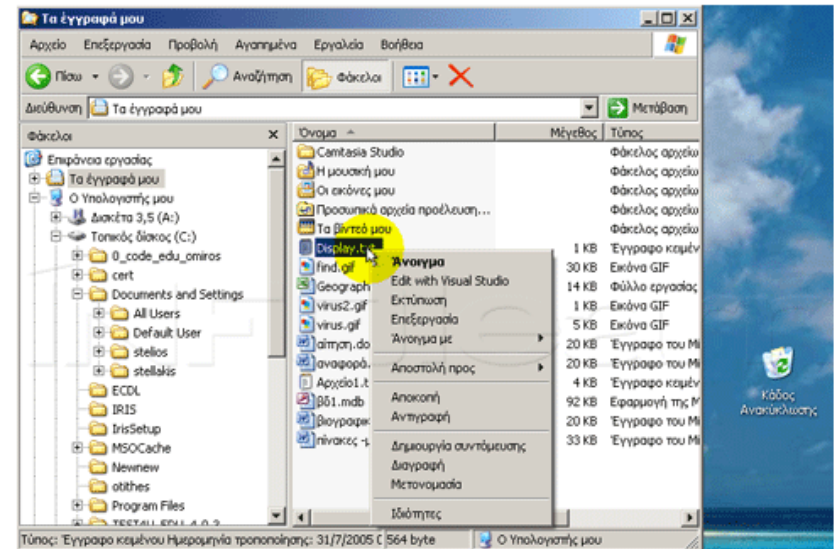
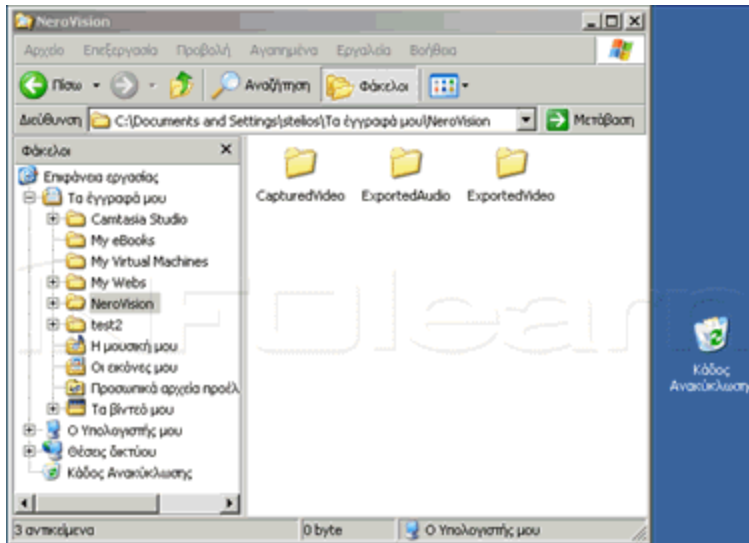


Χρήση και λειτουργία των Windows

Με ένα κλικ επιλέγουμε ένα φάκελο, ένα αρχείο ή ένα εικονίδιο.

Με διπλό κλικ ανοίγουμε τα περιεχόμενα ενός φακέλου, ένα αρχείο ή την εφαρμογή στην οποία δείχνει το εικονίδιο.

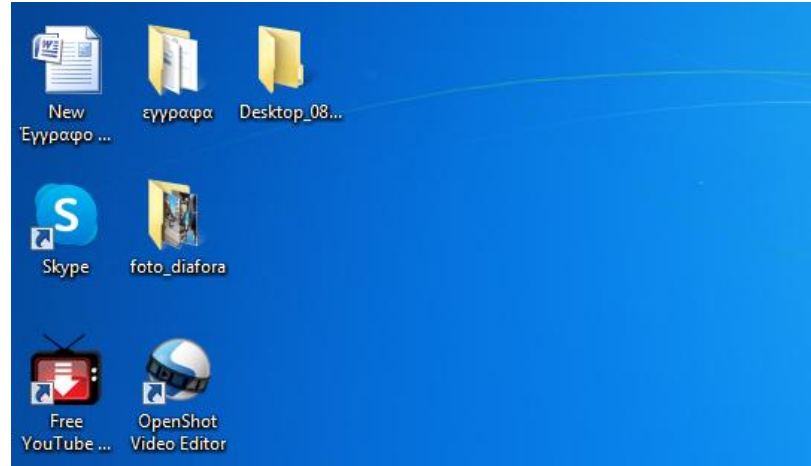
Αν κάνουμε δεξί κλικ σε ένα αρχείο /φάκελο /εικονίδιο εμφανίζεται ένα μενού με εντολές που ισχύουν για το αντικείμενο αυτό.



