

## **ΘΕΜΑ 2°**

**2.1** Στο τμήμα υποδοχής, επικεφαλής είναι ο προϊστάμενος υποδοχής ο οποίος είναι υπεύθυνος για την εποπτεία του προσωπικού και την εξασφάλιση της αποτελεσματικότητας όλων των δραστηριοτήτων του. Να αναφέρετε πέντε (5) καθήκοντα του προϊσταμένου υποδοχής.

**(Μονάδες 15)**

**2.2** Για την επιτυχημένη λειτουργία του τμήματος Υποδοχής χρησιμοποιούνται διάφορα έντυπα. Να αναφέρετε:

**α)** Δύο (2) έντυπα Τήρησης Λογαριασμών Πελατών του τμήματος Υποδοχής

**β)** Τρία (3) έντυπα Ταμείου του τμήματος Υποδοχής

**(Μονάδες 10)**