

Τι πρέπει να περιέχει η εργασία της ομάδας

Το εξώφυλλο

🕒 Περιεχόμενα

Εδώ φαίνονται οι τίτλοι των περιεχομένων της συνολικής εργασίας

Κεφάλαια – Ενότητες

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο : Εισαγωγή Συνολικής Εργασίας (Το εισαγωγικό κεφάλαιο το γράφει ο Γενικός Διευθυντής)

- 1α. Η ιστορία του προϊόντος που παράγει η παραγωγική μονάδα
- 1β. Ο κλάδος της παραγωγικής μονάδας στην Ελλάδα
- 1γ. Ονομασία – έμβλημα και σλόγκαν της επιχείρησής μας (Το έχει δημιουργήσει ο Μηχανικός Σχεδιασμού και ο Διευθυντής Δημοσίων Σχέσεων)
- 1δ. Το οργανόγραμμα της εταιρείας (Το έχει δημιουργήσει ο Διευθυντής Προσωπικού)
- 1ε. Τα καρτελάκια της επιχείρησής μας
- 1ζ. Είδη προϊόντος που παράγουμε (Το έχει δημιουργήσει ο Διευθυντής Παραγωγής)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο: Γενικός Διευθυντής

- 2α. Στόχοι του τμήματος. (Τι κάνει ο Γενικός Διευθυντής)
- 2β. Το ιστορικό της εταιρείας
- 2γ. Το όραμα της εταιρείας
- 2δ. Με ποιους διευθυντές συνεργάστηκε
- 2ε. Πηγές Πληροφόρησης

Άσκηση Γενικού διευθυντή : το Κεφάλαιο 1 και το Κεφάλαιο 2 της εργασίας

Παράδειγμα ιστορικού επιχείρησης:

Ιστορικό της Επιχείρησης _____

Το 2000 ξεκινάει ένα εργοστάσιο παραγωγής σοκολάτας στην οδό Κύπρου, στη Νίκαια, όπου βρίσκεται μέχρι σήμερα. Φιλοδοξία των ιδρυτών είναι να γίνουν το μεγαλύτερο εργοστάσιο στην Ελλάδα. Στη συνέχεια η επιχείρηση εξαγοράζει την εταιρεία Α.Ε., σημαντική βιομηχανία παραγωγής ζαχαρωδών προϊόντων. Η εξαγορά αυτή σηματοδότησε την ανάπτυξη της στον κλάδο της σοκολατοβιομηχανίας στην Ελλάδα, με πολλές γνωστές μάρκες προϊόντων όπως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο: Διευθυντής Προσωπικού

- 3α. Στόχοι του τμήματος (Τι κάνει ο Διευθυντής Προσωπικού)
- 3β. Με ποιους διευθυντές συνεργάστηκε
- 3γ. Το ανθρώπινο δυναμικό της εταιρείας. (Δημιουργία ατομικών φάκελο κάθε διευθυντή)
- 3δ. Αγγελία πρόσληψης στελέχους της επιχείρησης
- 5ε. Πηγές Πληροφόρησης

Άσκηση Διευθυντή Προσωπικού : Δημιουργία του οργανογράμματος της επιχείρησης, ατομικούς φακέλους για κάθε διευθυντή αλλά και η δημιουργία αγγελίας πρόσληψης προσωπικού σε συγκεκριμένο πόστο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4ο: Διευθυντής Οικονομικών

- 4α. Στόχοι του τμήματος. (Τι κάνει ο Διευθυντής Οικονομικών)
- 4β. Με ποιους διευθυντές συνεργάστηκε
- 4γ. Προϋπολογισμός εταιρείας για το 2025 (Έσοδα - έξοδα)
- 4δ. Τιμοκατάλογος προϊόντων
- 5ε. Πηγές Πληροφόρησης

Άσκηση Διευθυντή Οικονομικών: Δημιουργία προϋπολογισμού για το 2025 και τιμοκατάλογο προϊόντων.