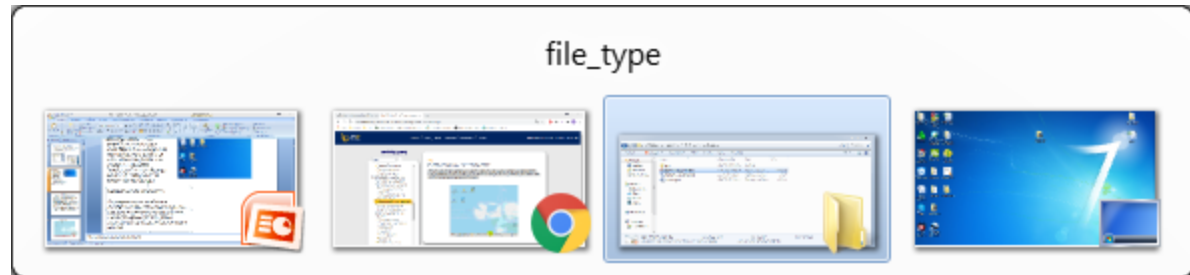
Χρήση και λειτουργία των Windows

Συντομεύσεις: Είναι εικονίδια τα οποία είναι συνδεδεμένα με εφαρμογές (προγράμματα), φακέλους κ.λπ. Κάνοντας διπλό κλικ σε κάποιο εικονίδιο "ανοίγουμε" τον αντίστοιχο φάκελο ή "τρέχουμε" το αντίστοιχο πρόγραμμα.

Εναλλαγή μεταξύ εφαρμογών:



Στην περίπτωση που εκτελούνται ταυτόχρονα πολλές εφαρμογές η εναλλαγή μεταξύ τους γίνεται είτε κάνοντας κλικ στο κουμπί της εφαρμογής στην γραμμή εργασιών, είτε με τον συνδυασμό πλήκτρων ALT+TAB



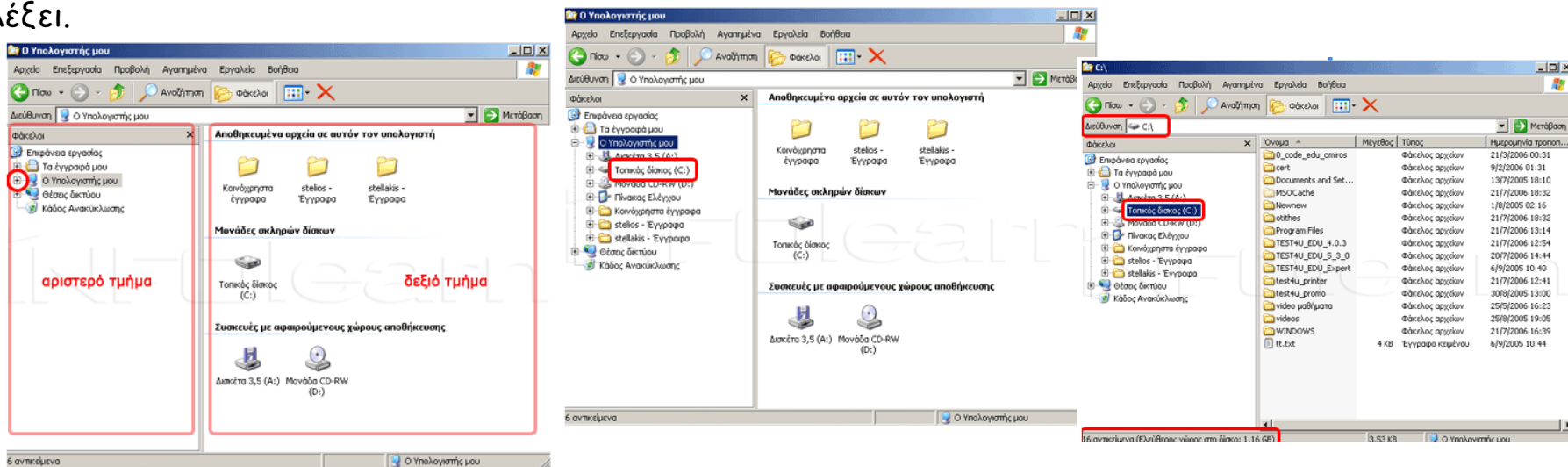
Η εξερεύνηση των Windows (Windows explorer)

Η εφαρμογή Εξερεύνηση των Windows δείχνει, μεταξύ άλλων, τα μέσα αποθήκευσης του υπολογιστή μας και τα περιεχόμενά τους.

