

ΓΡΑΠΤΗ ΕΡΓΑΣΙΑ Α ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ

Η εργασία θα είναι αποτέλεσμα **ομαδικής** δουλειάς. Θα συνεργαστείτε με όλα τα μέλη της ομάδας σας και θα συντάξετε ένα κείμενο για την **οργάνωση και λειτουργία** της επιχείρησής σας. Οι ομάδες αποτελούνται από 4 μέλη. Κάθε μέλος, σε συνεννόηση με την ομάδα του, επιλέγει έναν **ρόλο** που θα έχει στην επιχείρηση. Πρέπει να υπάρχει σίγουρα ένας **Γενικός Διευθυντής** και τα υπόλοιπα 3 μέλη θα επιλέξουν όποιον ρόλο επιθυμούν (προσέξτε ο ρόλος που θα επιλέξετε να είναι συμβατός με το είδος της επιχείρησης που επιλέξατε, πχ αν έχετε επιλέξει επιχείρηση η οποία ανήκει στον τριτογενή τομέα παραγωγής, μην επιλέξετε τον ρόλο του διευθυντή παραγωγής). Στο σχολικό βιβλίο (σελ 68-71) θα βρείτε περιγραφές για τους ρόλους, θα σας βοηθήσουν στην επιλογή σας. Δεν είναι απαραίτητο μια επιχείρηση να έχει όλους αυτούς τους διευθυντές και τα τμήματα. Ο αριθμός και το είδος των τμημάτων εξαρτάται από το μέγεθος και τις ανάγκες της επιχείρησης.

ΡΟΛΟΙ:

- Γενικός Διευθυντής
- Διευθυντής Μάρκετινγκ
- Διευθυντής Οικονομικών
- Μηχανικός Σχεδιασμού Προϊόντων
- Διευθυντής Παραγωγής
- Διευθυντής Έρευνας και Ανάπτυξης
- Διευθυντής Προσωπικού
- Διευθυντής Προμηθειών
- Διευθυντής Εκπαίδευσης
- Διευθυντής Ποιοτικού Ελέγχου
- Διευθυντής Ασφάλειας
- Διευθυντής Δημοσίων Σχέσεων
- Διευθυντής Πληροφοριακών Συστημάτων

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ- ΔΟΜΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- **ΕΞΩΦΥΛΛΟ:** Δίνεται πρότυπο εξωφύλλου.
- **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:** Δίνεται πρότυπο περιεχομένων.
- **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1- Εισαγωγή:** Γενικές πληροφορίες για το προϊόν που παράγεται ή την υπηρεσία που προσφέρεται και τον κλάδο της οικονομίας στον οποίο υπάγεται (προβλήματα και προοπτικές).
- **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2- Δημιουργία επιχείρησης:** Πώς έγινε η επιλογή της επιχείρησης, η ονομασία, το λογότυπο και το σλόγκαν, το οργανόγραμμα.
- **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3- Αρμοδιότητες και στόχοι τμημάτων επιχείρησης:** Αναφέρετε τις αρμοδιότητες των διευθυντών της επιχείρησης και τους στόχους που βάζουν για το τμήμα ευθύνης τους (για βοήθεια ανατρέξτε στο σχολικό βιβλίο σελ.40-67.)
- **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4- Λειτουργία της επιχείρησης:** Εισροές, διαδικασία παραγωγής, εκροές, κέρδη, έξοδα, προϊόντα και υπηρεσίες που προσφέρει η επιχείρηση, τιμολόγηση προϊόντων και υπηρεσιών, εκπαίδευση και επιμόρφωση προσωπικού, περιβαλλοντική ευθύνη επιχείρησης.
- **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5- Ανάπτυξη της επιχείρησης:** Μελλοντικοί στόχοι και προοπτικές, κίνητρα για την αύξηση της παραγωγικότητας των εργαζομένων, στρατηγικές μάρκετινγκ, πρόβλεψη και αντιμετώπιση προβλημάτων, χρήση νέων τεχνολογιών.
- **ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ:** Όλες οι διευθύνσεις από το διαδύκτιο και όλα τα βιβλία που χρησιμοποιήσατε θα αναφέρονται εδώ.

Χρήσιμες διευκρινήσεις για την μορφή της γραπτής εργασίας

- Η εργασία παραδίδεται ηλεκτρονικά, στο eclass ('B Γυμνασίου ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ) ή σε ένα (1) χάρτινο φάκελο ή σε βιβλιοδεσία σε ενιαίο σύνολο. Ανάλογα με την δυνατότητα κάθε μαθητή γράφεται χειρόγραφα ή σε Η/Υ. Μία λύση είναι να γραφεί από έναν μαθητή με καλή γνώση χειρισμού του word ο οποίος θα έχει και τον ρόλο του δ/ντή Πληροφοριακών Συστημάτων και θα απαλλάσσεται από τις εργασίες κατασκευής της μακέτας.
- Στην σελίδα των περιεχομένων οι τίτλοι των κεφαλαίων γράφονται με κεφαλαία γράμματα, ενώ αν υπάρχουν ενότητες με μικρά γράμματα.
- Η αρίθμηση των κεφαλαίων γίνεται ως 1-2-3 κ.ο.κ. Οι ενότητες χαρακτηρίζονται από τον αριθμό του κεφαλαίου και ακολουθείται από αριθμούς. Πχ για το 1^ο κεφάλαιο : 1.1, 1.2, 1.3 κ.λ.π. ανάλογα το πλήθος τους.
- Στην παρουσίαση των κειμένων της εργασίας κάθε κεφάλαιο ξεκινά από νέα σελίδα και ο τίτλος του γράφεται με έντονα κεφάλαια γράμματα, ενώ οι ενότητες γράφονται με μικρά έντονα γράμματα και κάθε νέα ενότητα ακολουθεί την προηγούμενη χωρίς να αλλάζουμε σελίδα.
- Οι αριθμοί των σελίδων σημειώνονται στο κάτω μέσον κάθε σελίδας ανάμεσα σε 2 παύλες δηλ. -1- , -2- , -3- , κ.λ.π.
- Εικόνα με το λογότυπο τοποθετείται στο εξώφυλλο της εργασίας.
- Το υλικό κάθε μαθητή πρέπει να είναι πρωτότυπο και όχι φωτοτυπία βιβλίου ή απλή εκτύπωση από σελίδες του διαδικτύου (internet) .
- Να είναι καθαρογραμμένη και ευανάγνωστη .
- Γραμματοσειρά: Arial, μέγεθος γραμμάτων: 12 και κενό ανάμεσα στις σειρές: 1.15.
- Να περιέχει εικόνες και φωτογραφίες, γιατί είναι απαραίτητες σε πολλά σημεία. Να μπαίνουν όμως στην κατάλληλη θέση και να είναι καλά φωτοτυπημένες ή εκτυπωμένες.

☺ ΚΑΛΗ ΕΠΙΤΥΧΙΑ !!!!

ΓΥΜΝΑΣΙΟ
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ :
ΜΑΘΗΜΑ : ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ
ΤΑΞΗ – ΤΜΗΜΑ :

ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΟΝΟΜΑΣΙΑ

ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΜΕΛΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ: ΕΛΕΝΗ ΒΑΗ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΑ-ΕΝΟΤΗΤΕΣ	Σελ.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 : ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	
1.1 :	
1.2 :	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.....	
2.1. :	
2.2 :	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.....	
3.1 :	
3.2 :	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.....	
4.1 :	
4.2 :	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.....	
5.1 :	
5.2 :	
ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ.....	