Παράδειγμα τιμοκαταλόγου:

ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ			
Συσκευασία	Τμχ. ανά κιβώτιο	Τιμή χρέωσης τμχ. (χωρίς Φ.Π.Α.)	Τιμή χρέωσης κιβωτίου (χωρίς Φ.Π.Α.)
Γάλακτος			
30 gr	24	0,46 €	11 €
45 gr	10	0,80 €	8 €
100 gr	10	1,30 €	13 €
200 gr	10	1,48 €	11,48 €
Αμυγδάλου			
30 gr	24	0,46 €	11 €
45 gr	10	0,80 €	8 €
100 gr	10	1,30 €	13 €
200 gr	10	1,48 €	11,48 €
Καρύδας			
45 gr	10	0,80 €	8 €
100 gr	10	1,30 €	13 €
Λευκή			
45 gr	10	0,80 €	8 €
100 gr	10	1,30 €	13 €

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5ο: Διευθυντής Μάρκετινγκ

- 5α. Στόχοι του τμήματος μάρκετινγκ (Τι κάνει ο Διευθυντής μάρκετινγκ)
- 5β. Με ποιους διευθυντές συνεργάστηκε
- 5γ. Δημιουργία ερωτηματολογίου για την επιλογή νέου προϊόντος
- 5δ. Αποτελέσματα έρευνας αγοράς για την επιλογή νέου προϊόντος
- 5ε. Δημιουργία διαφημιστικού σποτ νέου προϊόντος.
- 5ζ. Πηγές Πληροφόρησης

Άσκηση Διευθυντή Μάρκετινγκ: Δημιουργία ερωτηματολογίου και παρουσίαση αποτελεσμάτων για την επιλογή νέου προϊόντος και δημιουργία διαφημιστικού σποτ.

(Για την δημιουργία του ερωτηματολογίου μπορείτε να πάρετε ιδέες στο παράρτημα στο τέλος του αρχείου)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6ο: Διευθυντής Παραγωγής

- 6α. Στόχοι του τμήματος παραγωγής (Τι κάνει ο Διευθυντής παραγωγής)
- 6β. Με ποιους διευθυντές συνεργάστηκε
- 6γ. Παρουσίαση γραμμής παραγωγής της βιομηχανίας
- 6δ. Λίστα προϊόντων που παράγουμε και τα συστατικά που αποτελείται το κάθε προϊόν.
- 6ε. Πηγές Πληροφόρησης

Άσκηση Διευθυντή παραγωγής : Παρουσίαση γραμμής παραγωγής της βιομηχανίας και δημιουργία λίστας προϊόντων που παράγουμε και τα συστατικά που αποτελείται το κάθε προϊόν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7ο: Διευθυντής Ασφαλείας και Υγιεινής

- 7α. Στόχοι του τμήματος ασφαλείας και υγιεινής (Τι κάνει ο Διευθυντής)
- 7β. Με ποιους διευθυντές συνεργάστηκε
- 7γ. Δημιουργία αφίσας και σημάτων ασφαλείας
- 7δ. Σύνταξη λίστας απαραίτητων ιατρικών εξετάσεων όλων των εργαζομένων της επιχείρησης
- 7ε. Πηγές Πληροφόρησης

Άσκηση Διευθυντή παραγωγής : Δημιουργία αφίσας και σημάτων ασφαλείας και σύνταξη λίστας απαραίτητων ιατρικών εξετάσεων όλων των εργαζομένων της επιχείρησης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8ο: Διευθυντής Δημοσίων Σχέσεων

- 8α. Στόχοι του τμήματος (Τι κάνει ο Διευθυντής Δημοσίων Σχέσεων)
- 8β. Με ποιους διευθυντές συνεργάστηκε
- 8γ. Παρουσίαση προτάσεων για δωρεές ή/ και χορηγίες που θα μπορούσε να προσφέρει η επιχείρηση
- 8δ. Σύνταξη δελτίου τύπου για αναγγελία νέων προϊόντων της επιχείρησης
- 8ε. Δημιουργία Σλόγκαν εταιρείας
- 8ζ. Πηγές Πληροφόρησης