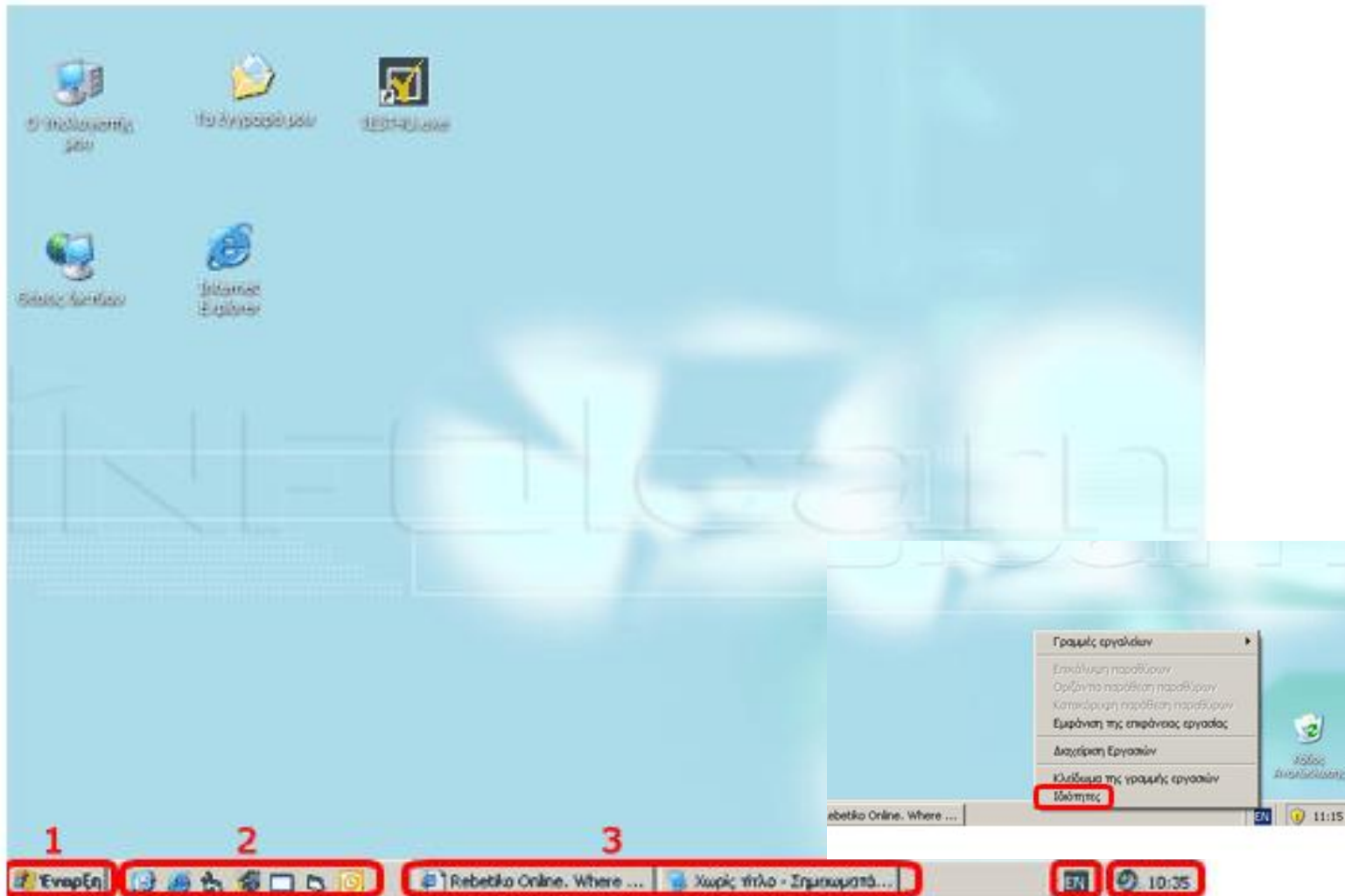
Από την μενού Έναρξη και την επιλογή όλα τα προγράμματα κάνουμε κλικ στον φάκελο Βοηθήματα και στη συνέχεια επιλέγουμε Εξερεύνηση των Windows.

Η Εξερεύνηση των Windows αποτελείται από δύο τμήματα, το αριστερό και το δεξιό (δείτε την πρώτη εικόνα). Στο αριστερό τμήμα, μεταξύ άλλων, υπάρχει η επιλογή Ο Υπολογιστής μου. Στο σύμβολο + που υπάρχει στα αριστερά της, αν κάνουμε κλικ, θα εμφανιστούν τα μέσα αποθήκευσης του υπολογιστή μας. Στη συνέχεια κάνουμε κλικ στον σκληρό δίσκο (δείτε την δεύτερη εικόνα) και στο δεξί τμήμα θα εμφανιστούν τα περιεχόμενά του (δείτε την τρίτη εικόνα).

Από το μενού Προβολή εμφανίζουμε, αν δεν φαίνεται, την γραμμή κατάστασης. Αν επιλέξουμε στη συνέχεια κάποιον φάκελο ή αρχείο, στη γραμμή κατάστασης θα εμφανιστούν διάφορες πληροφορίες. Σημαντική είναι η Γραμμή Διεύθυνσης, στην οποία εμφανίζεται το μέσο αποθήκευσης και ο φάκελος που έχουμε επιλέξει.



ΓΡΑΜΜΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ



ΓΡΑΜΜΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Συνήθως βρίσκεται στο κάτω τμήμα της οθόνης. Μπορούμε να το μετακινήσουμε δεξιά αριστερά και πάνω εάν θέλουμε. Αποτελείται από:

1. Το κουμπί Έναρξη, το οποίο αν το πατήσουμε εμφανίζεται το Μενού Έναρξη. Το μενού Έναρξη το χρησιμοποιούμε, μεταξύ άλλων, για την εκκίνηση των προγραμμάτων.
2. Τη γραμμή εργαλείων γρήγορης εκκίνησης η οποία παρέχει γρήγορη πρόσβαση σε συχνά χρησιμοποιούμενες εφαρμογές.
3. ένα τμήμα στο οποίο εμφανίζονται οι εφαρμογές που εκτελούνται τη συγκεκριμένη στιγμή την ένδειξη τη γλώσσας πληκτρολόγησης.
4. Την περιοχή ενδείξεων του συστήματος. Μεταξύ άλλων βλέπουμε την ώρα και την ημερομηνία, ένα μεγάφωνο, την ένδειξη ύπαρξης δικτύου κ.α.

