

EXCEL ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Β.4.1.Μ4

Διαχείριση Κελιών (2)

Τι θα μάθουμε σήμερα:

- Να αντιγράφουμε κελιά
- Να μετακινούμε κελιά
- Να χρησιμοποιούμε το εργαλείο αυτόματης συμπλήρωσης (AutoFill).

Δραστηριότητες Εμπέδωση

1. Να ενεργοποιήσετε την εφαρμογή υπολογιστικών φύλλων.
2. Από τα Έγγραφα στον φάκελο με το **ΥΛΙΚΟ** → **EXCEL** → **M4** να ανοίξετε το βιβλίο εργασίας **Εξετάσεις.xlsx**
3. Να επιλέξετε το φύλλο εργασίας **Νέα Ελληνικά**.
4. Να μετακινήσετε το περιεχόμενο του κελιού **C2** στο κελί **B2**.
5. Να μετακινήσετε την περιοχή κελιών **B7:E24** μια γραμμή πιο κάτω.
6. Να πληκτρολογήσετε στην κενή γραμμή που έχει δημιουργηθεί τα εξής στοιχεία: ΑΜ: **3011**, Επώνυμο: **Ιωάννου**, Όνομα: **Αδαμαντία**, Βαθμός: **19**.
7. Χρησιμοποιώντας το εργαλείο αυτόματης συμπλήρωσης (AutoFill), στην περιοχή κελιών **A5:A23** να συμπληρώσετε τους αριθμούς **1** μέχρι **19**.
8. Να αντιγράψετε την περιοχή κελιών **A1:E25** του φύλλου εργασίας **Νέα Ελληνικά** και να την επικολλήσετε στην ίδια περιοχή του φύλλου εργασίας **Ιστορία**.
9. Να διαγράψετε τώρα το περιεχόμενο της περιοχής κελιών **E5:E23**, που περιέχει τους βαθμούς του μαθήματος της **Ιστορίας**. Οι βαθμοί του μαθήματος θα συμπληρωθούν όταν ο φιλόλογος κ. Μιχαήλ διορθώσει τα γραπτά!!!
10. Να αποθηκεύσετε το βιβλίο εργασίας στον φάκελό σας με το όνομα **FE4.xlsx**.

Δραστηριότητες Αξιολόγησης

11. Να επιλέξετε το φύλλο εργασίας **Πρωτεύσαντες**.
12. Να αντιγράψετε τα στοιχεία των δύο μαθητών που πήραν **20** στο μάθημα των Νέων Ελληνικών και να τα επικολλήσετε αντίστοιχα στις θέσεις **A6:E6** και **A7:E7** του φύλλου εργασίας **Πρωτεύσαντες**.
13. Να μετακινήσετε το περιεχόμενο του κελιού **D3** του φύλλου εργασίας **Πρωτεύσαντες** στο κελί **B3**.
14. Να επιλέξετε τώρα το φύλλο εργασίας **Βραβεία**.

15. Ο σύνδεσμος γονέων έχει την πολιτική να βραβεύει τους πρώτους **10** μαθητές του σχολείου με χρηματικό έπαθλο. Ο πρώτος παίρνει **100** ευρώ, ο δεύτερος **90** και κάθε θέση πιο κάτω **10** λιγότερα από την προηγούμενη. Χρησιμοποιώντας το εργαλείο αυτόματης συμπλήρωσης (AutoFill), να συμπληρώσετε τα έπαθλα στην περιοχή κελιών **E4: E13**. Τα έπαθλα είναι **100, 90, 80, 70, 60, 50, 40, 30, 20, 10**.

16. Να **αποθηκεύσετε** τις αλλαγές που κάνατε στο βιβλίο εργασίας σας και να το κλείσετε.

17. Να **τερματίσετε** και την εφαρμογή υπολογιστικών φύλλων.

Επιπρόσθετες Δραστηριότητες

18. Να δημιουργήσετε ένα **νέο βιβλίο εργασίας** και χρησιμοποιώντας το εργαλείο αυτόματης συμπλήρωσης (AutoFill), να γράψετε τα ακόλουθα:

(α) Τους **αριθμούς** 100, 95, 90 μέχρι 0.

(β) Τις **ημέρες** Κυριακή, Δευτέρα μέχρι Κυριακή.

(γ) Τις **ημερομηνίες** 01/01/2021 μέχρι 31/01/2021.

19. Να δημιουργήσετε ένα **νέο βιβλίο εργασίας** και να αντιγράψετε και να επικολλήσετε σε αυτό όλα όσα γράψατε στη δραστηριότητα 18.