

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

*Πρόγραμμα Καλλιέργειας Δεξιοτήτων
Πράξη: «Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στις δεξιότητες
μέσω εργαστηρίων» (MIS 5092064)*



ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ 2014-2020» που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και
την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΣΚΕΨΗ & ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ

1. Ψηφιακές Δεξιότητες

Σχολικός Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Ψηφιακές
Δεξιότητες



Δρ Ευστράτιος Διαμαντής



Φιλοσοφία –Σκοπιμότητα προγράμματος

Σκοπός της διδασκαλίας του μαθήματος του Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣΕΠ) είναι να βοηθήσει τους μαθητές στις εκπαιδευτικές και επαγγελματικές επιλογές τους, ώστε να ενταχθούν ομαλά στην ευρύτερη κοινωνία [1, 3]. Στο πλαίσιο αυτό, ο μαθητής χρειάζεται να αποκτήσει δεξιότητες που θα τον βοηθήσουν, ώστε να μπορεί να αντεπεξέρχεται σε μια σειρά περιπτώσεων, όπως φαίνεται στη συνέχεια.

Δεξιότητες στην αναζήτηση πληροφοριών και στη συνεργασία ή την επικοινωνία με άλλα άτομα (για παράδειγμα, με επαγγελματίες). Δεξιότητες στην κατάλληλη παρουσίαση θεμάτων σε άλλους (για παράδειγμα, σήμερα αυτό μπορεί να είναι η παρουσίαση ενός επαγγέλματος στους συμμαθητές του και αύριο η παρουσίαση ενός προβλήματος σε συνεργάτες ή προϊσταμένους του στον επαγγελματικό χώρο, με σκοπό την αναζήτηση τρόπων επίλυσής του). Δεξιότητες οργάνωσης πληροφοριών (για παράδειγμα, του ατομικού του φακέλου ή αλλιώς portfolio). Δεξιότητες που αφορούν στη σύνταξη μιας αίτησης για την κατάληψη μιας θέσης εργασίας ή ενός βιογραφικού σημειώματος, όπου ο μαθητής θα πρέπει να ξέρει να παρουσιάζει τον εαυτό του, αναδεικνύοντας τις δυνατότητες και την αξία του, δημιουργώντας παράλληλα καλές εντυπώσεις για εκείνον.

Τα παραδείγματα αυτά είναι ενδεικτικά για τις δεξιότητες που χρειάζεται να έχει ο αυριανός πολίτης της κοινωνίας, αν και θα μπορούσαμε να πούμε ότι η χρησιμότητά τους μπορεί να έχει φανεί ήδη στα βιώματα των μαθητών.

Από την άλλη πλευρά, η εισαγωγή των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) σε ολοένα και ευρύτερο φάσμα της ανθρώπινης δραστηριότητας άλλαξε τα δεδομένα για τις ανάγκες των πολιτών. Έφερε στο προσκήνιο την ανάγκη για ψηφιακές δεξιότητες. Η χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Η/Υ) και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), η αναζήτηση πληροφοριών στον Παγκόσμιο Ιστό (World Wide Web – WWW), μια από τις σημαντικότερες υπηρεσίες του Διαδικτύου (Internet), η ηλεκτρονική παρουσίαση, η σύγχρονη επικοινωνία με λογισμικό τηλεδιάσκεψης, η ηλεκτρονική επεξεργασία κειμένου είναι χαρακτηριστικά παραδείγματα ψηφιακών δεξιοτήτων.

Η κατάσταση της πανδημίας που βίωσαν οι άνθρωποι σε όλο τον κόσμο έδειξε ότι η καλλιέργεια τέτοιων ψηφιακών δεξιοτήτων έγινε πλέον επιτακτική. Το πρόγραμμα αυτό έχει σκοπό να καλύψει την ανάγκη αυτή, προτείνοντας μια σειρά εργαστηρίων βασικών ψηφιακών δεξιοτήτων, που συνδέονται με το μάθημα του ΣΕΠ αλλά και ευρύτερα, και μπορούν να εφαρμοστούν από τον εκπαιδευτικό κάθε ειδικότητας.



Πληροφορίες υλοποίησης προγράμματος: προαπαιτούμενες γνώσεις, προετοιμασία υλικού

Απαιτείται η χρήση υπολογιστών με σύνδεση στο διαδίκτυο, ενσύρματη ή ασύρματη. Οι μαθητές μπορούν να χρησιμοποιήσουν τους σταθερούς υπολογιστές στο εργαστήριο Πληροφορικής του σχολείου, ή εναλλακτικά φορητές συσκευές όπως τάμπλετς. Επίσης, χρειάζεται να υπάρχει ένας φορητός υπολογιστής με κάμερα, ενσωματωμένη ή ανεξάρτητη, επίσης με σύνδεση στο διαδίκτυο, εξωτερικά ηχεία και ένας βιντεοπροβολέας.

Οι μαθητές θα πρέπει να γνωρίζουν απλή χρήση του Η/Υ, που περιλαμβάνει την οργάνωση αρχείων και φακέλων (ύλη Β΄ Γυμνασίου, βλ. ενότητα 2, κεφ. 5, βιβλίο Πληροφορικής Γυμνασίου, βιβλ/κή αναφορά [7]), την επεξεργασία κειμένου (ύλη Α΄ Γυμνασίου, βλ. ενότητα 3, κεφ. 10, βιβλίο Πληροφορικής Γυμνασίου, βιβλ/κή αναφορά [4]), τις παρουσιάσεις (ύλη Β΄ Γυμνασίου, ενότητα 3, κεφ. 9.2 βιβλίο Πληροφορικής Γυμνασίου, βιβλ/κή αναφορά [8]), το διαδίκτυο και τους κινδύνους που εγκυμονεί η χρήση του (ύλη Α΄ Γυμνασίου, βλ. ενότητα 4, κεφ. 11, βιβλίο Πληροφορικής Γυμνασίου, βιβλ/κή αναφορά [5]), τις μηχανές αναζήτησης (για παράδειγμα την google) (ύλη Β΄ Γυμνασίου, βλ. ενότητα 3, κεφ. 7, βιβλίο Πληροφορικής Γυμνασίου, βιβλ/κή αναφορά [6]) και το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (ύλη Α΄ τάξης, ενότητα 4, κεφ 14, βιβλίο Πληροφορικής Γυμνασίου, βιβλ/κή αναφορά [11]). Επίσης, είναι απαραίτητο να θυμούνται τους κωδικούς τους στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (ΠΣΔ) (είναι αυτοί που χρησιμοποιούν στην είσοδό τους στην πλατφόρμα 'η-Τάξη'), διαφορετικά θα πρέπει να ζητήσουν τη βοήθεια του καθηγητή Πληροφορικής του σχολείου για έκδοση νέων. Σημειώνεται πάντως, ότι ως προς τη χρήση των εργαλείων αυτών, οι μαθητές θα μπορούσαν να βρουν επιπλέον πληροφορίες με αναζήτηση στον Παγκόσμιο Ιστό και τη σχετική καθοδήγηση του εκπαιδευτικού.

Εργαστήρια καλλιέργειας δεξιοτήτων

Στη συνέχεια, περιγράφεται μια σειρά επτά εργαστηρίων δεξιοτήτων μίας διδακτικής ώρας το καθένα. Σε κάθε εργαστήριο θα παρουσιάζονται ο τίτλος, οι στόχοι και οι ενδεικτικές δραστηριότητες που περιλαμβάνει, καθώς και η διάρκεια τους. Επίσης, όπου χρειάζεται, θα υπάρχουν αναφορές στις οποίες ο εκπαιδευτικός θα μπορεί να ανατρέξει για υποστήριξη. Το σύνολο των αναφορών συγκεντρώνεται σε ιδιαίτερη ενότητα στο τέλος του προγράμματος. Επιπλέον, κάθε εργαστήριο περιέχει ενδεικτικά φύλλα εργασίας, ενώ στο τέλος του προγράμματος υπάρχουν



φύλλα περιγραφικής αξιολόγησης και αυτοαξιολόγησης, καθώς και φύλλο για τον προσωπικό φάκελο του μαθητή (portfolio), που μπορεί να φανούν χρήσιμα για μαθητή και εκπαιδευτικό.