Σημείωση: ανάμεσα στο τμήμα όπου εμφανίζονται οι εφαρμογές που εκτελούνται αυτή τη στιγμή (3) και στην ένδειξη της γλώσσας (4), υπάρχει ένα κενό τμήμα. Σε αυτό το κενό τμήμα, αρκετές φορές, θα χρειαστεί να κάνουμε αριστερό ή δεξί κλικ, για να αλλάξουμε κάτι στην γραμμή εργασιών π.χ. αυτόματη απόκρυψη, ή για να επηρεάσουμε τη θέση των παραθύρων των εφαρμογών που εκτελούνται εκείνη τη στιγμή κ.α.

Πως οργανώνουμε την βιβλιοθήκη μας:



- Δίνουμε ένα όνομα και ένα διάστημα αριθμών σε κάθε ράφι
- Βάζουμε ένα αριθμό σε κάθε βιβλίο.
- Τοποθετούμε στο ανάλογο ράφι τα βιβλία .

Τι γίνεται όμως στον υπολογιστή μας ?

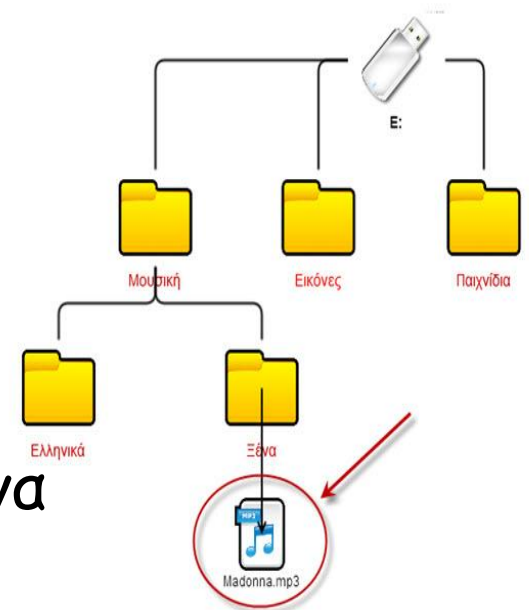


Αρχεία και Φάκελοι

Τα αρχεία και οι φάκελοι είναι έννοιες σημαντικές, η κατανόηση των οποίων αποτελεί προϋπόθεση για την αποδοτική εργασία με τον υπολογιστή.

Θα θεωρήσουμε αυτονόητο πως ότι και αν κάνουμε με τον υπολογιστή μας θα πρέπει να μπορούμε να το αποθηκεύσουμε, για να έχουμε τη δυνατότητα να το επεξεργαστούμε κάποια άλλη στιγμή.

Τα αρχεία και οι φάκελοι, αποθηκεύονται στα μέσα αποθήκευσης του υπολογιστή μας (σκληρό δίσκο, δισκέτα, cd, dvd, usb flash disk κ.λπ.)



Φάκελοι

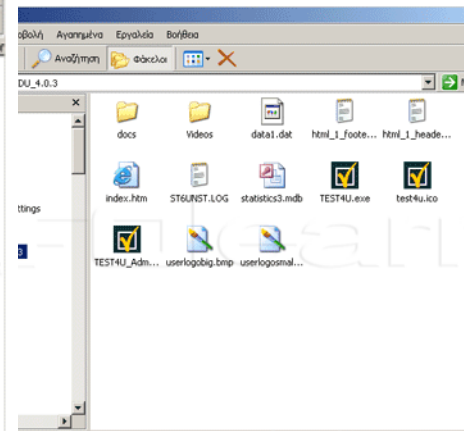
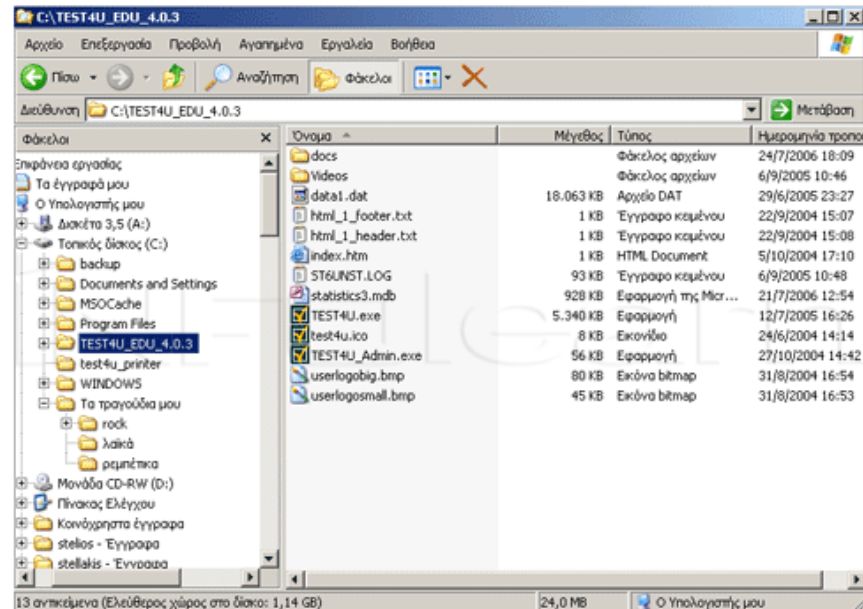
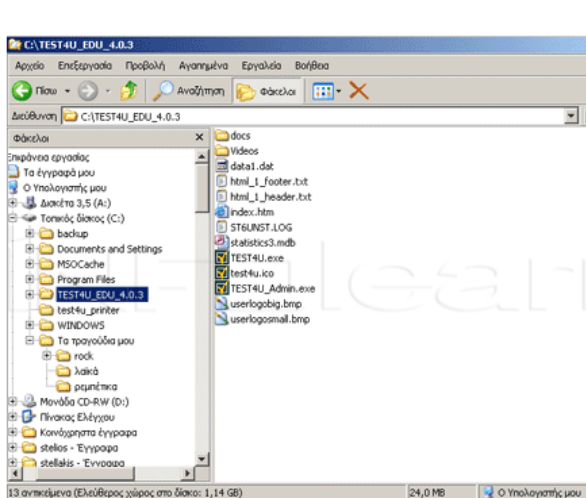


