## Ταξινόμηση πίνακα στο Excel

Όταν δημιουργούμε έναν πίνακα στο Excel μπορούμε να τον ταξινομήσουμε.

Η διαδικασία είναι η εξής:

- Επιλέγουμε τον πίνακα που θέλουμε να ταξινομήσουμε ή κάνουμε ενεργό κελί το πρώτο κελί του πίνακα
- Από την καρτέλα Δεδομένα επιλέγουμε Ταξινόμηση και εμφανίζεται το πιο κάτω παράθυρο:

	Ταξινόμηση		? ×
Δ	🗙 Διαγραφή επιπέδου	🔺 💌 Επι <u>λ</u> ογές 🗹 Τα δεδομένα έ	χουν <u>κ</u> εφαλίδες
Στήλη	Ταξινόμηση με βάση	Διάταξη	
Ταξινόμηση κατά	Τιμές	🖌 Από το Α προς το Ω	~
		ОК	Акиро

Στην επιλογή Ταξινόμηση κατά και επιλέγουμε την επικεφαλίδα της στήλης ως προς την οποία θέλουμε να ταξινομήσουμε.

Στο πεδίο: Ταξινόμηση με βάση: επιλέγουμε Τιμές αν θέλουμε η ταξινόμηση να γίνει με βάση το περιεχόμενο των κελιών, Χρώμα κελιού, Εικονίδιο κελιού ή χρώμα γραμματοσειράς.

Στο πεδίο Διάταξη: επιλέγουμε αν θέλουμε αύξουσα ή φθίνουσα ταξινόμηση.

Το πλήκτρο: Προσθήκη επιπέδου χρησιμοποιείται αν θέλουμε να προσθέσουμε δεύτερο επίπεδο ταξινόμησης. Δηλαδή αν θέλουμε να ταξινομήσουμε έναν πίνακα σε πρωτο επίπεδο το Επώνυμο και δεύτερο το όνομα, θα εμφανίσει τις γραμμές του πίνακα ως προς το Επώνυμο και σε περίπτωση που υπάρχει ίδιο επώνυμο σε δύο γραμμές θα τις εμφανίσει αλφαβητικά ταξινομημένες ως προς το όνομα.