

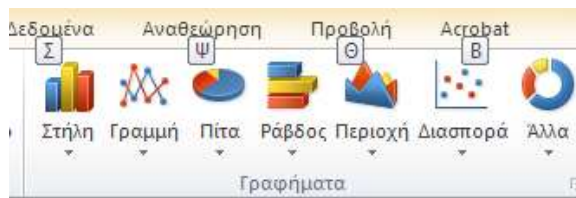
Γραφήματα

Τα γραφήματα είναι ένας τρόπος παρουσίασης των αριθμητικών δεδομένων με στόχο την ευκολότερη κατανόηση τους.

Τα γραφήματα που δημιουργεί το Excel μπορεί να είναι γραφήματα στηλών, ράβδων, πίτες, φυσαλίδες, γραμμών κ.λπ.

Βήματα για δημιουργία γραφήματος στηλών

1. Επιλέγουμε τα δεδομένα που θέλουμε να αναπαραστήσουμε.
2. Από την καρτέλα Εισαγωγή επιλέγουμε το εικονίδιο



που αντιστοιχεί στο είδος του γραφήματος που θέλουμε να δημιουργήσουμε. (Σε αυτό το παράδειγμα έχουν επιλεγεί ο τύπος Στήλες)



3. Το γράφημα τοποθετείται πάνω στο φύλλο με τα δεδομένα που θέλουμε να αναπαραστήσουμε. Το γράφημα με αντιγραφή ή

αποκοπή μπορεί να μεταφερθεί σε άλλο φύλλο ή σε άλλο βιβλίο εργασίας ή και σε αρχείο Word ή Powerpoint.

4. Όταν υπάρχει γράφημα μέσα στο φύλλο εργασίας και είναι επιλεγμένο, υπάρχουν στη διάθεσή μας τρεις νέες καρτέλες:

Σχεδίαση, Διάταξη και Μορφή.

- a. Από την καρτέλα **Σχεδίαση** μπορώ να αλλάξω τα χρώματα στις στήλες καθώς και να αλλάξω την περιοχή των κελιών που αναπαριστάται στο γράφημα.
 - b. Από την καρτέλα **Διάταξη** μπορώ να προσθέσω τίτλο στο γράφημα και στους άξονες, να προσθέσω υπόμνημα που επεξηγεί κάθε χρώμα στο γράφημα ποια δεδομένα αναπαριστά, να προσθέσω πίνακα δεδομένων και να αλλάξω τον τύπο του γραφήματος.
 - c. Από την καρτέλα **Μορφή** μπορώ να αλλάξω μεμονωμένα τα χρώματα στις στήλες και να μορφοποιήσω οτιδήποτε βρίσκεται σε μορφή κειμένου στο γράφημα.
5. Τα δεδομένα που επιλέγω για γραφήματα τύπου πίτας πρέπει να βρίσκονται σε μια γραμμή ή σε μια στήλη.