

## **ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ**

### **ΘΕΜΑ 2<sup>ο</sup>**

#### **2.1 Το θυρωρείο προσφέρει τις εξής υπηρεσίες:**

- Διαχείρισης κλειδιών δωματίων.
- Μεταφοράς και φύλαξης αποσκευών.
- Παροχής πληροφοριών.
- Ταχυδρομείου και διαχείρισης αλληλογραφίας.
- Μεταφοράς πελατών.

#### **2.2 Αρμοδιότητες Μεταφορέα αποσκευών – Αχθοφόρου**

- Μεταφέρει τις αποσκευές των πελατών που αφικνούνται, από την είσοδο του ξενοδοχείου στα δωμάτια και αντιστρόφως εκείνων που αναχωρούν.
- Κατά την άφιξη ενημερώνει τους πελάτες για τυχόν ιδιαιτερότητες του δωματίου και τους εξηγεί τον τρόπο λειτουργίας των ηλεκτρικών συσκευών.
- Επιμελείται την τάξη και την καθαριότητα του θυρωρείου και της αποθήκης αποσκευών.
- Αναφέρει στην Υποδοχή τις πρώτες εντυπώσεις των πελατών και γενικά συνεργάζεται στενά μαζί της για την εκτέλεση των παραγγελιών τους ή οποιασδήποτε άλλης εργασίας του ανατεθεί.