Εργαστήριο 1ο

Εισαγωγή στον ΣΕΠ και τις ψηφιακές δεξιότητες

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Να κατανοήσουν οι μαθητές τις έννοιες 'Σχολικός Επαγγελματικός Προσανατολισμός' και 'Ψηφιακές Δεξιότητες'. Να αναγνωρίσουν τη συσχέτισή τους. Ειδικότερα: (1) να αντιληφθούν οι μαθητές ότι οι γνώσεις που θα αποκτήσουν θα αφορούν τον εαυτό τους αλλά και τον κόσμο γύρω τους (βλ. άξονες γνωστικού περιεχομένου [1]) και (2) να συνειδητοποιήσουν την αναγκαιότητα ψηφιακών δεξιοτήτων όπως οι παραπάνω και παράλληλα να δίνουν παραδείγματα τέτοιων δεξιοτήτων στο πλαίσιο των αξόνων αυτών. Σκοπός του εκπαιδευτικού θα πρέπει να είναι η κινητοποίηση του ενδιαφέροντος των μαθητών για το θέμα του προγράμματος, για δύο λόγους. Πρώτον, γιατί τους ενδιαφέρει ο κατάλληλος προσανατολισμός προς το αυριανό τους επάγγελμα. Δεύτερον, γιατί η καλλιέργεια ψηφιακών δεξιοτήτων, ως πολιτών της Κοινωνίας της Πληροφορίας, γίνεται όλο και περισσότερο απαραίτητη, γεγονός που αποδεικνύεται και από τα βιώματά τους κατά την περίοδο της πανδημίας.

Χώρος. Αίθουσα.

Εποπτικά και Διδακτικά μέσα. Πίνακας, φύλλο εργασίας (βλ. Πίνακας επαγγελματών παρακάτω).

Ενδεικτικές δραστηριότητες

Εισήγηση, Συζήτηση, Καταιγισμός ιδεών, Ερωταποκρίσεις, Πρακτική άσκηση σε επίπεδο ομάδας. Διάρκεια διδασκαλίας: 1 διδακτική ώρα (40 – 45 λεπτά). Πιο συγκεκριμένα, η διάρκεια αυτή μπορεί να αναλυθεί περισσότερο όπως στη συνέχεια.

1) Προσανατολισμός μαθήματος. Διάρκεια: 5-10 λεπτά.

Το μάθημα ξεκινάει με εισήγηση του εκπαιδευτικού για τους άξονες του γνωστικού περιεχομένου του ΣΕΠ [1], συζήτηση με τους μαθητές και καταιγισμό ιδεών ώστε να προστίθενται στόχοι (γνώσεις, δεξιότητες, στάσεις και αξίες) σε κάθε άξονα αφ' ενός και να αναδεικνύονται ψηφιακές δεξιότητες, απαραίτητες στον πολίτη της Κοινωνίας της Πληροφορίας αφ' ετέρου. Επιδιώκεται η λίστα στόχων να περιοριστεί



σε θέματα που εξυπηρετούν την καλλιέργεια των ψηφιακών δεξιοτήτων που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα.

2) Χωρισμός σε ομάδες και επεξεργασία του θέματος. Διάρκεια: 15 λεπτά.

Χωρισμός σε τυχαίες ομάδες των 3-4 μαθητών, με σκοπό να καταγράψουν επαγγέλματα που τους ενδιαφέρουν. Σε κάθε επάγγελμα θα πρέπει να σημειώσουν στο τετράδιό τους ή σε φύλλο εργασίας, σε πίνακα, τη μορφή της απασχόλησης, την αμοιβή, το ωράριο εργασίας και τα τυπικά προσόντα μαζί με τις δεξιότητες που απαιτούνται (βλ. Δραστηριότητα 1η, σελ. 28 ενότητας 2 βιβλ/κής αναφοράς [2]). Ο εκπαιδευτικός προτρέπει κάθε μαθητή να συμπληρώσει τουλάχιστον ένα επάγγελμα στον εν λόγω πίνακα, δηλ. ζητάει τη συμμετοχή όλων των μαθητών.

3) Καταγραφή αποτελεσμάτων στον πίνακα. Διάρκεια: 10 λεπτά.

Ο εκπαιδευτικός καταγράφει στον πίνακα τα επαγγέλματα και τα υπόλοιπα στοιχεία τους που του υπαγορεύουν οι εκπρόσωποι των ομάδων. Υπογραμμίζει ότι στο επόμενο εργαστήριο, θα υπάρχει η δυνατότητα για αναζήτηση πληροφοριών στο διαδίκτυο, ώστε ο πίνακας να επικαιροποιηθεί και να εμπλουτιστεί περαιτέρω.

4) Ανακεφαλαίωση. Διάρκεια: 10 λεπτά.

Ο εκπαιδευτικός, με τη μέθοδο των ερωταποκρίσεων, δραστηριοποιεί τους μαθητές στο να βγάλουν τα συμπεράσματα για το θέμα που αναπτύχθηκε, τα οποία συγκεντρώνει και παρουσιάζει συνοπτικά σε όλους με την ολοκλήρωση του μαθήματος. Επιδιώκεται να λάβει απαντήσεις από όλους τους μαθητές, αφού κάθε μαθητής έχει εμπλοκή στη δραστηριότητα. Επίσης, ενδιαφέρεται για απαντήσεις σχετικά με την αξιολόγηση του εργαστηρίου, τη συνολική αποτίμηση και τον αναστοχασμό στην υλοποίησή του.

Φύλλο εργασίας 1^{ου} Εργαστηρίου

Οι μαθητές υλοποιούν την 1η Δραστηριότητα (βλ. σελ. 28 ενότητας 2 βιβλ/κής αναφοράς [2]).

Χωρισμένοι σε τυχαίες ομάδες (για παράδειγμα, από τον αλφαβητικό κατάλογο της τάξης, οι 4 πρώτοι, οι επόμενοι 4 κ.ο.κ.), καταγράφουν από τουλάχιστον ένα επάγγελμα που τους ενδιαφέρει να εξασκήσουν στο μέλλον, μαζί με άλλα στοιχεία γι' αυτό, όπως ενδεικτικά φαίνεται στον ακόλουθο πίνακα επαγγελματών.



γέλιμα που ασκούν οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση, τη μορφή εργασίας με την οποία απασχολούνται, τις αμοιβές, τα προσόντα τους και ό,τι άλλο νομίζεις. Με βάση τα στοιχεία που έχεις καταγράψει, μπορείς να συμπληρώσεις έναν πίνακα, όπως τον παρακάτω, ή κάποιον άλλον που θα σκεφτείς εσύ.

Επγγέλματα	Μορφή απασχόλησης	Αμοιβή	Ωράριο εργασίας	Τυπικά προσόντα και δεξιότητες που απαιτούνται
1. Τεχνολόγος τροφίμων	μισθωτός, πλήρης απασχόληση	μηνιαίος μισθός	πλήρες	Πτυχίο Τ.Ε.Ι.

Πίνακας επαγγελμάτων

Εργαστήριο 2ο

Αναζήτηση Πληροφοριών στον Παγκόσμιο Ιστό (World Wide Web – WWW) και οργάνωσή τους σε φακέλους

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Να περιγράφουν οι μαθητές τη διαδικασία αναζήτησης πληροφοριών στον Παγκόσμιο Ιστό. Να εξηγούν τι είναι μια μηχανή αναζήτησης. Να εξηγούν τι είναι μια λέξη κλειδί. Να επιλέγουν τις κατάλληλες λέξεις κλειδιά για τον εντοπισμό της πληροφορίας που θέλουν. Να αξιολογούν τις ιστοσελίδες που επισκέπτονται ως προς την αξιοπιστία τους. Έχει, επίσης, ιδιαίτερη αξία να έχουν κριτική στάση απέναντι στις πληροφορίες που περιέχουν. Να αναγνωρίζουν την αξία της σύνθετης αναζήτησης ως προς τον περιορισμό των αποτελεσμάτων και την ασφαλή αναζήτηση. Να κάνουν σύνθετες αναζητήσεις (για παράδειγμα με τη μηχανή αναζήτησης της Google). Να οργανώνουν τις πληροφορίες που συλλέγουν σε φακέλους και υποφακέλους. Στόχος του εκπαιδευτικού θα πρέπει να είναι η καλλιέργεια δεξιοτήτων στις ακόλουθες κατευθύνσεις. Πρώτον, αναζήτηση πληροφοριών στον Παγκόσμιο Ιστό, με ασφάλεια, αξιοπιστία πηγών και περιορισμό των αποτελεσμάτων, εφαρμόζοντας τη σύνθετη αναζήτηση της Google. Δεύτερον, αποθήκευση των πληροφοριών που θα συλλεγούν στο αποθηκευτικό μέσο, με οργανωμένο τρόπο.

Χώρος. Εργαστήριο Πληροφορικής ή αίθουσα με ασύρματη σύνδεση στο διαδίκτυο και χρήση φορητών συσκευών (τάμπλετς).

Εποπτικά και Διδακτικά μέσα. Πίνακας, υπολογιστές ή τάμπλετς με σύνδεση στο διαδίκτυο, φύλλο εργασίας (βλ. Πίνακας επαγγελμάτων παραπάνω).

Ενδεικτικές δραστηριότητες



Εισήγηση, Συζήτηση, Ερωταποκρίσεις, Πρακτική άσκηση με χωρισμό σε ομάδες. Διάρκεια διδασκαλίας: 1 διδακτική ώρα (40 – 45 λεπτά). Πιο συγκεκριμένα, η διάρκεια αυτή περιλαμβάνει τις ακόλουθες φάσεις.

