

EXCEL ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Β.4.1.Μ2

Εργασία με Υπολογιστικά Φύλλα

Τι θα μάθουμε σήμερα:

- Να ανοίγουμε και να κλείνουμε την εφαρμογή υπολογιστικών φύλλων και τα βιβλία εργασίας
- Να δημιουργούμε ένα βιβλίο εργασίας βασισμένο στο προκαθορισμένο πρότυπο
- Να αποθηκεύουμε ένα βιβλίο εργασίας σε μια θέση σε έναν δίσκο
- Να αποθηκεύουμε το βιβλίο εργασίας με άλλο όνομα, σε άλλη θέση και με άλλο τύπο αρχείου
- Να κάνουμε εναλλαγή μεταξύ ανοικτών βιβλίων εργασίας
- Να ελαχιστοποιούμε και να επαναφέρουμε την κορδέλα (Ribbon)
- Να καθορίζουμε τη μεγέθυνση (Zoom)
- Να αλλάζουμε τις βασικές ρυθμίσεις της εφαρμογής
- Να χρησιμοποιούμε τη βοήθεια (Help)
- Να αναγνωρίζουμε καλές πρακτικές πλοήγησης σε υπολογιστικό φύλλο και να χρησιμοποιούμε το εργαλείο Go To.

Δραστηριότητες Εμπέδωση

1. Να ενεργοποιήσετε την εφαρμογή υπολογιστικών φύλλων Microsoft Excel.
2. Να αποθηκεύσετε το βιβλίο εργασίας στον φάκελό σας με το όνομα **FE2a.xlsx**.
3. Να κλείσετε το βιβλίο εργασίας, χωρίς όμως να κλείσετε την εφαρμογή υπολογιστικών φύλλων.
4. Από τα Έγγραφα στον φάκελο με το **ΥΛΙΚΟ** → **EXCEL** → **M2** να ανοίξετε τα τρία (3) βιβλία εργασίας **Ατάξη.xlsx**, **Βτάξη.xlsx** και **Γτάξη.xlsx**
5. Να γράψετε ποια τάξη έχει τους λιγότερους μαθητές, κάνοντας εναλλαγή μεταξύ των ανοικτών βιβλίων εργασίας, χωρίς όμως να τα κλείσετε:
6. Να κλείσετε μόνο τα βιβλία εργασίας **B τάξη.xlsx** και **Γ τάξη.xlsx**.
7. Να αποθηκεύσετε το βιβλίο εργασίας στον φάκελό σας με το όνομα **FE2b**, ως αρχείο όμως **παλαιότερης έκδοσης του Excel (Excel 97-2003 Workbook)**.
(Σημείωση: Αποθηκεύοντας με αυτό τον τύπο αρχείου το βιβλίο εργασίας, θα μπορεί να ανοίξει και σε υπολογιστές που έχουν εκδόσεις του Excel από το 2003 και πιο πριν.)
8. Να αλλάξετε τη μεγέθυνση/σμίκρυνση (Zoom) σε **111%**.
9. Να κρύψετε τώρα την κορδέλα (Ribbon).
10. Χρησιμοποιώντας το μενού της Βοήθειας (Help) να βρείτε πληροφορίες για το πώς αλλάζει η μεγέθυνση/σμίκρυνση (Zoom).
11. Να αποθηκεύσετε τις αλλαγές που κάνατε στο βιβλίο εργασίας σας και να το κλείσετε.
12. Να τερματίσετε και την εφαρμογή υπολογιστικών φύλλων.

Δραστηριότητες Αξιολόγησης

13. Να ενεργοποιήσετε ξανά την εφαρμογή υπολογιστικών φύλλων.
14. Να εμφανίσετε την κορδέλα (Ribbon).
15. Να αλλάξετε την προεπιλεγμένη θέση αποθήκευσης (Default local file location) βιβλίων εργασίας ώστε να είναι η επιφάνεια εργασίας του Η/Υ σας.
16. Από τα Έγγραφα στον φάκελο με το **ΥΛΙΚΟ** → **EXCEL** → **M2** να ανοίξετε τα τρία (3) βιβλία εργασίας **B1.xlsx**, **B2.xlsx** και **B3.xlsx**
17. Να γράψετε ποιο τμήμα είχε τον ψηλότερο μέσο όρο στο διαγώνισμα της Πληροφορικής κάνοντας εναλλαγή μεταξύ των ανοικτών βιβλίων εργασίας, χωρίς όμως να τα κλείσετε:
.....

18. Να αποθηκεύσετε μόνο το βιβλίο εργασίας που έχει τον πιο ψηλό μέσο όρο στον φάκελό σας με το ίδιο όνομα αλλά ως αρχείο τύπου PDF (*.pdf) και μετά να το κλείσετε.
19. Να κλείσετε και τα τρία (3) βιβλία εργασίας χωρίς όμως να κλείσετε την εφαρμογή υπολογιστικών φύλλων.
20. Να δημιουργήσετε ένα **νέο βιβλίο εργασίας**, χρησιμοποιώντας το προεπιλεγμένο πρότυπο (Blank workbook).
21. Να αλλάξετε τη μεγέθυνση/σμίκρυνση (Zoom) σε **119%**.
22. Χρησιμοποιώντας το μενού της Βοήθειας (Help) να βρείτε πληροφορίες για το πώς μπορείτε να αλλάξετε το όνομα χρήστη (User Name) της εφαρμογής.
23. Να **αποθηκεύσετε** το βιβλίο εργασίας στον φάκελό σας με το όνομα **FE2c.xlsx**.
24. Πώς μπορούμε να πάμε απευθείας στο **τελευταίο κελί** ενός φύλλου εργασίας που είναι το **XFD1048576**;.....
.....
25. Να **αποθηκεύσετε** τις αλλαγές που κάνατε στο βιβλίο εργασίας σας και να το κλείσετε.
26. Να τερματίσετε και την εφαρμογή υπολογιστικών φύλλων.
27. Να εξηγήσετε τους ακόλουθους **τύπους αρχείων**:
 - (α) xlsx
 - (β) xls
 - (γ) txt
 - (δ) pdf