21

Χρησιμοποιούμε τους φακέλους για να οργανώνουμε τα αρχεία μας. Ένας φάκελος οριοθετεί έναν χώρο μέσα σε ένα αποθηκευτικό μέσο. Κάθε φάκελος έχει ένα όνομα. Οι φάκελοι δεν έχουν κατάληξη.

Μέσα σε έναν φάκελο, μπορούμε εκτός από αρχεία να έχουμε και υποφακέλους.

Μπορούμε να επιλέξουμε πως θα εμφανίζονται οι φάκελοι και τα αρχεία μέσα σε έναν φάκελο(προβολή) π.χ. ως εικονίδια μικρά, μεγάλα, με λεπτομέρειες κ.α.



Δομή των φακέλων

Βιβλιοθήκες > Έγγραφα > Τα έγγραφά μου > User A > ΑΣΠΑΙΤΕ > ΜΑΘΗΜΑΤΑ > Αναζήτηση...

Οργάνωση > Άνοιγμα > Κοινή χρήση με > Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο > Εγγραφή > Νέος φάκελος

Αγαπημένα

- Επιφάνεια εργασίας
- Βιβλιοθήκες
- Πρόσ.θέσεις
- Λήψεις
- SkyDrive
- Dropbox

Βιβλιοθήκες

- Βίντεο
- Έγγραφα
- Τα έγγραφά μου
 - Fax
 - gegl-0.0
 - GIMP
 - NeroVision
 - o3ed
- User A
 - ΑΣΠΑΙΤΕ
 - ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΙΣ
 - ΜΑΘΗΜΑΤΑ
 - A εξάμηνο
 - B εξάμηνο
 - ΠΤΥΧΙΑΚΗ

Βιβλιοθήκη: Έγγραφα
Περιλαμβάνει: Θέσεις 2

Δενδροειδής δομή

Τακτοποίηση κατά: Φάκελο

Ιεραρχική δομή φακέλων

Υποφάκελοι Α επιπέδου

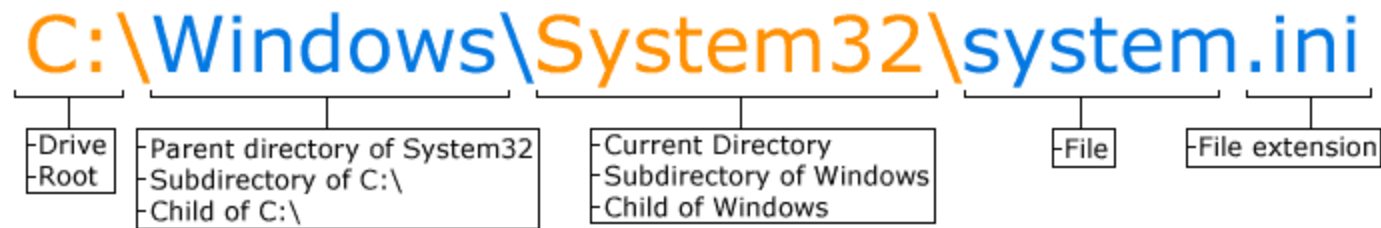
- ΑΣΠΑΙΤΕ
Φάκελος αρχείων
 - ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΙΣ
Φάκελος αρχείων
 - ΜΑΘΗΜΑΤΑ
Φάκελος αρχείων
 - A εξάμηνο
Φάκελος αρχείων
 - B εξάμηνο
Φάκελος αρχείων
 - ΠΤΥΧΙΑΚΗ
Φάκελος αρχείων

Υποφάκελοι Β επιπέδου

Η δομή που δημιουργείται ανάμεσα στους φακέλους και τους υποφακέλους λέγεται **δενδροειδής ή ιεραρχική**, γιατί μοιάζει σαν ανάποδο δέντρο που απλώνει τα κλαδιά του.

Μονοπάτι ή διαδρομή φακέλου

Μονοπάτι ενός αρχείου ή ενός φακέλου είναι η **διαδρομή** που πρέπει κάποιος να ακολουθήσει ξεκινώντας από τη ρίζα του αποθηκευτικού μέσου (C:, USB,) και προχωρώντας σε βάθος ώσπου να φτάσει στον φάκελο ή στο αρχείο. Είναι σημαντικό να μπορούμε να βρίσκουμε το μονοπάτι ώστε να γνωρίζουμε ακριβώς τη θέση του αρχείου ή φακέλου.



Ενέργειες σε Φακέλους



Σε έναν φάκελο μπορούμε να κάνουμε τις παρακάτω ενέργειες.