1) Προσανατολισμός μαθήματος. Διάρκεια: 5-10 λεπτά.

Το μάθημα ξεκινάει με εισήγηση του εκπαιδευτικού για το θέμα της αναζήτησης πληροφοριών στον Παγκόσμιο Ιστό. Τα σημεία κλειδιά που θα πρέπει να επισημανθούν καταγράφονται στον πίνακα και είναι η αξιοπιστία των πηγών πληροφόρησης, η αποφυγή του κινδύνου να χαθούμε στον κυβερνοχώρο κατά την αναζήτηση των πληροφοριών και η ασφάλεια στο διαδίκτυο. Η ασφάλεια στο διαδίκτυο και οι κίνδυνοι που εγκυμονεί η χρήση του δεν θα εξεταστούν στο εργαστήριο αυτό. Ιοί, υποκλοπές, παρενοχλήσεις ή εκβιασμοί είναι μερικά παραδείγματα στα θέματα αυτά, που καλό θα ήταν να συζητηθούν συνοπτικά στην ολομέλεια της τάξης με ευθύνη του εκπαιδευτικού.

2) Χωρισμός σε ομάδες και επεξεργασία του θέματος. Διάρκεια: 25 λεπτά.

Χωρισμός σε τυχαίες ομάδες των 2-3 μαθητών, με σκοπό να συμπληρώσουν τον πίνακα επαγγελμάτων του προηγούμενου εργαστηρίου, με αξιόπιστες πληροφορίες που θα βρουν στον Παγκόσμιο Ιστό και με εφαρμογή της σύνθετης αναζήτησης, για τον περιορισμό των αποτελεσμάτων (βλ. Εικόνα 1 παρακάτω) και τον εντοπισμό μόνο χρήσιμων πληροφοριών (σελ. 149 βιβλ/κής αναφοράς [6]).

Πιο συγκεκριμένα, κάθε ομάδα χρησιμοποιεί έναν Η/Υ ή τάμπλετ και αναζητά στον Παγκόσμιο Ιστό τις πληροφορίες που χρειάζονται για να συμπληρωθεί ο πίνακας επαγγελμάτων, ανάλογα με το ενδιαφέρον κάθε μέλους της. Μια πρώτη προσέγγιση έχει ήδη γίνει στο 1^ο εργαστήριο. Χρησιμοποιούν τη λειτουργία της σύνθετης αναζήτησης της Google ως εξής: 1) www.google.gr, 2) επιλογή 'Ρυθμίσεις' (βλ. Εικόνα 2) και 3) επιλογή 'Σύνθετη αναζήτηση' στο αναδυόμενο παράθυρο, οπότε φαίνονται οι επιλογές (βλ. Εικόνα 3) της σύνθετης αναζήτησης, που βοηθούν στην απομάκρυνση άχρηστων ιστοσελίδων γιατί επιτρέπεται να καθοριστούν πιο σαφή κριτήρια αναζήτησης. Οι μαθητές συνεχίζουν την καταγραφή πληροφοριών που τους ικανοποιούν, στο τετράδιό τους ή στο φύλλο εργασίας, επικαιροποιώντας τον πίνακα επαγγελμάτων που ξεκίνησαν στο 1^ο εργαστήριο. Επισημαίνεται ότι η διαδικασία αυτή θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός του χρονικού πλαισίου που έχουν στη διάθεσή τους.

Στο στάδιο αυτό, ο εκπαιδευτικός μυεί τους μαθητές στον τρόπο χρήσης των κριτηρίων αναζήτησης και λύνει τυχόν απορίες τους. Επίσης, εφιστά την προσοχή τους στον εντοπισμό αξιόπιστων πληροφοριών με βάση μια σειρά κριτηρίων (βλ. εικόνα 4). Οι ιστοσελίδες ως πηγές πληροφόρησης και η αξιοπιστία τους (βλ. σελ. 149 βιβλ/κής αναφοράς [6]), είναι πρωταρχικής σημασίας στην αναζήτηση πληροφοριών στον Παγκόσμιο Ιστό και ένας από τους στόχους του εργαστηρίου αυτού.



Οι ιστοσελίδες αποθηκεύονται στο αποθηκευτικό μέσο με οργανωμένο τρόπο. Για παράδειγμα, κάθε ομάδα δημιουργεί έναν φάκελο με το όνομα της ομάδας, μέσα σε αυτόν έναν υποφάκελο με το όνομα 'ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ' και μέσα σε αυτόν υποφάκελους με το όνομα των επαγγελμάτων για τα οποία αναζητά πληροφορίες. Στους φακέλους αυτούς αποθηκεύει τις ιστοσελίδες που βρίσκει.

3) Καταγραφή αποτελεσμάτων στον πίνακα. Διάρκεια: 10 λεπτά.

Ο εκπαιδευτικός καταγράφει στον πίνακα τα επαγγέλματα και τα υπόλοιπα στοιχεία τους που του υπαγορεύουν οι εκπρόσωποι των ομάδων. Υπογραμμίζει ότι στο επόμενο εργαστήριο θα χρειαστεί ο πίνακας αυτός να αποτυπωθεί ηλεκτρονικά, με τη βοήθεια ενός προγράμματος παρουσιάσεων.

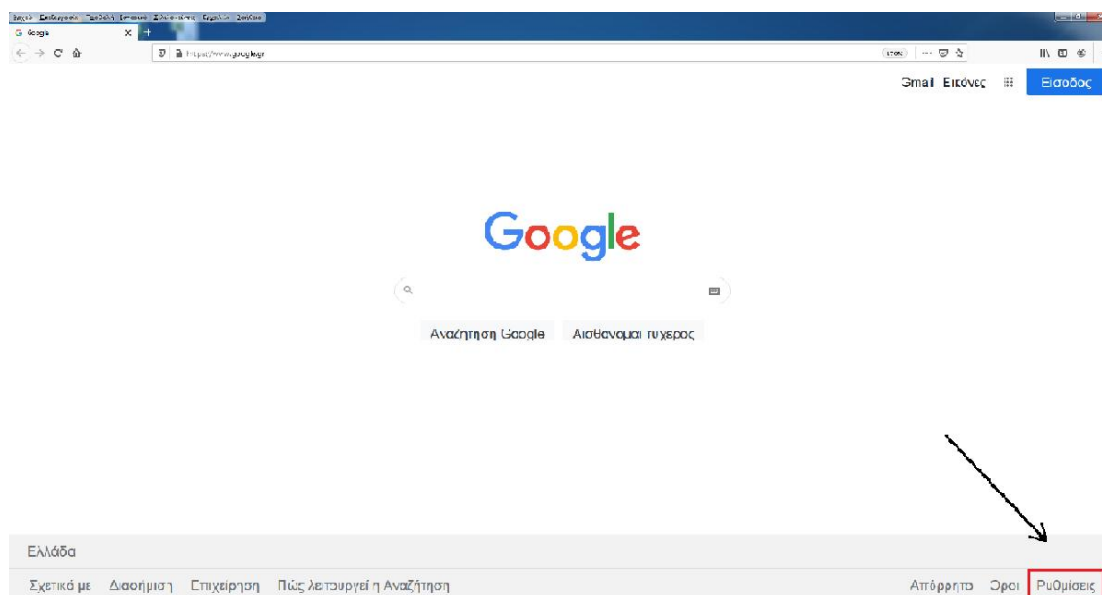
4) Ανακεφαλαίωση. Διάρκεια: 10 λεπτά.

Ο εκπαιδευτικός, με τη μέθοδο των ερωταποκρίσεων, δραστηριοποιεί τους μαθητές στο να βγάλουν τα συμπεράσματα για το θέμα που αναπτύχθηκε, τα οποία συγκεντρώνει και παρουσιάζει συνοπτικά σε όλους με την ολοκλήρωση του μαθήματος. Επιδιώκεται να λάβει απαντήσεις από όλους τους μαθητές, αφού κάθε μαθητής έχει εμπλοκή στη δραστηριότητα. Τα ερωτήματα που τους απευθύνει έχουν σχέση με τους στόχους του εργαστηρίου. Ενδεικτικά αναφέρονται τα ακόλουθα. Πώς περιορίζουμε τα αποτελέσματα της αναζήτησης αποφεύγοντας την εμφάνιση ιστοσελίδων που δεν μας ενδιαφέρουν; Τι κάναμε για να αποθηκεύσουμε τις ιστοσελίδες αυτές σε κατηγορίες ανά επάγγελμα; Ποιες λέξεις κλειδιά χρησιμοποιήσαμε στην αναζήτηση; Μήπως κάποιες ομάδες είχαν καλύτερα αποτελέσματα χρησιμοποιώντας πιο εύστοχες λέξεις κλειδιά; Πέραν αυτών, ζητάει απαντήσεις σε θέματα σχετικά με την αξιολόγηση του εργαστηρίου, τη συνολική αποτίμηση και τον αναστοχασμό πάνω στην υλοποίησή του.



