

Écrire une carte postale

A. JE COMPRENDS UNE CARTE POSTALE



1. Regarde le document et coche la ou les bonne(s) réponse(s).

a. Le document est ... :

- une lettre une carte postale une poste

b. À qui écrit Cécile ?

- à son oncle et sa tante à Lyon à Jesper

c. La Réunion est ... :

- une région française un pays une ville

d. Quelles sont les activités de Cécile ?

- le kayak le surf la randonnée

e. Cécile est à la Réunion pendant ... :

- 5 jours 14 jours 20 jours

f. Elle passe des vacances ... :

- très bonnes mauvaises ennuyantes

2. Fais une recherche sur La Réunion et note les informations principales.

.....

.....

.....

B. JE M'ENTRAÎNE À ÉCRIRE UNE CARTE POSTALE

1. Commencer et terminer une carte postale.

Classe les formules de politesse de début et de fin dans la/les bonne(s) colonne(s) :

Bonjour à tous ! - Je t'embrasse. - Bisous. - Salut ! - A bientôt. - Grosses bises. - Coucou ! - Cher... .

Saluer	Prendre congé
-	-
-	-
-	-
-	-

2. Repérer les informations dans une adresse.

Observe les trois adresses suivantes et note les informations dans les trois formulaires.

Mme Michelle ANDRÉE 47 bd. Michelet 13009 MARSEILLE	M. Jacques LECHEVREAU 325 av. de Nantes 86000 POITIERS	Mme Florie DUMOULIN 14 rue des marguerites 85460 LA FAUTE-SUR-MER
		
Nom : Prénom : Numéro de rue : Rue : Code postal : Ville :	Nom : Prénom : Numéro de rue : Rue : Code postal : Ville :	Nom : Prénom : Numéro de rue : Rue : Code postal : Ville :

3. Donner une date.

Observe et complète.

(20 février) → Je rentre **le 20 février**.

(2 janvier) → Je pars _____.

(13 août) → Je reviens _____.

C. J'ÉCRIS UNE CARTE POSTALE

Tu es en vacances et tu envoies une carte postale à ton/ta correspondant(e) français(e). Tu lui parles du temps, de tes activités et tu lui donnes ta date de retour.

1. Pour t'aider, complète les informations nécessaires pour ta carte postale :