Άσκηση Διευθυντή Δημοσίων Σχέσεων: Παρουσίαση προτάσεων για δωρεές ή/ και χορηγίες που θα μπορούσε να προσφέρει η επιχείρηση και σύνταξη δελτίου τύπου για αναγγελία νέων προϊόντων της επιχείρησης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9ο: Διευθυντής Προμηθειών

- 9α. Ο ρόλος του τμήματος προμηθειών (Τι κάνει ο Διευθυντής προμηθειών)
- 9β. Με ποιους διευθυντές συνεργάστηκε
- 9γ. Πρώτες ύλες που χρησιμοποιεί η εταιρεία
- 9δ. Έντυπο παραγγελίας πρώτων υλών που χρειάζεται η εταιρεία
- 9ε. Καταγραφή των πρώτων υλών και των προϊόντων που υπάρχουν στην αποθήκη
- 9ζ. Πηγές Πληροφόρησης

Άσκηση Διευθυντή προμηθειών: Παρουσίαση πρώτων υλών που χρησιμοποιεί η εταιρεία, δημιουργία εντύπου παραγγελίας για τις πρώτες ύλες που έχει ανάγκη η εταιρεία και δημιουργία λίστα καταγραφής των πρώτων υλών και των προϊόντων που υπάρχουν στην αποθήκη

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10ο: Μηχανικός Σχεδίασης Προϊόντων

- 10α. Ο ρόλος του μηχανικού σχεδίασης προϊόντων
- 10β. Με ποιους διευθυντές συνεργάστηκε
- 10γ. Δημιουργία του λογότυπου της Επιχείρησης
- 10δ. Κατασκευή της συσκευασίας του προϊόντος
- 10ε. Σχεδίαση κάτοψης χώρων βιομηχανίας
- 10ζ. Πηγές Πληροφόρησης

Άσκηση Μηχανικού σχεδίασης προϊόντων : Δημιουργία του λογότυπου της Επιχείρησης, κατασκευή της συσκευασίας του προϊόντος και σχεδίαση κάτοψης χώρων βιομηχανίας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11ο: Διευθυντής Ποιοτικού Ελέγχου

- 11α. Στόχοι του τμήματος (Τι κάνει ο Διευθυντής ποιοτικού ελέγχου)
- 11β. Με ποιους διευθυντές συνεργάστηκε
- 11γ. Θεμελιώδεις Αρχές της Τυποποίησης προϊόντων (ΕΛΟΤ- ISO)
- 11δ. Σύνταξη προγράμματος επιθεώρησης ελέγχου ποιότητας διαφόρων σημείων του εργοστασίου
- 11ε. Πηγές Πληροφόρησης

Παράδειγμα προγράμματος :

Υπόδειγμα 2 **Πρόγραμμα Επιθεώρησης / /**

Ημερομηνία & Ώρα	Χώρος Επιθεώρησης	Υπεύθυνος Επιθεώρησης/ Εργασίες
.../.../... 17.00-18.00 μ.μ.	Ισόγειο Αποθήκης	Συντηρητής - Ηλεκτρολόγος/ Επιθεώρηση Ηλεκτρικών Πινάκων Ισογείου
.../.../... 18.00-19.00 μ.μ.	Ισόγειο Μονάδας Παραγωγής	Συντηρητής - Μηχανολόγος/ Επιθεώρηση Τμημάτων Μηχανών Hub #1 & Hub #2
.....		

Άσκηση διευθυντή ποιοτικού ελέγχου: Παρουσίαση του ΕΛΟΤ και ISO και σύνταξη προγράμματος επιθεώρησης ελέγχου ποιότητας

Κεφάλαιο 12ο: Διευθυντής Πληροφοριακών Συστημάτων

- 12α. Στόχοι του τμήματος (Τι κάνει ο Διευθυντής πληροφοριακών συστημάτων)
- 12β. Με ποιους διευθυντές συνεργάστηκε
- 12γ. Καταγραφή του εξοπλισμού (Η/Υ, τηλέφωνα, fax, φωτοτυπικά, εκτυπωτές κ.ά.) που υπάρχουν στα γραφεία των Διευθυντών της Επιχείρησης.
- 12δ. Παρουσίαση ιστοσελίδας ηλεκτρονικού καταστήματος επιχείρησης
- 12ε. Δημιουργία Φόρμας Συμμετοχής σε Διαγωνισμό (Giveaway)
- 12ζ. Πηγές Πληροφόρησης