- Να τον δημιουργήσουμε, διαγράψουμε, μετονομάσουμε κ.α.
- Να επιλέξουμε ένα ή περισσότερα αντικείμενά του και να τα αποκόψουμε ή να τα αντιγράψουμε σε άλλο φάκελο. Όταν θέλουμε να επιλέξουμε διαδοχικά αρχεία απλά τα μαρκάρουμε όταν όμως θέλουμε να επιλέξουμε μη διαδοχικά αρχεία επιλέγω το πρώτο, και κρατώντας πατημένο το **ctrl** επιλέγω όποιο άλλο αντικείμενο θέλω.
- Όταν θέλω να μαρκάρω όλα τα αντικείμενα μέσα σε έναν φάκελο πατάω **ctrl + A**.
- Όταν θέλω να αντιγράψω ή να αποκόψω ένα αντικείμενο κάνω τα εξής βήματα:
 1. Επιλέγω το ή τα αντικείμενα
 2. Πατάω CTRL + C (αν θέλω να το αποκόψω πατάω CTRL + X)
 3. Μετακινούμε στον προορισμό που θέλω
 4. Πατάω CTRL + V

Η έννοια του αρχείου

• Αρχείο (File) ονομάζουμε μια οργανωμένη συλλογή από δεδομένα, που είναι αποθηκευμένα σε κάποιο μέσο αποθήκευσης του υπολογιστή.



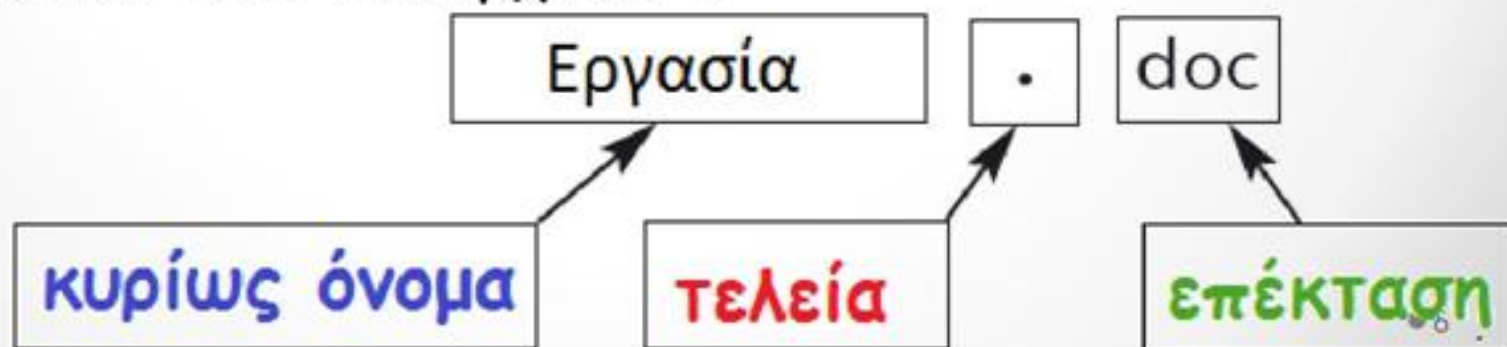
Τα δεδομένα αυτά μπορεί να είναι **εικόνα, ήχος, κείμενο, video** ή **συνδυασμός αυτών** .

Το σύνολο των δεδομένων του αρχείου είναι αποθηκευμένα στον υπολογιστή μας σε ομάδες **Bytes** .

Το όνομα ενός αρχείου μεταφράζεται για τον υπολογιστή μας σε Bytes.

Βασικά χαρακτηριστικά του αρχείου

1. Το όνομα Κάθε αρχείο πρέπει να έχει ένα **μοναδικό** όνομα. Μας δίνει πληροφορίες για το **είδος** των δεδομένων και το **λογισμικό** με το οποίο μπορούμε να το ανοίξουμε .
- Κυρίως όνομα: (file name) το δίνουμε εμείς κατά την δημιουργία του αρχείου, είναι μοναδικό & χαρακτηρίζει το περιεχόμενο του. Αποτελείται από γράμματα ή αριθμούς και δεν παίρνει **ποτέ** τα σύμβολα \ / | ? : * " < >
 - Επέκταση: (extensions) προστίθεται αυτόματα στο όνομα του αρχείου από το λογισμικό που χρησιμοποιούμε και μας δείχνει τον τύπο του αρχείου .



Βασικά χαρακτηριστικά του αρχείου

2. Μέγεθος Το μέγεθος βιβλίων εξαρτάται από το πλήθος των χαρακτήρων που αποτελείται η κάθε σελίδα. Αντίστοιχα το μέγεθος κάθε αρχείο στον υπολογιστή μας εξαρτάται από **το πλήθος των χαρακτήρων που περιέχονται σε αυτό**.