Μερικές φορές τα αποτελέσματα μιας αναζήτησης μπορεί να περιέχουν εκατοντάδες ή και χιλιάδες συνδέσμους. Μερικοί από αυτούς μπορεί να οδηγούν σε θέματα που δεν μας ενδιαφέρουν. Γι' αυτό το λόγο πολλές Μηχανές Αναζήτησης προσφέρουν δυνατότητα σύνθετης αναζήτησης με πιο ειδικά κριτήρια. Κοιτάξτε τις οδηγίες κάθε Μηχανής Αναζήτησης, για να μάθετε πώς θα δίνετε ακόμη πιο σαφείς εντολές αναζήτησης.

Εικόνα 1



Εικόνα 2



Σύνθετη αναζήτηση

Εύρεση σελίδων με...

όλες αυτές οι λέξεις:

αυτήν ακριβώς τη λέξη ή τη φράση:

οποιοσδήποτε από αυτές τις λέξεις:

καμία από αυτές τις λέξεις:

εύρος αριθμών από: έως

Για να το κάνετε αυτό στο πλαίσιο αναζήτησης.

Πληκτρολογήστε τις σημαντικές λέξεις το έργο που περιέχει.

Τοποθετήστε αυτές τις λέξεις σε εισαγωγικά: "ρωτήματα"

Πληκτρολογήστε οτιδήποτε των λέξεων που θέλετε: μινιστοποίηση, κανονικό

Βάλτε το σύμβολο πλύν πριν από τις λέξεις που δεν θέλετε: "τροπικό", "Τζακ Ρόσελ"

Βάλτε 2 τελείες μεταξύ των αριθμών και προσθέστε μια μονάδα μέτρησης: 10..35 λίβρες, \$900..\$900, 2010..2011

Στη συνέχεια, περιορίστε τα αποτελέσματα με βάση...

τη γλώσσα: Βρείτε σελίδες στη γλώσσα που επιλέξατε.

την περιοχή: Βρείτε σελίδες που έχουν δημοσιευτεί σε συγκεκριμένη περιοχή.

την τελευταία ενημέρωση: Βρείτε σελίδες που ενημερώθηκαν το χρονικό διάστημα που καθορίσατε.

τον ιστότοπο ή τον τομέα: Αναζήτηση σε έναν ιστότοπο (όπως wikipedia.org) ή παραρτήματα των αποτελεσμάτων σε έναν τομέα όπως .edu, .org ή .gov

τους όρους που εμφανίζονται: Αναζητήστε όρους σε ολόκληρη τη σελίδα, στον τίτλο της σελίδας, στη διεύθυνση ιστού ή σε συνδέσμους που οδηγούν στη σελίδα που αναζητείτε.

Ασφαλής Αναζήτηση Ορίστε στην **Ασφαλής Αναζήτηση** αν θα φιλτράριζατε τα αξιολογημένα περιεχόμενα.

τον τύπο αρχείου: Βρείτε σελίδες στη μορφή που θέλετε.

δικαιώματα χρήσης: Βρείτε σελίδες που μπορούν να χρησιμοποιηθούν χωρίς περιορισμούς.

Σύνθετη αναζήτηση

Εικόνα 3

150

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Β' ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ – ΕΝΟΤΗΤΑ 3: ΧΡΗΣΗ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΕΚΦΡΑΣΗΣ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΑΝΑΚΑΛΥΨΗΣ

Ελέγχουμε πάντα την τελευταία ενημέρωση της ιστοσελίδας. Στην περίπτωση που το περιεχόμενό της δεν ανανεώνεται συχνά, πρέπει να είμαστε ιδιαίτερα προσεκτικοί.

Σημεία που πρέπει επίσης να προσέχουμε σε μία νέα ιστοσελίδα, που επισκεπτόμαστε είναι:

- Σε ποιόν ανήκει η ιστοσελίδα; Έχει κύρος ο ιδιοκτήτης της; (Αν ανήκει σε κάποιο πανεπιστήμιο, σε μια βιβλιοθήκη, σε ένα μουσείο ή σε ένα δημόσιο οργανισμό, τότε μπορούμε να είμαστε πιο σίγουροι για την αξιοπιστία της.)
- Ποιος είναι ο σκοπός της; (Να πληροφορήσει, να επεξηγήσει, να διαφημίσει, να πείσει ή να πουλήσει;)
- Πόσο αισθητικά προσεγγισμένη είναι; (Χρησιμοποιεί γραφικά, είναι καλά σχεδιασμένα τα μενού επιλογών, έχει πρωτότυπες εικόνες;)
- Μήπως υπάρχουν συντακτικά ή ορθογραφικά λάθη;
- Πόσο πλούσια σε συνδέσεις είναι η ιστοσελίδα; Πρέπει να υπάρχει ένας σημαντικός αριθμός διαφορετικών συνδέσεων που θα μας παραπέμπουν σε άλλες σχετικές και έγκυρες πηγές, ώστε να έχουμε ευρύτερη και περισσότερο αντικειμενική πληροφόρηση.
- Καλύπτει με αρκετό υλικό και σε βάθος τα θέματα που παρουσιάζει; (Συγκρίνετε τις πληροφορίες που περιέχει με παλαιότερες γνώσεις σας. Αναζητήστε πρόσθετες πληροφορίες από άλλες ιστοσελίδες και έντυπο υλικό).

Εικόνα 4

ΠΡΟΣΟΧΗ

Προτιμήστε την περιήγηση σε γνωστές σελίδες με κύρος. Να ζητάτε πάντα τη βοήθεια κάποιου ενήλικα για τον έλεγχο της αξιοπιστίας των ιστοσελίδων που βρήκατε και να μην ξεχνάτε ότι οποιοσδήποτε μπορεί να έχει μία ιστοσελίδα.

Εργαστήριο 3ο

Ηλεκτρονική παρουσίαση

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Να δημιουργούν οι μαθητές μια μικρή παρουσίαση χρησιμοποιώντας ένα λογισμικό για ηλεκτρονικές παρουσιάσεις και στη συνέχεια να την παρουσιάζουν. Επίσης, να περιγράφουν τη χρησιμότητα ενός λογισμικού παρουσιάσεων.

Χώρος. Εργαστήριο Πληροφορικής.

Εποπτικά και Διδακτικά μέσα. Πίνακας, υπολογιστές, φύλλο εργασίας (βλ. Πίνακας επαγγελμάτων παραπάνω).

Ενδεικτικές δραστηριότητες

Εισήγηση, Συζήτηση, Ερωταποκρίσεις, Πρακτική άσκηση με χωρισμό σε ομάδες. Διάρκεια διδασκαλίας: 1 διδακτική ώρα (40 – 45 λεπτά). Πιο συγκεκριμένα, η διάρκεια αυτή περιλαμβάνει τις ακόλουθες φάσεις.

1) Προσανατολισμός μαθήματος. Διάρκεια: 5-10 λεπτά.

Το μάθημα ξεκινάει με εισήγηση του εκπαιδευτικού για το θέμα της ηλεκτρονικής παρουσίασης [8]. Πρέπει να υπογραμμιστεί η αξία αυτής της ψηφιακής δεξιότητας. Σήμερα θα είναι η δημιουργία και παρουσίαση του πίνακα επαγγελμάτων, αύριο η παρουσίαση ενός προβλήματος σε συνεργάτες ή προϊσταμένους σε κάποιο επαγγελματικό περιβάλλον, με σκοπό να συζητηθούν τρόποι επίλυσής του. Η παρουσίαση του εαυτού μας για την κατάληψη μιας θέσης εργασίας ή η παρουσίαση μιας εργασίας μας σε ένα αμφιθέατρο, είναι μερικά ακόμα ενδεικτικά παραδείγματα. Με τις ηλεκτρονικές παρουσιάσεις εμπλέκεται συχνά ο σημερινός πολίτης και θα εμπλέκεται ακόμα πιο συχνά ο αυριανός πολίτης της κοινωνίας, μιας κοινωνίας που μετατρέπεται με γρήγορους ρυθμούς σε κοινωνία της πληροφορίας.

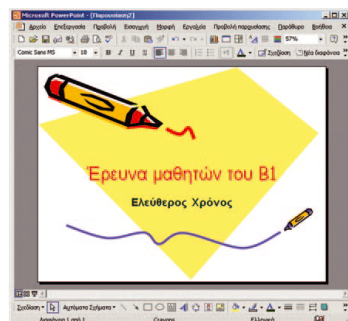
Ο εκπαιδευτικός συζητάει με τους μαθητές τη δομή της παρουσίασης. Μια ενδεικτική δομή είναι η ακόλουθη. Μια πρώτη διαφάνεια με τον τίτλο της παρουσίασης και τα ονοματεπώνυμα των μαθητών της ομάδας. Η δεύτερη διαφάνεια θα έχει τα περιεχόμενά της δηλ. τα επαγγέλματα που θα παρουσιαστούν. Στις επόμενες διαφάνειες θα είναι οι πίνακες με τα στοιχεία των επαγγελμάτων που επέλεξε η ομάδα και στο τέλος, θα υπάρχει μια ευχαριστήρια διαφάνεια προς το ακροατήριο.

