**3. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Διευθυντής προσωπικού εταιρίας «….» : (όνομα/επώνυμο)

A. Εισαγωγή

Μελετά κα ερευνά όλα τα ζητήματα που αφορούν τη διαχείριση των εργαζομένων μιας παραγωγικής μονάδας.

* Σκοπός της διεύθυνσης προσωπικού
* Τι είναι το ανθρώπινο δυναμικό μιας εταιρίας
* Οι αρμοδιότητες του διευθυντή προσωπικού.
* Με ποιους συνεργάζεσαι από τους υπόλοιπους ρόλους και σε ποιο θέμα συνοπτικά

(πληροφορίες μπορείτε να αναζητάτε στο διαδίκτυο)

B. Πρόσληψη προσωπικού.

Η πρόσληψη προσωπικού είναι μία από τις βασικές αρμοδιότητες του τμήματος προσωπικού.

* Δημιουργήσε μια αγγελία για πρόσληψη προσωπικού
* ανέφερε με ποιο  σύγχρονο σύστημα θα ελέγχεις την προσέλευση των εργαζομένων,
* με ποιο  σύγχρονο τρόπο θα εκπαιδεύεις το προσωπικό κτλ.

**!!**Είναι πολύ σημαντικό να επιλέγετε τις πληροφορίες που θεωρείτε χρήσιμες για την εργασία σας. Δεν χρειάζεται να παραθέτετε μεγάλο όγκο πληροφοριών

Το copy-paste δεκάδων σελίδων ΔΕΝ βοηθάει στην σύνταξη μιας καλής εργασίας.

Η εργασία στο σύνολο της πρέπει να έχει ενιαία δομή, να έχει συνέχεια νοήματος από κεφάλαιο σε κεφάλαιο και να έχει την ίδια μορφοποίηση Στο τέλος πρέπει να παρουσιάσετε ένα κείμενο ομοιόμορφο, με συνέχεια και συνέπεια νοηματική και οπτική

Να σέβεστε τον αναγνώστη των εργασιών σας**!!!!!**