

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ

ΘΕΜΑ 2°

2.1 Το θυρωρείο προσφέρει τις εξής υπηρεσίες:

- Διαχείρισης κλειδιών δωματίων.
- Μεταφοράς και φύλαξης αποσκευών.
- Παροχής πληροφοριών.
- Ταχυδρομείου και διαχείρισης αλληλογραφίας.
- Μεταφοράς πελατών.

2.2 Αρμοδιότητες Υπαλλήλου εισόδου – Πορτιέρη:

- Εξασφαλίζει ταξί στους πελάτες και τους βοηθάει με τις αποσκευές τους κατά την άφιξη ή αναχώρησή τους.
- Ρυθμίζει τη στάθμευση των αυτοκινήτων στην είσοδο του ξενοδοχείου.
- Παρέχει πληροφορίες στους πελάτες.
- Βοηθά την Υποδοχή στον έμμεσο έλεγχο των αναχωρούντων πελατών, ώστε να ελαχιστοποιούνται οι αναχωρήσεις πελατών χωρίς εξόφληση των λογαριασμών τους.