2) Χωρισμός σε ομάδες και επεξεργασία του θέματος. Διάρκεια: 25 λεπτά.

Χωρισμός σε τυχαίες ομάδες των 2-3 μαθητών, με σκοπό να δημιουργήσουν την παρουσίαση που περιγράφηκε στην προηγούμενη φάση, χρησιμοποιώντας το λογισμικό παρουσιάσεων που έχει εγκατασταθεί στο εργαστήριο Πληροφορικής του σχολείου (για παράδειγμα, MS-PowerPoint ή OpenOffice Impress). Στην εικόνα 5



φαίνεται η δημιουργία μια απλής παρουσίασης στο πλαίσιο της ύλης των μαθητών Β' Γυμνασίου.



Εικόνα 9.4. Το λογισμικό Παρουσιάσεων Power Point της Microsoft

9.2 Δημιουργία μιας παρουσίασης

Όταν θέλουμε να δημιουργήσουμε διαφάνειες για μια παρουσίαση, το κατάλληλο λογισμικό είναι ένα **λογισμικό Παρουσιάσεων**. Στην περιοχή εργασίας του λογισμικού εισάγουμε κείμενο, εικόνες και γραφήματα με τη λογική σειρά που θέλουμε να παρουσιάσουμε τις πληροφορίες.

Σε κάθε σειρά διαφανειών είναι ωραίο να έχουμε στο παρασκήνιο (background) ένα γραφικό φόντο.

- Από το μενού επιλογών με την επιλογή «Εισαγωγή»-> Πλαίσιο κειμένου» μπορούμε να γράψουμε κείμενο σε μια διαφάνεια.
- Με την επιλογή «Εισαγωγή»-> Νέα διαφάνεια» εισάγουμε νέες διαφάνειες στην παρουσίασή μας.

Από το λογισμικό Υπολογιστικά Φύλλα με τη λειτουργία **Αντιγραφή-Επικόλληση** μπορούμε να εισάγουμε είτε πίνακες με δεδομένα είτε τα γραφήματα που έχουμε δημιουργήσει.

Εικόνα 5

Η παρουσίαση αποθηκεύεται σε έναν υποφάκελο με το όνομα 'ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ', που έχει δημιουργηθεί για τον σκοπό αυτό μέσα στον φάκελο με το όνομα της ομάδας.

3) Ανακεφαλαίωση/Αναστοχασμός. Διάρκεια: 10 λεπτά.

Ο εκπαιδευτικός, με τη μέθοδο των ερωταποκρίσεων, ενεργοποιεί τους μαθητές στο να βγάλουν τα συμπεράσματα για το θέμα που αναπτύχθηκε, τα οποία συγκεντρώνει και παρουσιάζει συνοπτικά σε όλους με την ολοκλήρωση του μαθήματος. Επιδιώκεται να λάβει απαντήσεις από όλους τους μαθητές, αφού κάθε μαθητής έχει εμπλοκή στη δραστηριότητα. Τα ερωτήματα που τους απευθύνει έχουν σχέση με τους στόχους του εργαστηρίου, αλλά και με θέματα σχετικά με την αξιολόγησή του, τη συνολική αποτίμηση και τον αναστοχασμό πάνω στην υλοποίησή του.

Εργαστήριο 4ο

Αίτηση και Βιογραφικό Σημείωμα

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Να κατανοήσουν οι μαθητές γιατί χρειάζεται κάποιος να γνωρίζει πώς συντάσσεται μια απλή αίτηση και ένα βιογραφικό σημείωμα. Να δημιουργούν οι μαθητές μια αίτηση και ένα βιογραφικό σημείωμα χρησιμοποιώντας ένα λογισμικό επεξεργασίας κειμένου.

Χώρος. Εργαστήριο Πληροφορικής.

Εποπτικά και Διδακτικά μέσα. Πίνακας, υπολογιστές, φύλλο εργασίας (βλ. εικόνες 6 και 7).

Ενδεικτικές δραστηριότητες



Εισήγηση, Συζήτηση, Ερωταποκρίσεις, Πρακτική άσκηση με χωρισμό σε ομάδες. Διάρκεια διδασκαλίας: 1 διδακτική ώρα (40 – 45 λεπτά). Πιο συγκεκριμένα, η διάρκεια αυτή περιλαμβάνει τις ακόλουθες φάσεις.

1) Προσανατολισμός μαθήματος. Διάρκεια: 5-10 λεπτά.

Το μάθημα ξεκινάει με εισήγηση του εκπαιδευτικού για το θέμα της αίτησης (σελ. 119 βιβλ/κής αναφοράς [9]) και του βιογραφικού σημειώματος (σελ. 117 βιβλ/κής αναφοράς [9]). Αρχικά, αναδεικνύεται η ανάγκη να γνωρίζει κάποιος να συντάσσει μια αίτηση και ένα βιογραφικό σημείωμα. Με συζήτηση και ερωταποκρίσεις συγκεντρώνει παραδείγματα από την καθημερινή ζωή που η γνώση αυτή είναι απαραίτητη. Στη συνέχεια, εξηγεί ότι ακολουθείται ένα πρότυπο ανάλογα αν πρόκειται για αίτηση (βλ. εικόνα 6) ή βιογραφικό σημείωμα (βλ. εικόνα 7).

2) Χωρισμός σε ομάδες και επεξεργασία του θέματος. Διάρκεια: 30 λεπτά.

Χωρισμός σε τυχαίες ομάδες των 2-3 μαθητών, με σκοπό να δημιουργήσουν μια αίτηση (βλ. εικόνα 6) και ένα βιογραφικό σημείωμα (βλ. εικόνα 7 και συνέχεια στη σελ. 117 της βιβλ/κής αναφοράς [9]). Προτείνεται να δημιουργήσουν στην αρχή οι μαθητές έναν πίνακα με 2 στήλες και 10 γραμμές και σε αυτόν να εισαγάγουν τα στοιχεία. Στη συνέχεια, στις γραμμές αυτές μπορεί να προστίθενται και άλλες, ώστε να καταγράφονται και επιπλέον στοιχεία. Η αίτηση αποθηκεύεται σε έναν υποφάκελο με το όνομα 'ΑΙΤΗΣΗ' και το βιογραφικό σημείωμα σε έναν υποφάκελο με το όνομα 'ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ', που θα πρέπει και οι δύο να δημιουργηθούν μέσα στον φάκελο με το όνομα της ομάδας.

3) Ανακεφαλαίωση/Αναστοχασμός. Διάρκεια: 5 λεπτά.

Ο εκπαιδευτικός, με τη μέθοδο των ερωταποκρίσεων, ενεργοποιεί τους μαθητές στο να βγάλουν τα συμπεράσματα για το θέμα που αναπτύχθηκε, τα οποία συγκεντρώνει και παρουσιάζει συνοπτικά σε όλους με την ολοκλήρωση του μαθήματος. Επιδιώκεται να λάβει απαντήσεις από όλους τους μαθητές, αφού κάθε μαθητής έχει εμπλοκή στη δραστηριότητα. Τα ερωτήματα που τους απευθύνει έχουν σχέση με τους στόχους του εργαστηρίου, αλλά και με θέματα σχετικά με την αξιολόγησή του, τη συνολική αποτίμηση και τον αναστοχασμό πάνω στην υλοποίησή του.



ΑΙΤΗΣΗ	ΠΡΟΣ
Επώνυμο .....	.....
Όνομα .....	.....
Όνομα Πατέρα .....	.....
Όνομα Μητέρας .....	.....
Επάγγελμα	Σας παρακαλώ να
Τόπος γέννησης .....	.....
Έτος γέννησης .....	.....
Τόπος κατοικίας .....	.....
Τ.Κ. ....	.....
Αρ. Αστ. Ταυτότητας .....	.....
Ημερ. Εκδ .....	.....
Εκδ. Αρχή .....	.....
Α.Φ.Μ. ....	.....
ΘΕΜΑ:	
.....	
.....	
I	
...../...../20.....	

Ο/Η ΑΙΤ.....