Το μέγεθος των αρχείων μετριέται σε **Bytes** & τα πολλαπλάσια του είναι: **KB, MB, GB**

Τύπος αρχείου	Μέγεθος
Εικόνα (jpg)	~ 40 KB - 5MB(ανάλογα με την ανάλυση)
Αρχείο ήχου (mp3) 5λεπτών	~ 4-6 MB
Video 90 λεπτά	~ 500 MB - 5 GB (ανάλογα με την ποιότητα)
Αρχείο κειμένου 100 σελίδες	~ 1MB -10MB (ανάλογα με το αν έχει εικόνες κτλ)

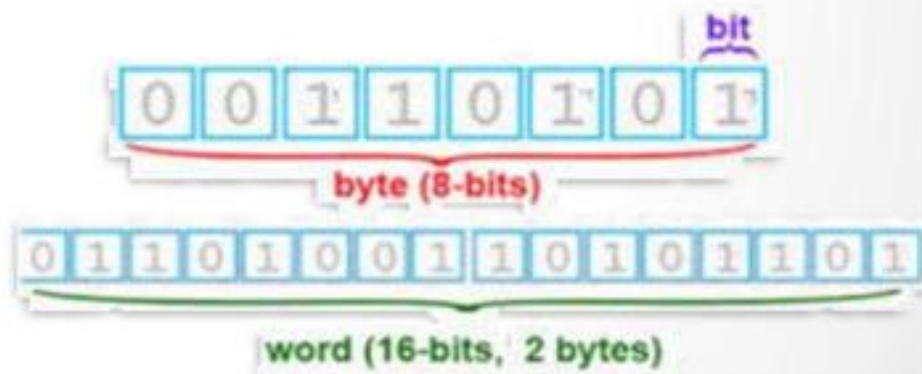
Υπολογιστής Τοπικός δίσκος (C:) Αρχεία Εφαρμογών					
Οργάνωση ▾	Συμπερίληψη στη βιβλιοθήκη ▾	Κοινή χρήση με ▾	Προβολή παρουσίασης	Εγγραφή	Νέος φάκελος
★ Αγαπημένα	Όνομα	Ημερομηνία	Τύπος	Μέγεθος	
Επιφάνεια εργασίας	guidelines.doc	10/02/2014 11:10	Microsoft Word 97 - 2003 Document	132 KB	
Βιβλιοθήκες	img025.jpg	08/02/2014 17:10	Εικόνα JPEG	855 KB	
Πρόσ.θέσεις	inspiration9_ie_win_trial.exe	08/02/2014 11:22	Εφαρμογή	180.402 KB	
Λήψεις	internet.doc	09/03/2014 19:55	Microsoft Word 97 - 2003 Document	581 KB	
SkyDrive	INTERNET-SERVICES (1).ZIP	09/03/2014 12:14	Αρχείο συμπίεσης ZIP του WinRAR	324 KB	
Dropbox	guidelines (1).doc	10/02/2014 11:11	Microsoft Word 97 - 2003 Document	132 KB	
Βιβλιοθήκες	Koutsoumpa.pps	15/02/2014 12:26	Microsoft PowerPoint 97-2003 Slide Show	431 KB	
Βίντεο	lec4-2D_cascade_analysis (1).pdf	01/01/2014 17:35	Adobe Acrobat Document	882 KB	

Bit = Binary digit

1KB=1024 Bytes

1MB= 1048576Bytes

1GB= 1073741824 Bytes



Βασικά είδη αρχείων

- **Εκτελέσιμα αρχεία:** περιέχουν εντολές που εκτελούνται άμεσα , όταν ανοίξουμε ένα αρχείο.
- **Αρχεία συστήματος:** που χρησιμοποιεί το Λειτουργικό Σύστημα
- **Αρχεία δεδομένων:** που δημιουργούμε με το Λογισμικό Εφαρμογών



Επέκταση

doc , odt, sxw, docx

xls ,xlsx, sxc, ods

ppt, odp

mp3, wav

txt, asc, rtf

html, htm

avi, mpg , wmv

bmp

jpeg, gif, png

hlp

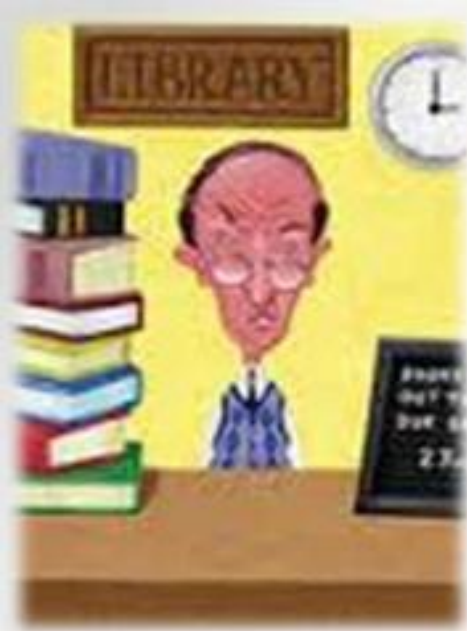
pdf

exe, com ,bat

ini, sys, dll, drv

Τύπος Αρχείου

- Κείμενο σε επεξεργαστή κειμένου
- Υπολογιστικό Φύλλο
- Παρουσίαση
- Ήχος
- Απλό κείμενο
- Υπερκείμενο , Ιστοσελίδες
- Βίντεο
- Εικόνα - ζωγραφικής
- Εικόνα
- Αρχείο βοήθειας
- Αρχείο μόνο για ανάγνωση πληροφοριών
- Πρόγραμμα (εκτελέσιμα αρχεία)
- Χρήσιμα αρχεία του Λειτουργικού Συστήματος (αρχεία συστήματος)



Διαχείριση αρχείων & φακέλων

Σε κάθε Λειτουργικό Σύστημα υπάρχει ένα πρόγραμμα που διαχειρίζεται τα αρχεία & τους φακέλους

Ο Διαχειριστής Αρχείων (File Manager).

