**ΓΡΑΠΤΗ ΕΡΓΑΣΙΑ Β΄ ΤΑΞΗΣ**

Στα πλαίσια του μαθήματος της Τεχνολογίας Β΄ Γυμνασίου οι μαθητές συντάσσουν ομαδική γραπτή εργασία. Αντικείμενο της γραπτής εργασίας είναι η παρουσίαση  πληροφοριών σχετικών:

* με τον ρόλο που έχουν αναλάβει.
* με την παραγωγική μονάδα –επιχείρηση που μελετά η ομάδα,

Η εργασία αποτελείται από δύο ενότητες. Στην πρώτη ενότητα θα γράψετε γενικές πληροφορίες για το ρόλο του διευθυντή που έχετε αναλάβει ( προσόντα και καθήκοντα-αρμοδιότητες ) ενώ στη δεύτερη θα καταγράψτε συγκεκριμένα τις εργασίες, ιδέες ,πρωτοβουλίες που πήρατε ως διευθυντής στην εικονική επιχείρηση της ομάδας σας.

1. **ΠΡΩΤΗ ΕΝΟΤΗΤΑ. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**
* Προσόντα πρόσληψης του Διευθυντή που έχετε αναλάβει καθώς και
* Καθήκοντα- αρμοδιότητες του ιδίου
1. **ΔΕΥΤΕΡΗ ΕΝΟΤΗΤΑ . ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ – ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**
* Είδος της επιχείρησης που μελετάτε και τομέας παραγωγής στον οποίο ανήκει

Εδώ θα περιγράψετε το είδος της επιχείρησης που μελετάτε, τα παραγόμενα προϊόντα ή τις παρεχόμενες υπηρεσίες ,όπως επίσης και τον Τομέα Παραγωγής που ανήκει. Επιπλέον:

* Γενικές πληροφορίες και εργασίες βάση των αρμοδιοτήτων ανά Διευθυντή

(Παραδείγματα θα βρείτε στο βιβλίο στην ανάλυση του ρόλου σας).

**ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ:**

* Πληροφορίες για την πραγματική επιχείρηση (ιστορικά στοιχεία, στόχοι, παραγόμενο προϊόν).Οι πληροφορίες θα ληφθούν από την ιστοσελίδα αντίστοιχης επιχείρησης.
* Σύνθεση των επιμέρους εργασιών σε ενοποιημένο σύνολο (ηλεκτρονικό βιβλίο). Δημιουργία εξώφυλλου (υπόδειγμα σελ. 90 σχ. βιβλίου) ,περιεχόμενα

**ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΜΑΡΚΕΤΙΓΚ:**

* Πληροφορίες για τη Διαφήμιση και τη σημασία της στην επιχείρηση. Ενδεικτικό κόστος διαφήμισης στα διάφορα μέσα.
* Διαφημιστικό σποτ και σκίτσο είτε φτιαγμένο στο χέρι είτε στον υπολογιστή.
* Ερωτηματολόγιο με θέμα την προώθηση του προϊόντος ή άλλο της επιλογής σας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στις ομάδες που η αρμοδιότητα του μάρκετινγκ έχει ανατεθεί σε δύο μαθητές μετά από συμφωνία μεταξύ τους, ο καθένας θα επιλέξει και θα δουλέψει ένα από τα παραπάνω. Είτε το ερωτηματολόγιο είτε τη διαφήμιση. Στις ομάδες που ένας μαθητής έχει αναλάβει την αρμοδιότητα θα επιλέξει να δουλέψει ένα από τα δύο αντικείμενα.

**ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ:**

* Πληροφορίες για τις οικονομικές έννοιες οικονομία, προϋπολογισμός ισολογισμός. Παράδειγμα ισολογισμού πραγματικής επιχείρησης με τη δική σας, μέσα από ιστοσελίδα αντίστοιχης επιχείρησης.
* Σύνταξη λίστας με τα έξοδα και τα έσοδα της επιχείρησή σας (όχι αριθμητικά, μόνο ονομαστικά π.χ. αγορά πρώτων υλών). Προτάσεις για την εξοικονόμηση χρημάτων στην επιχείρηση.

**ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ:**

* Πληροφορίες για τη συσκευασία των προϊόντων (σε σχέση με το περιβάλλον, τη λειτουργικότητα, την απήχηση που έχει στον καταναλωτή) είτε πρόκειται για παραγόμενο προϊόν ,είτε για διαφημιστικό έντυπο σε επιχείρηση παροχής υπηρεσιών.
* Σχεδίαση ενός προϊόντος ή εντύπου εάν πρόκειται για παροχή υπηρεσιών

**ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ:**

* Πληροφορίες για την έννοια της έρευνας στην επιστήμη και την τεχνολογία.
* Προτάσεις για τη βελτίωση των παραγομένων προϊόντων (σχήμα, υλικά κά κατασκευής, ιδιότητες κ.α)

**ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:**

* Δημιουργία οργανογράμματος (σελ. 22 του βιβλίου) ,εμπλουτισμένο με τα ονόματα των μελών της ομάδας στην αντίστοιχη αρμοδιότητα. Στο πάνω μέρος του οργανογράμματος ευδιάκριτο θα είναι το όνομα της επιχείρησης.
* Δημιουργία αγγελίας πρόσληψης προσωπικού (σελ. 54 του βιβλίου).

**ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ:**

* Πληροφορίες για την κύρια «πρώτη ύλη» που χρησιμοποιεί η επιχείρηση.
* Η σημασία των προμηθειών στην παραγωγή (Ελληνικό Ινστιτούτο Προμηθειών).

**ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:**

* Πληροφορίες για την «Διά βίου εκπαίδευση».
* Προτάσεις θεματικών ενοτήτων για την εκπαίδευση – κατάρτιση του προσωπικού της επιχείρησης σας.

**ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ:**

* Πληροφορίες για πιστοποίηση προϊόντων « ιso ». (Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης).
* Καθορισμός σημείων ποιοτικού ελέγχου των προϊόντων.

**ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΙΝΗΣ:**

* Πληροφορίες για την ασφάλεια στο χώρο της εργασίας.
* Εργατικό ατύχημα. (Υγεία και ασφάλεια στην εργασία, υπουργείο εργασίας)
* Παρουσίαση σημάτων ασφάλειας στην επιχείρηση (π.χ. έξοδος κινδύνου, σταθμός πυρόσβεσης κ.α.)

**ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ:**

* Πληροφορίες για τις δημόσιες σχέσεις και τη σημασία τους στην επιχείρηση.
* Προτάσεις –ιδέες για την προβολή της επιχείρησή σας (θυμηθείτε, όχι διαφήμιση αλλά πρακτικές για την καλή εικόνα της επιχείρησης)

**ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ:**

* Τι είναι τα πληροφοριακά συστήματα και ποια η χρήση τους στη σύγχρονη επιχείρηση.
* Δημιουργεί τα καρτελάκια των διευθυντών σύμφωνα με το υπόδειγμα του βιβλίου σελ. 74. Η εκτύπωση και πλαστικοποίηση θα γίνει στο σχολείο.

**ΟΔΗΓΙΕΣ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Η ΓΡΑΜΜΑΤΟΣΕΙΡΑ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΓΡΑΨΕΤΕ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΛΟ ΘΑ ΗΤΑΝ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΑRIEL ,ΕΠΙΣΗΣ ΚΑΛΟ ΘΑ ΗΤΑΝ ΝΑ ΤΗΡΗΘΟΥΝ ΟΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ,ΩΣΤΕ ΝΑ ΕΧΟΥΜΕ ΕΝΑ ΟΜΟΙΟΜΟΡΦΟ ΚΑΙ ΑΡΜΟΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΑ ΤΗ ΣΥΝΘΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ. ΟΙ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ ΕΧΟΥΝ ΩΣ ΕΞΗΣ:

(Κ/Β/20) : ΚΕΦΑΛΑΙΑ/BOLD/ΥΨΟΣ 20

(Π/14): πεζά ,δηλαδή μικρά γράμματα/ύψος 14

Γενικά: όπου Κ ΚΕΦΑΛΑΙΑ, όπου π πεζά (μικρά γράμματα), όπου Β BOLD δηλαδή έντονα, όπου αριθμός το ύψος της γραμματοσειράς.

ΓΙΑ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΑΠΟΡΙΑ ΕΙΤΕ ΜΟΥ ΣΤΕΛΝΕΤΕ ΜΥΝΗΜΑ ΕΙΤΕ ΤΗ ΣΥΖΗΤΑΜΕ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ.

**Η ΕΡΓΑΣΙΑ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΧΕΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΑΛΕΙ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΤΑΞΗ ΕΩΣ 15 ΑΠΡΙΛΙΟΥ.**

**ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ:** ΤΟ ΔΕΥΤΕΡΟ ΣΚΕΛΟΣ ΤΗΣ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ, ΔΗΛΑΔΗ Η ΣΥΝΘΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΘΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ ΤΗΝ ΠΡΩΤΗ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΜΕΤΑ ΤΙΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ ΤΟΥ ΠΑΣΧΑ. ΚΑΙ ΑΥΤΟ ΕΠΕΙΔΗ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΟΥΝ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΤΟΥΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΣ ΤΑ ΜΕ ΛΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ

ΚΑΛΗ ΕΠΙΤΥΧΙΑ!

**ΠΡΩΤΗ ΕΝΟΤΗΤΑ**

**ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ (Κ/Β/20)**

-ΠΡΟΣΟΝΤΑ (Κ/20)

………………………………………………………… (Π/14)

-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ – ΚΑΘΗΚΟντα (Κ/20)

………………………………………………………………………(π/14)

**ΔΕΥΤΕΡΗ ΕΝΟΤΗΤΑ**

**ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (κ/β/20)**

……………………………………..(Π/14)

**τομεασ παραγωγησ (κ/β/20)**

………………………………………………..(Π/14)

πληροφοριεσ που εχουν ανατεθει στον κάθε διευθυντη Π.Χ.

 πληροφοριεσ για τις δημοσιεσ σχεσεισ (κ/20)

…………………………………………………………..(π/14)

εργασια που εχει ανατεθει στον κάθε διευθυντη Π.Χ.

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΙΔΕΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΒΟΛΗ της ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (κ/20)

………………………………………………………….(π/14)

βιβλιογραφια-πηγεσ πληροφορησησ (Κ/14)

…………………………………………………….( Π/14)

 **ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ (κ/β/20)**