Εικόνα 6



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ
ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ
ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ**



ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Όνοματεπώνυμο	[ΕΠΩΝΥΜΟ, όνομα]
Διεύθυνση	[αριθ., οδός, ταχυδρομικός κώδικας, πόλη, χώρα]
Τηλέφωνο	
Τηλεομοιοτυπία	
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	
Υπηκοότητα	
Ημερομηνία γέννησης	[Ημέρα, μήνας, έτος]

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

• Ημερομηνίες (από – έως) • Επωνυμία και διεύθυνση του εργοδότη • Είδος της επιχείρησης ή του κλάδου • Απασχόληση ή θέση που κατείχατε • Κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες	[Αρχίστε με την πιο πρόσφατη και παραθέστε πληροφορίες χωριστά για κάθε θέση που κατείχατε.]
---	--

Εικόνα 7

Εργαστήριο 5ο

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Να κατανοήσουν οι μαθητές γιατί χρειάζεται κάποιος να γνωρίζει πώς να στείλει/λάβει ένα μήνυμα ή ένα αρχείο χρησιμοποιώντας την υπηρεσία του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail). Να αναφέρουν τα πλεονεκτήματα του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Να περιγράφουν μια διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (δηλ. τα δομικά της συστατικά). Να δημιουργούν τη δική τους διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (ΠΣΔ), ξέροντας τα στοιχεία εισόδου τους στο δίκτυο αυτό. Να εξοικειωθούν με ένα πρόγραμμα διαχείρισης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, όπως το webmail στο ΠΣΔ. Να δημιουργούν, να στέλνουν και να λαμβάνουν ηλεκτρονικά μηνύματα, με ή χωρίς συνημμένα αρχεία.

Χώρος. Εργαστήριο Πληροφορικής.

Εποπτικά και Διδακτικά μέσα. Πίνακας, υπολογιστές.



Ενδεικτικές δραστηριότητες

Εισήγηση, Συζήτηση, Ερωταποκρίσεις, Πρακτική άσκηση με χωρισμό σε ομάδες. Διάρκεια διδασκαλίας: 1 διδακτική ώρα (40 – 45 λεπτά). Πιο συγκεκριμένα, η διάρκεια αυτή περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια.

1) Προσανατολισμός μαθήματος. Διάρκεια: 5-10 λεπτά.

Το μάθημα ξεκινάει με εισήγηση του εκπαιδευτικού για το θέμα του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (σελ. 86 βιβλ/κής αναφοράς [11]). Αρχικά, αναδεικνύεται η ανάγκη χρήσης του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Με συζήτηση και ερωταποκρίσεις συγκεντρώνει παραδείγματα από την καθημερινή ζωή που η γνώση αυτή είναι απαραίτητη. Με τον ίδιο τρόπο παρουσιάζονται και καταγράφονται στον πίνακα τα πλεονεκτήματα του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (βλ. εικόνα 8).

2) Χωρισμός σε ομάδες και επεξεργασία του θέματος. Διάρκεια: 25 λεπτά.

Χωρισμός σε τυχαίες ομάδες των 2-3 μαθητών, με σκοπό να δημιουργήσουν και να στείλουν/λάβουν ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με συνημμένα αρχεία την αίτηση και το βιογραφικό τους σημείωμα που έχουν δημιουργήσει στο προηγούμενο εργαστήριο. Στην αρχή, ο εκπαιδευτικός επισημαίνει τη μορφή μιας διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (βλ. εικόνα 9) και ότι στην περίπτωση χρήσης του ΠΣΔ η μορφή αυτή γίνεται **όνομα-χρήστη-στο-ΠΣΔ@sch.gr**. Στη συνέχεια, προτρέπει τους μαθητές να μπουν στη διεύθυνση <http://webmail.sch.gr> [10], χρησιμοποιώντας τα στοιχεία εισόδου τους στο ΠΣΔ (είναι οι ίδιοι που χρησιμοποιούν κατά την είσοδό τους στην η-Τάξη δηλ. όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης). Οι μαθητές ανακαλύπτουν τις λειτουργίες που τους παρέχει το περιβάλλον αυτό (εικόνα 10) και δοκιμάζουν την αποστολή/λήψη ενός μηνύματος με συνημμένα αρχεία την αίτηση και το βιογραφικό σημείωμα προς τη δική τους διεύθυνση ΠΣΔ. Με τον τρόπο αυτό, διαπιστώνουν εύκολα αν η διαδικασία εκτελέστηκε με επιτυχία ή όχι. Επίσης, στο αρχείο που λαμβάνουν στον φάκελο 'Εισερχόμενα' (Εικόνα 10) δοκιμάζουν το άνοιγμα των συνημμένων αρχείων.

3) Ανακεφαλαίωση/Αναστοχασμός. Διάρκεια: 10 λεπτά.

Ο εκπαιδευτικός, με τη μέθοδο των ερωταποκρίσεων, ενεργοποιεί τους μαθητές στο να βγάλουν τα συμπεράσματα για το θέμα που αναπτύχθηκε, τα οποία συγκεντρώνει και παρουσιάζει συνοπτικά σε όλους με την ολοκλήρωση του μαθήματος. Επιδιώκεται να λάβει απαντήσεις από όλους τους μαθητές, αφού κάθε μαθητής έχει εμπλοκή στη δραστηριότητα. Τα ερωτήματα που τους απευθύνει έχουν σχέση με τους στόχους του εργαστηρίου, αλλά και με θέματα σχετικά με την αξιολόγησή του, τη συνολική αποτίμηση και τον αναστοχασμό πάνω στην υλοποίησή του.



14.5 Πλεονεκτήματα του Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου

Μπορούμε να συνοψίσουμε τους λόγους για τους οποίους το Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο χρησιμοποιείται όλο και περισσότερο στους εξής:

1. Είναι πολύ γρήγορο. Ένα μήνυμα μπορεί να μεταδοθεί σε λίγα λεπτά στην άλλη άκρη της γης μεταφέροντας κείμενο, ήχο, εικόνα ή βίντεο.
2. Είναι αξιόπιστο. Για μεγαλύτερη ασφάλεια σε σημαντικά μηνύματα είναι καλό να ζητάμε απαντητικό μήνυμα με επιβεβαίωση παραλαβής.
3. Είναι οικονομικό. Η αποστολή ηλεκτρονικών μηνυμάτων δεν κοστίζει τίποτα, αν είμαστε συνδεδεμένοι στο Διαδίκτυο.
4. Δεν χρειάζεται να είμαστε συνέχεια συνδεδεμένοι στο Διαδίκτυο, για να μη χάσουμε κάποιο μήνυμα που έχει σταλεί σ' εμάς. Αυτά αποθηκεύονται αυτόματα στη θυρίδα μας. Όποτε και να συνδεθούμε στο Διαδίκτυο, μπορούμε να τα παραλάβουμε και να τα διαβάσουμε.

Εικόνα 8



Η χρήση μιας ηλεκτρονικής διεύθυνσης είναι παρόμοια με τη χρήση της ταχυδρομικής θυρίδας. Αν θέλετε να στείλετε ένα μήνυμα στους συγγραφείς του βιβλίου (παραλήπτες) στη διεύθυνση infobook@sch.gr, το μήνυμά σας θα επιδοθεί στον κεντρικό υπολογιστή που φέρει το όνομα sch.gr. Το μήνυμά θα αποθηκευτεί σε έναν ειδικό αποθηκευτικό χώρο του υπολογιστή, στον οποίο έχουν πρόσβαση μόνο οι παραλήπτες. Για να παραλάβουν τελικά τα μηνύματα τους οι παραλήπτες, μπορούν να συνδεθούν, από οποιονδήποτε υπολογιστή, με τον κεντρικό υπολογιστή και με τη χρήση μυστικού κωδικού πρόσβασης να διαβάσουν τα μηνύματα που τους έχουμε στείλει.



Εικόνα 9

sch.gr Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο

Αλληλογραφία ▼ Ημερολόγιο ▼ Επαφές ▼

+ Νέο Μήνυμα		Ανανέωση	
	Εισερχόμενα	☐	Από
	Απεσταλμένα	☐	Θέμα ▼
	Πρόχειρα	☐	ca@sch.gr
	Ενέργειες Φακέλων ▼	☐	ca@sch.gr
	Archive	☐	listserver@sch.gr
	Inbox	☐	blogs.sch.gr
		☐	Συμμετέχω
		☐	Συμμετέχω
		☐	Συμμετέχω
		☐	Κράτηση σε αναμονή

Εικόνα 10



Εργαστήριο 6ο

Σύγχρονη εξ αποστάσεως επικοινωνία

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Να κατανοήσουν οι μαθητές γιατί χρειάζεται κάποιος να γνωρίζει πώς να παίρνει μέρος σε μια σύγχρονη επικοινωνία χρησιμοποιώντας το κατάλληλο λογισμικό. Να περιγράφουν τη διαδικασία που ακολουθείται για να γίνει μια τέτοια σύνδεση. Να αναφέρουν τα εργαλεία (για παράδειγμα, μικρόφωνο, κάμερα, γραπτά μηνύματα chat και άλλα) που παρέχει αυτό το λογισμικό καθώς και να εξηγούν τη λειτουργία τους.

Χώρος. Εργαστήριο Πληροφορικής ή αίθουσα με σύνδεση στο διαδίκτυο.

Εποπτικά και Διδακτικά μέσα. Πίνακας, υπολογιστής με μικρόφωνο, εξωτερικά ηχεία και κάμερα, βιντεοπροβολέας.