Άσκηση διευθυντή πληροφοριακών συστημάτων: Καταγραφή του εξοπλισμού (Η/Υ, τηλέφωνα, fax, φωτοτυπικά, εκτυπωτές κ.ά.) που υπάρχουν στα γραφεία των Διευθυντών της Επιχείρησης, δημιουργία ιστοσελίδας ηλεκτρονικού καταστήματος επιχείρησης, δημιουργία Φόρμας Συμμετοχής σε Διαγωνισμό (Giveaway)

Κεφάλαιο 13ο: Διευθυντής Εκπαίδευσης

- 13α. Στόχοι του τμήματος (Τι κάνει ο Διευθυντής Εκπαίδευσης)
- 13β. Με ποιους διευθυντές συνεργάστηκε
- 13γ. Σύνταξη προγράμματος Σεμιναρίων
- 13δ. Οργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων για όλους τους εργαζόμενους της εταιρίας.
- 13ε. Πηγές Πληροφόρησης

Άσκηση διευθυντή Εκπαίδευσης: Σύνταξη προγράμματος Σεμιναρίων και αναζήτηση και οργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων για όλους τους εργαζόμενους της εταιρίας.

Κεφάλαιο 14ο: Διευθυντής Έρευνας και Ανάπτυξης

- 14α. Στόχοι του τμήματος (Τι κάνει ο Διευθυντής Έρευνας και ανάπτυξης)
- 14β. Με ποιους διευθυντές συνεργάστηκε.
- 14γ. Ανάπτυξη νέου προϊόντος με μοναδικά συστατικά.
- 14δ. Σχεδιασμός και παρουσίαση καινοτόμων οικολογικών πρωτοβουλιών για την προώθηση της βιωσιμότητας και την προστασία του περιβάλλοντος
- 14ε. Πηγές Πληροφόρησης

Άσκηση διευθυντή Έρευνας και ανάπτυξης: Ανάπτυξη νέου προϊόντος με μοναδικά συστατικά και σχεδιασμό και παρουσίαση καινοτόμων οικολογικών πρωτοβουλιών για την προώθηση της βιωσιμότητας και την προστασία του περιβάλλοντος

Παράρτημα

Για την δημιουργία του ερωτηματολογίου μπορείτε να πάρετε μια ιδέα από τα παρακάτω:

α)

<https://smallgreekproducers.com/index.php/el/%CE%B5%CF%80%CE%B9%CE%BA%CE%BF%CE%B9%CE%BD%CF%89%CE%BD%CE%B9%CE%B1-%CF%86%CE%BF%CF%81%CE%BC/%CE%B5%CF%81%CF%89%CF%84%CE%B7%CE%BC%CE%B1%CF%84%CE%BF%CE%BB%CF%8C%CE%B3%CE%B9%CE%BF-%CE%BD%CE%AD%CF%89%CE%BD-%CF%80%CF%81%CE%BF%CF%8A%CF%8C%CE%BD%CF%84%CF%89%CE%BD>

β)

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
(Για νέο προϊόν σοκολάτας)

Φύλο: Άνδρας ☐ Γυναίκα ☐
Ηλικία: < 15 ☐ 16-20 ☐ 20-30 ☐ 30-40 ☐ >40 ☐

Ποια από τις παρακάτω νέες γεύσεις θα προτιμούσατε σε μία νέα σοκολάτα (επιλέξτε 1 απάντηση) ;

Τιραμισού ☐ Γιαούρτι ☐ Καρύδα ☐ Espresso ☐

1. Τι είδος σοκολάτας σας αρέσει περισσότερο(επιλέξτε 2 απαντήσεις) ;

Γάλακτος ☐ Υγείας ☐ Λευκή ☐
Θα θέλατε να περιλαμβάνει και ξηρούς καρπούς ; ναι ☐ όχι ☐

2. Ποια από τις παρακάτω συσκευασίες θα προτιμούσατε (επιλέξτε 2 απαντήσεις) ;

Μπάρα ☐ Πλάκα ☐ Κύβος ☐ Και τις 3 ☐

3. Ποιο όνομα σας αρέσει περισσότερο από τα παρακάτω (επιλέξτε 1 απάντηση) ;

Lovely ☐ Amor-Amor ☐ Amore mio ☐ cutie ☐

γ) Υπόδειγμα Ερωτηματολογίου.

