

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ

ΘΕΜΑ 2^ο

Το έργο της Προϊσταμένης Ορόφων είναι:

Κάθε πρωί και πριν ακόμα ανέβει στους ορόφους, η προϊσταμένη ενημερώνεται από τον υπάλληλο της ρεσεψιόν για τις αφίξεις, τις αναχωρήσεις, τις παραμονές και τις τυχόν αλλαγές δωματίων των πελατών, βάσει του Δελτίου Προβλεπόμενης Κίνησης, και συμπληρώνει με αυτές τις πληροφορίες το δικό της μπλοκ. Επίσης σημειώνει σε ποια δωμάτια πρέπει να τοποθετηθούν λουλούδια ή φρούτα, λόγω άφιξης V.I.P., σε ποια πρέπει να προστεθεί επιπλέον κρεβάτι (extra bed) και, τέλος, σε ποια πρέπει να αλλαχτούν τα λινά. Στη συνέχεια ετοιμάζει τα σημειώματα του προσωπικού με τα δωμάτια και τις δουλειές που τους αφορούν και τους τα παραδίδει μαζί με τα πασπαρτού, αφού προηγουμένως έχει ελέγξει την ώρα προσέλευσης και την αμφίεσή τους. Επίσης τους προμηθεύει με τα εργαλεία και τα υλικά καθαρισμού που χρειάζονται. Κατά τη διάρκεια του καθαρισμού επιθεωρεί όλους τους χώρους που καθαρίζονται ελέγχοντας την ταχύτητα και την αποδοτικότητα του προσωπικού, κάνει υποδείξεις, δίνει συμβουλές και γενικά φροντίζει για την καλύτερη απόδοση του έργου. Στο τέλος της βάρδιας κάνει τον τελικό έλεγχο και παραλαμβάνει από το προσωπικό τα πασπαρτού και τα σημειώματα υπηρεσίας, σύμφωνα με τα οποία ενημερώνει την κατάσταση υπνοδωματίων που παραδίδει στην Υποδοχή.