Ενδεικτικές δραστηριότητες

Εισήγηση, Συζήτηση, Ερωταποκρίσεις, Πρακτική άσκηση με χωρισμό σε ομάδες. Διάρκεια διδασκαλίας: 1 διδακτική ώρα (40 – 45 λεπτά). Πιο συγκεκριμένα, η διάρκεια αυτή περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια.

1) Προσανατολισμός μαθήματος. Διάρκεια: 5-10 λεπτά.

Το μάθημα ξεκινάει με εισήγηση του εκπαιδευτικού για το θέμα της σύγχρονης εξ αποστάσεως επικοινωνίας. Αρχικά, αναδεικνύεται η ανάγκη χρήσης της επικοινωνίας αυτής. Με συζήτηση και ερωταποκρίσεις συγκεντρώνει παραδείγματα από την καθημερινή ζωή και τα βιώματα των μαθητών που η γνώση αυτή είναι απαραίτητη (όπως η περίπτωση της τηλεεκπαίδευσης μέσω Webex, η τηλεϊατρική και άλλα).

2) Επεξεργασία του θέματος. Διάρκεια: 25 λεπτά.

Στο σημείο αυτό, προτείνεται η επικοινωνία με ανθρώπους από επαγγελματικούς χώρους, σε σχέση με τα επαγγέλματα που ενδιαφέρουν τους μαθητές. Για να καλλιεργηθεί δε η ψηφιακή δεξιότητα της επικοινωνίας, συστήνεται να χρησιμοποιηθεί ένα εργαλείο τηλεδιάσκεψης, όπως το WEBEX (χρησιμοποιώντας τον σύνδεσμο του διδάσκοντα), το SKYPE ή το ZOOM, τα οποία όμως χρειάζεται πρώτα να εγκατασταθούν στον υπολογιστή που θα χρησιμοποιηθεί. Παράλληλα, η εικόνα μέσω του βιντεοπροβολέα θα μεταδίδεται σε μεγάλη οθόνη. Η διαδικασία που προτείνεται να ακολουθηθεί είναι η ακόλουθη. Οι μαθητές θα έχουν καταγράψει σε προηγούμενο χρόνο τις ερωτήσεις τους και κατά τη διάρκεια της επικοινωνίας, ο εκπαιδευτικός θα τις μεταφέρει στον επαγγελματία ο οποίος θα δίνει τις απαντήσεις. Δεν συστήνεται η χρήση κάμερας για τους μαθητές, παρά



μόνον για τον εκπαιδευτικό. Προτείνεται όμως, ο εκπαιδευτικός να συζητήσει με τους μαθητές του τα εργαλεία (για παράδειγμα, μικρόφωνο, κάμερα, ανταλλαγή μηνυμάτων μέσω της λειτουργίας chat κ.λ.π.) που παρέχει ένα τέτοιο πρόγραμμα τηλεδιάσκεψης, ώστε να καλλιεργηθεί περαιτέρω η δεξιότητα αυτή της σύγχρονης επικοινωνίας. Στην κατεύθυνση αυτή, μπορούν να παρουσιαστούν παραδείγματα καλών πρακτικών τηλεδιάσκεψης με χρήση των εργαλείων αυτών. Για παράδειγμα, αν δεν υπάρχει δυνατότητα χρήσης του μικροφώνου, ο χρήστης θα μπορούσε να ενημερώσει τον συνομιλητή του μέσω του chat με γραπτό κείμενο.

3) Ανακεφαλαίωση/Αναστοχασμός. Διάρκεια: 10 λεπτά.

Ο εκπαιδευτικός, με τη μέθοδο των ερωταποκρίσεων, ενεργοποιεί τους μαθητές στο να βγάλουν τα συμπεράσματα για το θέμα που αναπτύχθηκε, τα οποία συγκεντρώνει και παρουσιάζει συνοπτικά σε όλους με την ολοκλήρωση του μαθήματος. Επιδιώκεται να λάβει απαντήσεις από όλους τους μαθητές, αφού κάθε μαθητής έχει εμπλοκή στη δραστηριότητα. Τα ερωτήματα που τους απευθύνει έχουν σχέση με τους στόχους του εργαστηρίου, αλλά και με θέματα σχετικά με την αξιολόγησή του, τη συνολική αποτίμηση και τον αναστοχασμό πάνω στην υλοποίησή του.

Εργαστήριο 7ο

Ανακεφαλαίωση και αναστοχασμός για το πρόγραμμα

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Να δίνουν οι μαθητές παραδείγματα που να συσχετίζουν τον ΣΕΠ με καθεμία από τις ψηφιακές δεξιότητες που γνώρισαν στα προηγούμενα εργαστήρια. Να αναγνωρίζουν την ανάγκη για απόκτηση ψηφιακών δεξιοτήτων χρήσιμων στην καθημερινότητά τους.

Χώρος. Αίθουσα.

Εποπτικά και Διδακτικά μέσα. Πίνακας.

Ενδεικτικές δραστηριότητες

Εισήγηση, Συζήτηση, Ερωταποκρίσεις, Φύλλα Αξιολόγησης. Διάρκεια διδασκαλίας: 1 διδακτική ώρα (40 – 45 λεπτά). Πιο συγκεκριμένα, η διάρκεια αυτή περιλαμβάνει τις ακόλουθες φάσεις.

1) Προσανατολισμός μαθήματος. Διάρκεια: 5-10 λεπτά.

Η φάση αυτή ξεκινάει με εισήγηση του εκπαιδευτικού για το θέμα του προγράμματος και πώς υλοποιήθηκε. Καταγράφει στον πίνακα τα σημεία κλειδιά που περιλαμβάνει. Στη συνέχεια, αναδεικνύεται η ανάγκη απόκτησης ψηφιακών δεξιοτήτων. Με συζήτηση και ερωταποκρίσεις συγκεντρώνει παραδείγματα από την καθημερινή ζωή και τα βιώματα των μαθητών που η ανάγκη αυτή είναι μεγάλη.



2) Επεξεργασία του θέματος. Διάρκεια: 25 λεπτά.

Στο σημείο αυτό, ο εκπαιδευτικός μοιράζει στους μαθητές το παρακάτω φύλλο περιγραφικής αυτοαξιολόγησης και το φύλλο με τις δραστηριότητες για το portfolio του μαθητή/τριας, με σκοπό να τα συμπληρώσουν οι μαθητές με τις απαντήσεις τους.

3) Ανακεφαλαίωση/Αναστοχασμός. Διάρκεια: 10 λεπτά.

Ο εκπαιδευτικός, με τη μέθοδο των ερωταποκρίσεων, ενεργοποιεί τους μαθητές στο να βγάλουν τα συμπεράσματα για το πρόγραμμα που υλοποιήθηκε, τα οποία συγκεντρώνει και παρουσιάζει συνοπτικά σε όλους με την ολοκλήρωση του μαθήματος. Επιδιώκεται να λάβει απαντήσεις από όλους τους μαθητές, αφού κάθε μαθητής έχει εμπλοκή στη δραστηριότητα. Τα ερωτήματα που τους απευθύνει έχουν σχέση με τους στόχους του εργαστηρίου, αλλά και με θέματα σχετικά με την αξιολόγησή του, τη συνολική αποτίμηση και τον αναστοχασμό πάνω στην υλοποίησή του.

Φορείς και άλλες συνεργασίες που θα εμπλουτίσουν το πρόγραμμά μας

Προτείνεται η επικοινωνία με ανθρώπους από επαγγελματικούς χώρους, σε σχέση με τα επαγγέλματα που ενδιαφέρουν τους μαθητές. Η επικοινωνία δε αυτή, προτείνεται να γίνει εξ αποστάσεως με ένα λογισμικό σύγχρονης επικοινωνίας, για καλλιέργεια της σχετικής ψηφιακής δεξιότητας.

