

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ

ΘΕΜΑ 2°

2.1 Αναλυτικά οι αρμοδιότητες του ταμείου της Υποδοχής είναι:

- Εισπράξεις: Εισπράξεις από εξόφληση λογαριασμών (τοίς μετρητοίς, με συνάλλαγμα, με ταξιδιωτικές επιταγές κτλ.).
- Καταχωρίσεις χρεώσεων / πιστώσεων των λογαριασμών των πελατών: Χρηματικές καταβολές, εκπτώσεις κτλ.
- Έλεγχος οφειλών πελατών: Έλεγχος ποσών (συνήθως μεγάλων) που οφείλουν οι πελάτες.
- Έκδοση αποδείξεων: Έκδοση αντίστοιχων αποδείξεων μετά από εξόφληση λογαριασμών των πελατών.
- Καταμέτρηση χρημάτων και ευθύνη γι' αυτά: Καταμέτρηση μετρητών από τον ταμία της βάρδιας και παράδοσή τους στον ταμία της επόμενης.
- Συναλλαγές σε συνάλλαγμα: Διάφορες συναλλαγές σε συνάλλαγμα και υποχρεώσεις του ταμία που αφορούν σε αυτό (ισοτιμίες, συμπλήρωση βιβλίου συναλλάγματος, διαδικασίες μετατροπής κ.ά.)
- Υπηρεσία χρηματοκιβωτίου: Διαχείριση θυρίδων φύλαξης τιμαλφών και χρημάτων των πελατών.

2.2 Το μόνο μειονέκτημα των μετρητών είναι η κυκλοφορία των πλαστών χαρτονομισμάτων. Η διάκριση των πλαστών από τα γνήσια είναι δύσκολη, αν και ένας έμπειρος ταμίας -κατά τη διάρκεια της καταμέτρησης των χαρτονομισμάτων- είναι σε θέση να προσέξει την εμφάνιση, το βάρος του χαρτιού και το χρώμα τους. Για μεγαλύτερη ασφάλεια, κατά τον έλεγχο των χαρτονομισμάτων, έχουν κυκλοφορήσει ειδικά στυλό τα μελάνια των οποίων παίρνουν συγκεκριμένο χρώμα ανάλογα, με τη γνησιότητα ή όχι των χαρτονομισμάτων.