Παρακαλούμε αφιερώστε λίγα λεπτά για να μας πείτε τη γνώμη σας!

1. Φύλο:

- a) Άνδρας
- b) Γυναίκα
- c) Άλλο / Δεν επιθυμώ να δηλώσω

2. Ηλικία:

- a) 18-24
- b) 25-34
- c) 35-44
- d) 45-54
- e) 55+

3. Περιοχή Διαμονής:

- _____ (π.χ. Αθήνα, Θεσσαλονίκη, άλλη πόλη)

4. Συχνότητα Κατανάλωσης Σοκολάτας:

- a) Καθημερινά

- b) 2-3 φορές την εβδομάδα
- c) 1 φορά την εβδομάδα

5. Ποιος τύπος σοκολάτας σας αρέσει περισσότερο; (Επιλέξτε μία ή περισσότερες απαντήσεις)

- a) Μαύρη σοκολάτα
- b) Γάλακτος
- c) Λευκή σοκολάτα
- d) Σοκολάτα με ξηρούς καρπούς
- e) Σοκολάτα με γέμιση
- f) Άλλο: _____

6. Ποιο ποσοστό κακάο προτιμάτε στη σοκολάτα σας;

- a) 30-50% (ήπια γεύση)
- b) 50-70% (μεσαία ένταση)
- c) 70-85% (έντονη γεύση)
- d) Πάνω από 85% (πολύ έντονη γεύση)
- e) Δεν με ενδιαφέρει το ποσοστό κακάο

7. Ποια υλικά θα θέλατε να περιέχει η νέα μας σοκολάτα; (Επιλέξτε όσα επιθυμείτε)

- a) Ξηροί καρποί (π.χ. αμύγδαλα, φουντούκια)
- b) Αποξηραμένα φρούτα (π.χ. σταφίδες, cranberries)
- c) Καραμέλα
- d) Μπισκότο ή τραγανά στοιχεία
- e) Μέλι
- f) Πραλίνα
- g) Μπαχαρικά (π.χ. κανέλα, τσίλι)
- h) Άλλο: _____

8. Ποια χαρακτηριστικά είναι πιο σημαντικά για εσάς; (Κατατάξτε κατά σειρά προτεραιότητας, 1=σημαντικότερο)

- a) ____ Έντονη γεύση κακάο
- b) ____ Γλυκιά γεύση

- c) ____ Κρεμώδης υφή
- d) ____ Τραγανή υφή
- e) ____ Ισορροπία γλυκύτητας και πικράδας

9. Θα προτιμούσατε η σοκολάτα να είναι:

- a) Vegan (χωρίς ζωικά προϊόντα)
- b) Χωρίς γλουτένη
- c) Χωρίς προσθήκη ζάχαρης
- d) Βιολογική
- e) Δεν με απασχολούν τα παραπάνω

10. Ποιο μέγεθος συσκευασίας θα προτιμούσατε;

- a) Μικρή (50-80γρ)
- b) Μεσαία (100-150γρ)
- c) Μεγάλη (200γρ+)

11. Θα προτιμούσατε:

- a) Οικολογική συσκευασία (π.χ. ανακυκλώσιμη)
- b) Πολυτελή συσκευασία (π.χ. για δώρο)

12. Πόσα θα ήσασταν διατεθειμένοι να πληρώσετε για μια σοκολάτα 100γρ υψηλής ποιότητας;

- a) 1-2€
- b) 2-4€
- c) 4-6€
- d) Πάνω από 6€

13. Έχετε κάποια άλλη ιδέα ή πρόταση για τη νέα μας σοκολάτα;
