

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ

ΘΕΜΑ 2°

2.1 Τα τυπικά και ειδικά προσόντα που πρέπει να έχει ο προϊστάμενος Υποδοχής ώστε να εξασφαλίζεται η αποδοτικότερη εκτέλεση του έργου είναι τα εξής:

- Θεωρητικές γνώσεις και σωστή επαγγελματική κατάρτιση σε όλες τις λειτουργίες της Υποδοχής.
- Ανάλογη επαγγελματική εμπειρία.
- Γνώση τουλάχιστον δύο ξένων γλωσσών.
- Οργανωτικές και διοικητικές ικανότητες.
- Αντίληψη και διορατικότητα.
- Ικανότητα εκπαίδευσης του προσωπικού.
- Αντικειμενική κρίση και πνεύμα ομαδικής συνεργασίας.
- Ικανότητα διαπροσωπικών και δημοσίων σχέσεων.
- Ευχάριστο και παράλληλα επιβλητικό παρουσιαστικό.

2.2

α) Τα έντυπα κρατήσεων του τμήματος Υποδοχής είναι το δελτίο κράτησης δωματίων, το πλάνο κρατήσεων, το βιβλίο κρατήσεων, η λίστα αναμενόμενων αφίξεων και το δελτίο προβλεπόμενης κίνησης.

β) Τα έντυπα θυρωρείου του τμήματος Υποδοχής είναι τι πρωτόκολλο αλληλογραφίας και η απόδειξη φύλαξης αποσκευών.