- Μας δίνει πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά των αρχείων (μέγεθος, τύπος αρχείου, ημερομηνία δημιουργίας) σε ένα παράθυρο .
- Έχουμε την δυνατότητα να διαμορφώνουμε τις πληροφορίες που θέλουμε να μας εμφανίζει.
- Μας παρέχει την δυνατότητα να διαχωρίσουμε εύκολα & γρήγορα τα αρχεία και τους φακέλους μας με το ποντίκι.

Πληροφορίες & λειτουργίες Δ.Α.

Βιβλιοθήκες > Έγγραφα > User A > ΑΣΠΑΙΤΕ > Αναζήτηση...

Οργάνωση > Άνοιγμα > Κοινή χρήση με > Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο > Έγγραφή > >> >>

★ Αγαπημένα

- Επιφάνεια εργασίας
- Βιβλιοθήκες
- Πρόσ.θέσεις
- Λήψεις
- SkyDrive
- Dropbox

Βιβλιοθήκες

- Βίντεο
- Έγγραφα
- Τα έγγραφά μου
- Κοινόχρηστα έγγραφα
- Εικόνες
- Μουσική

Βιβλιοθήκη: Έγγραφα
ΑΣΠΑΙΤΕ

Τακτοποίηση κατά: Φάκελο ▾

Όνομα	Ημερομηνία τροπ...	Τύπος	Μέγεθος
ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΙΣ	29/03/2014 19:22	Φάκελος αρχείων	
ΜΑΘΗΜΑΤΑ	29/03/2014 19:21	Φάκελος αρχείων	
ΠΤΥΧΙΑΚΗ	29/03/2014 19:22	Φάκελος αρχείων	
Βίντεο	25/01/2014 13:22	Βιβλιοθήκη	7 KB
Έγγραφα	25/01/2014 13:22	Βιβλιοθήκη	4 KB
Εικόνες	25/01/2014 13:22	Βιβλιοθήκη	7 KB
Μουσική	25/01/2014 13:22	Βιβλιοθήκη	4 KB

MS- WINDOWS ο Δ.Α. είναι η εξερεύνηση των windows (Έναρξη > Προγράμματα > Βοηθήματα > εξερεύνηση των windows

Οργάνωση ▾



Open with Adobe Reader XI ▾

Κοινή χρήση με ▾

Εκτύπωση

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

Εγγραφή

Νέος φάκελος



Οργάνωση ▾



Αποκοπή



Αντιγραφή



Επικόλληση

Αναίρεση

Επανάληψη

Επιλογή όλων



Διάταξη

Επιλογές φακέλων και αναζήτησης



Διαγραφή

Μετονομασία

Κατάργηση ιδιοτήτων

Ιδιότητες

Κλείσιμο

Κοινή χρήση με ▾



Κανέναν

Οικιακή ομάδα (Ανάγνωση)

Οικιακή ομάδα (Ανάγνωση/Εγγραφή)

Συγκεκριμένα άτομα...



Διάταξη ▸

Γραμμή μενού



Παράθυρο λεπτομερειών



Παράθυρο προεπισκόπησης



Παράθυρο περιήγησης

Οργάνωση ▾ Άνοιγμα Συμπερίληψη στη βιβλιοθήκη ▾ Κοινή χρήση με ▾ Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

Open with Adobe Reader XI ▾ Εκτύπωση Εγγραφή Νέος φάκελος

Προεπισκόπηση

Πολύ μεγάλα εικονίδια

Μεγάλα εικονίδια

Μεσαία εικονίδια

Μικρά εικονίδια

Λίστα

Λεπτομέρειες

Τίτλοι

Περιεχόμενο

Προετοιμασία για αντιγραφή

Προετοιμασία για αντιγραφή

από User (C:\Users\User) προς Μονάδα DVD RW (D:)
Έγινε εντοπισμός 20.687 στοιχείων (17,6 GB)...

Περισσότερες λεπτομέρειες

Άκυρο

Συμπερίληψη στη βιβλιοθήκη ▾

Βίντεο

Έγγραφα

Εικόνες

Μουσική

Δημιουργία νέας βιβλιοθήκης



Προσοχή κατά την διαγραφή αρχείων & φακέλων !!!

- Αν διαγράψετε ένα αρχείο ή φάκελο κατά λάθος , θα μπορείτε να το βρείτε στον κάδο ανακύκλωσης.
- Επιλέγοντας το αρχείο ή το φάκελο και πατώντας επαναφορά αρχείων, γίνεται η ανάκτηση του αρχείου ή του φακέλου σας στην επιφάνεια εργασίας .
- Αν όμως διαγράψετε ένα πρόγραμμα ή αρχείο που χρησιμοποιείτε από το Λειτουργικό Σύστημα τότε μπορεί να προκαλέσετε προβλήματα στην λειτουργία του υπολογιστή σας .



Ανακεφαλαίωση

- Αρχεία (file)
- Τύποι αρχείων (doc, xls, ppt, pdf)
- Φάκελος (folder)
- Διαχειριστής αρχείων (file manager)
- Δημιουργία (create)
- Αντιγραφή (copy)
- Επικόλληση (paste)
- Διαγραφή (delete)
- Μετακίνηση (move)
- Μετονομασία (rename)
- Ανάκτηση (recovery)



Κλείσιμο



Άνοιγμα



Create PDF



Αντιγραφή



Αποκοπή



Διαγραφή



Επικόλληση