



Ομάδα: 3

Ενότητα 4: Συνεργασία και
Ασφάλεια στο Διαδίκτυο

Κεφάλαιο 14: Τηλεργασία –
Σύγχρονη και Ασύγχρονη
Συνεργασία από Απόσταση

Τηλεργασία



Τηλεργασία είναι η μορφή εργασίας κατά την οποία ο εργαζόμενος εργάζεται από το σπίτι του ή κάποια άλλη τοποθεσία, κάνοντας χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή και της τεχνολογίας γενικότερα, για επικοινωνία με τα γραφεία της επιχείρησης, τους συναδέλφους, τους προϊσταμένους και τους πελάτες.

Μορφές Τηλεργασίας



- ▶ **Εργασία από το σπίτι:** Ο τηλεργαζόμενος εργάζεται από το σπίτι του ή στα γραφεία του πελάτη
- ▶ **Κινητή Τηλεργασία:** Ο τηλεργαζόμενος δεν έχει σταθερή βάση αλλά εκτελεί την εργασία του εν κινήσει ή σε διαφορετικές εγκαταστάσεις κάθε φορά.
- ▶ **Τηλεκέντρα:** Είναι λειτουργικοί χώροι της επιχείρησης με όλον τον απαραίτητο εξοπλισμό ώστε ο εργαζόμενος να πηγαίνει εκεί για την εργασία του αντί να μετακινείται στα κεντρικά γραφεία της επιχείρησης
- ▶ **Τηλεκатоικίες:** Είναι μία μορφή τηλεκέντρων με τη διαφορά ότι ανήκουν στις τοπικές κοινότητες και όχι σε κάποια επιχείρηση . Ξεκίνησαν την τηλεργασία στις Σκανδιναβικές χώρες με σκοπό την

Τηλεργασία - Οφέλη Εργαζομένων



- ▶ Εξοικονόμηση χρόνου μετακινήσεων
- ▶ Εργασία σε ευέλικτες ώρες
- ▶ Καλύτερος συνδυασμός της επαγγελματικής και οικογενειακής ζωής
- ▶ Διεύρυνση ευκαιριών εργασίας
- ▶ Ένταξη στην αγορά εργασίας ατόμων με οικογενειακά προβλήματα – προβλήματα υγείας

Τηλεργασία – Οφέλη Επιχειρήσεων

- ▶ Άνοδος Παραγωγικότητας
- ▶ Μείωση κόστους εγκαταστάσεων
- ▶ Διατήρηση εξειδικευμένου προσωπικού που τυχόν μετακομίζει αλλού
- ▶ Διεύρυνση επιλογών προσφερόμενου προσωπικού από άλλες τοποθεσίες

Τηλεργασία - Κίνδυνοι



- ▶ Εργασιακή απομόνωση εξαιτίας της ελάχιστης επαφής με συναδέλφους
- ▶ Δυσκολία διαχωρισμού επαγγελματικής και προσωπικής ζωής
- ▶ Απώλεια τεχνικής υποστήριξης
- ▶ Απώλεια ή υποκλοπή δεδομένων
- ▶ Ζητήματα διαχείρισης, διοίκησης και εκπαίδευσης του ανθρώπινου δυναμικού

Επικοινωνία και Συνεργασία από απόσταση

Η τηλεργασία χρειάζεται την επικοινωνία και τη συνεργασία μεταξύ των ατόμων και θα ήταν αδύνατη χωρίς τη χρήση της τεχνολογίας.

Υπάρχουν δύο κατηγορίες επικοινωνίας ανάλογα με τη χρονική στιγμή κατά την οποία η επικοινωνία αυτή πραγματοποιείται.

Ασύγχρονη Επικοινωνία

Σύγχρονη Επικοινωνία

Ασύγχρονη Επικοινωνία



Οι συμμετέχοντες δεν είναι ανάγκη να αλληλεπιδρούν την ίδια χρονική στιγμή ή να βρίσκονται στον ίδιο χώρο. Στα εργαλεία ασύγχρονης επικοινωνίας ανήκουν:

- ▶ Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail)
- ▶ Χώροι συζητήσεων (forum)
- ▶ Ομάδες συζητήσεων (newsgroups)

Σύγχρονη Επικοινωνία

Η Σύγχρονη Επικοινωνία απαιτεί ταυτόχρονη συμμετοχή των συνεργατών. Η αλληλεπίδραση γίνεται σε πραγματικό χρόνο χωρίς την υποχρέωση χωρικής συνύπαρξης των συμμετεχόντων, καθώς μπορούν να είναι συνδεδεμένοι μέσω μιας πλατφόρμας σύγχρονης επικοινωνίας. Στα εργαλεία σύγχρονης επικοινωνίας ανήκουν:

- ▶ Γραπτή συνομιλία πραγματικού χρόνου (chat)
- ▶ Τηλεδιάσκεψη (teleconference : Skype, ooVoo)



Συνεργατικές Εφαρμογές

Με την εξέλιξη και επέκταση των υπηρεσιών νέφους έχουν δημιουργηθεί συνεργατικές εφαρμογές για διάφορες χρήσεις όπως:

- ▶ Συνεργατική συγγραφή εγγράφων. (Google Drive)
- ▶ Συνεργατική εννοιολογική Χαρτογράφηση (Comapping)
- ▶ Συνεργατική Δημιουργία ιστότοπων. (wiki)
- ▶ Συνεργατικοί πίνακες ανακοινώσεων. (padlet)
- ▶ Συνεργατική εκπόνηση project. (trello)