Εκπαιδευτικό Υλικό/ Συνδέσεις/

[1] Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣΕΠ). Διαθέσιμο στο:

http://www.pi-schools.gr/download/programs/depps/19deppsaps_SEP.pdf

[2] Σχολικός Επαγγελματικός Προσανατολισμός (ΣΕΠ) Γ' Γυμνασίου (βλ. 'ενότητα 2' στο βιβλίο Μαθητή ανά ενότητες). Διαθέσιμο στο:

<http://www.pi-schools.gr/books/gymnasio/>

[3] Σχολικός Επαγγελματικός Προσανατολισμός (ΣΕΠ) Γ' Γυμνασίου (βιβλίο εκπαιδευτικού). Διαθέσιμο στο:

http://www.pi-schools.gr/books/gymnasio/sep_c/kath/kath.pdf

[4] Επεξεργασία Κειμένου, ενότητα 3, κεφ. 10, βιβλίο Πληροφορικής Γυμνασίου (ύλη Α' τάξης). Διαθέσιμο στο:

<http://www.pi-schools.gr/books/gymnasio/pliforiki/math/enotita-A3.pdf>

[5] Γνωριμία με το Διαδίκτυο, ενότητα 4, κεφ. 11, βιβλίο Πληροφορικής Γυμνασίου (ύλη Α' τάξης). Διαθέσιμο στο:



<http://www.pi-schools.gr/books/gymnasio/pliroforiki/math/enotita-A4.pdf>

[6] Υπηρεσίες Αναζήτησης στον Παγκόσμιο Ιστό, ενότητα 3, κεφ. 7, βιβλίο Πληροφορικής Γυμνασίου (ύλη Β' τάξης). Διαθέσιμο στο:

<http://www.pi-schools.gr/books/gymnasio/pliroforiki/math/enotita-B3.pdf>

[7] Αρχεία-Φάκελοι, ενότητα 2, κεφ. 5, βιβλίο Πληροφορικής Γυμνασίου (ύλη Β' τάξης). Διαθέσιμο στο:

<http://www.pi-schools.gr/books/gymnasio/pliroforiki/math/enotita-B2.pdf>

[8] Δημιουργία μιας παρουσίασης, ενότητα 3, κεφ. 9.2, βιβλίο Πληροφορικής Γυμνασίου (ύλη Β' τάξης). Διαθέσιμο στο:

<http://www.pi-schools.gr/books/gymnasio/pliroforiki/math/enotita-B3.pdf>

[9] Σχολικός Επαγγελματικός Προσανατολισμός (ΣΕΠ) Γ' Γυμνασίου (Παράρτημα). Διαθέσιμο στο:

http://www.pi-schools.gr/books/gymnasio/sep_c/math/parartima.pdf

[10] Αλληλογραφία με το webmail στο ΠΣΔ. Διαθέσιμο στο:

<https://www.sch.gr/assist/odigies/ilektroniki-allilografia-e-mail/manualwebmail/>

[11] Ηλεκτρονικό αχυδρομείο, ενότητα 4, κεφ 14, βιβλίο Πληροφορικής Γυμνασίου (ύλη Α' τάξης). Διαθέσιμο στο:

<http://www.pi-schools.gr/books/gymnasio/pliroforiki/math/enotita-A4.pdf>

Ενδεικτικές δραστηριότητες για την περιγραφική αξιολόγηση

Η περιγραφική αξιολόγηση του μαθητή μπορεί να ενταχθεί σε ένα πλαίσιο απαντήσεων από 'καθόλου', 'λίγο', 'αρκετά', 'πολύ' και 'πάρα πολύ' στα παρακάτω ερωτήματα.

1. Πρότεινε επαγγέλματα που τον ενδιαφέρουν στο πλαίσιο της ομαδικής εργασίας;
2. Μπορεί να αναφέρει έναν λόγο για τον οποίο χρησιμοποιείται η σύνθετη αναζήτηση;
3. Μπορεί να περιγράψει πώς γίνεται η σύνθετη αναζήτηση στη μηχανή αναζήτησης 'Google' με ένα παράδειγμα αναζήτησης πληροφορίας που τον ενδιαφέρει;



4. Μπορεί να εξηγήσει τι είναι η λέξη κλειδί και η αξιόπιστη πληροφορία;
5. Γνωρίζει γιατί δημιουργήθηκαν φάκελοι και υποφάκελοι και μπορεί να περιγράψει τη διαδικασία για τη δημιουργία αυτή;
6. Μπορεί να δώσει ένα παράδειγμα, σε σχέση με το πρόγραμμα που παρακολούθησε, πού χρειάζεται κάποιος να δημιουργήσει μια ηλεκτρονική παρουσίαση;
7. Μπορεί να περιγράψει με ποια βήματα αποθηκεύτηκε η παρουσίαση της ομάδας του σε συγκεκριμένο φάκελο;
8. Μπορεί να περιγράψει το περιεχόμενο μιας αίτησης και ενός βιογραφικού σημειώματος;
9. Γνωρίζει τα βήματα για να γίνει η ηλεκτρονική δημιουργία τους;
10. Μπορεί να περιγράψει πώς μπορεί να σταλεί ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με συνημμένο αρχείο και πώς μπορεί να συμμετάσχει κάποιος σε μια τηλεδιάσκεψη;

Φύλλο περιγραφικής αυτοαξιολόγησης

1. Σε ποια ή σε ποιες από τις ψηφιακές δεξιότητες που γνώρισα σε αυτό το πρόγραμμα είχα τη μεγαλύτερη συμμετοχή και γιατί; Εξηγώ την άποψή μου.



2. Σε ποια ή σε ποιες από τις ψηφιακές δεξιότητες που γνώρισα σε αυτό το πρόγραμμα είχα τη μικρότερη συμμετοχή και γιατί; Εξηγώ την άποψή μου.

3. Σε ποια δεξιότητα έχω τη μεγαλύτερη δυσκολία για να τη διεκπεραιώσω μόνος μου; Τι θα χρειαζόταν για να βελτιωθώ;

4. Ποια από τις δεξιότητες που γνώρισα μπορώ να τη διεκπεραιώσω μόνος μου;

5. Ποια ψηφιακή δεξιότητα θα πρότεινα να προστεθεί στο συγκεκριμένο πρόγραμμα; Την περιγράφω στη συνέχεια με λίγα λόγια.



Περιγραφή ενδεικτικών δραστηριοτήτων για το portfolio μαθητή/-τριας

1. Περιγράφω με ένα παράδειγμα, πώς θα χρησιμοποιήσω δύο από τις ψηφιακές δεξιότητες που γνώρισα, προκειμένου να διεκπεραιώσω μια υποχρέωση της ζωής μου. Δηλαδή στο ίδιο παράδειγμα που θα περιγράψω, θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν και οι δύο δεξιότητες.

2. Στο πρόγραμμα 'ΣΕΠ' και Ψηφιακές δεξιότητες' όπου συμμετείχα, ποια σημεία εντόπισα ως αδύνατα και θέλω να βελτιωθούν; Περιγράφω τα σημεία αυτά και γιατί τα έκρινα έτσι και, παράλληλα, προτείνω τρόπους ώστε να γίνουν καλύτερα.

Βίντεο (ένα πρωτότυπο βίντεο επίδειξης υποδειγματικής διδασκαλίας ή επιμορφωτικής παρουσίασης του εργαστηρίου)



Ερωτήσεις-Απαντήσεις κατανόησης προγράμματος

1. Η σύνθετη αναζήτηση πληροφοριών στον Παγκόσμιο Ιστό εξυπηρετεί στην απόρριψη περιττών αποτελεσμάτων αναζήτησης, διευρύνοντας τον αριθμό των κριτηρίων αναζήτησης.
α) Λάθος β) **Σωστό**
2. Το πρόγραμμα αυτό έχει παράδειγμα που παραπέμπει σε ηλεκτρονική ταξινόμηση πληροφοριών σε υπολογιστή;
α) **Ναι** β) Όχι
3. Υπάρχει εργαστήριο δεξιοτήτων όπου στην υλοποίησή του συστήνεται να έχει τον κύριο λόγο ο εκπαιδευτικός και όχι οι μαθητές.
α) **Σωστό** β) Λάθος
4. Ζητούνται οι απόψεις των μαθητών για εξέλιξη του προγράμματος;
α) Όχι β) **Ναι**
5. Ποια ψηφιακή δεξιότητα προτείνεται, μέσω παραδείγματος, ότι μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τους πολίτες για να αυτοπαρουσιαστούν με ασύγχρονο τρόπο;
α) η ηλεκτρονική παρουσίαση
β) **η επεξεργασία κειμένου**
γ) όλα τα παραπάνω
6. Το πρόγραμμα καθοδηγεί, μέσω προτεινόμενου εργαστηρίου, τον εκπαιδευτικό στην αναζήτηση των στόχων του μαθήματος του Σχολικού Επαγγελματικού Προγραμματισμού μαθητών Γ' Γυμνασίου;
α) **Ναι** β) Όχι
7. Στο παράδειγμα αντιμετώπισης προβλημάτων επιλέγεται η εφαρμογή:
α) **ηλεκτρονική παρουσίαση**
β) τηλεδιάσκεψη
γ) ηλεκτρονικό ταχυδρομείο
8. Η εργασία των μαθητών σε ομάδες για την επεξεργασία ενός θέματος, προτείνεται σε όλα τα εργαστήρια.
α) Σωστό β) **Λάθος**
9. Η δραστηριότητα που αφορά το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο συνδέεται με εκείνη:
α) της ηλεκτρονικής παρουσίασης



β) της επεξεργασίας κειμένου

γ) της σύγχρονης επικοινωνίας

10. Το πρόγραμμα δίνει τη δυνατότητα στον εκπαιδευτικό να καταγράψει την πρόοδο των μαθητών κατά την υλοποίηση των εργαστηρίων.

α) Σωστό β) Λάθο