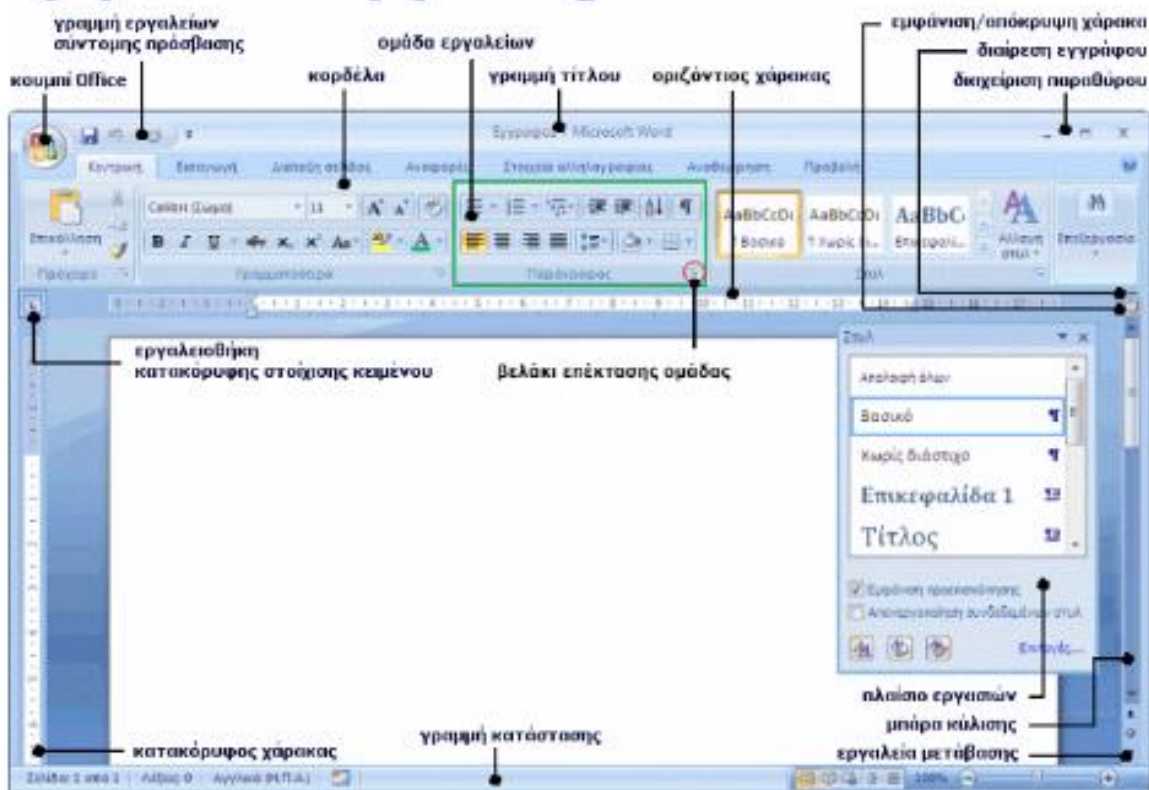
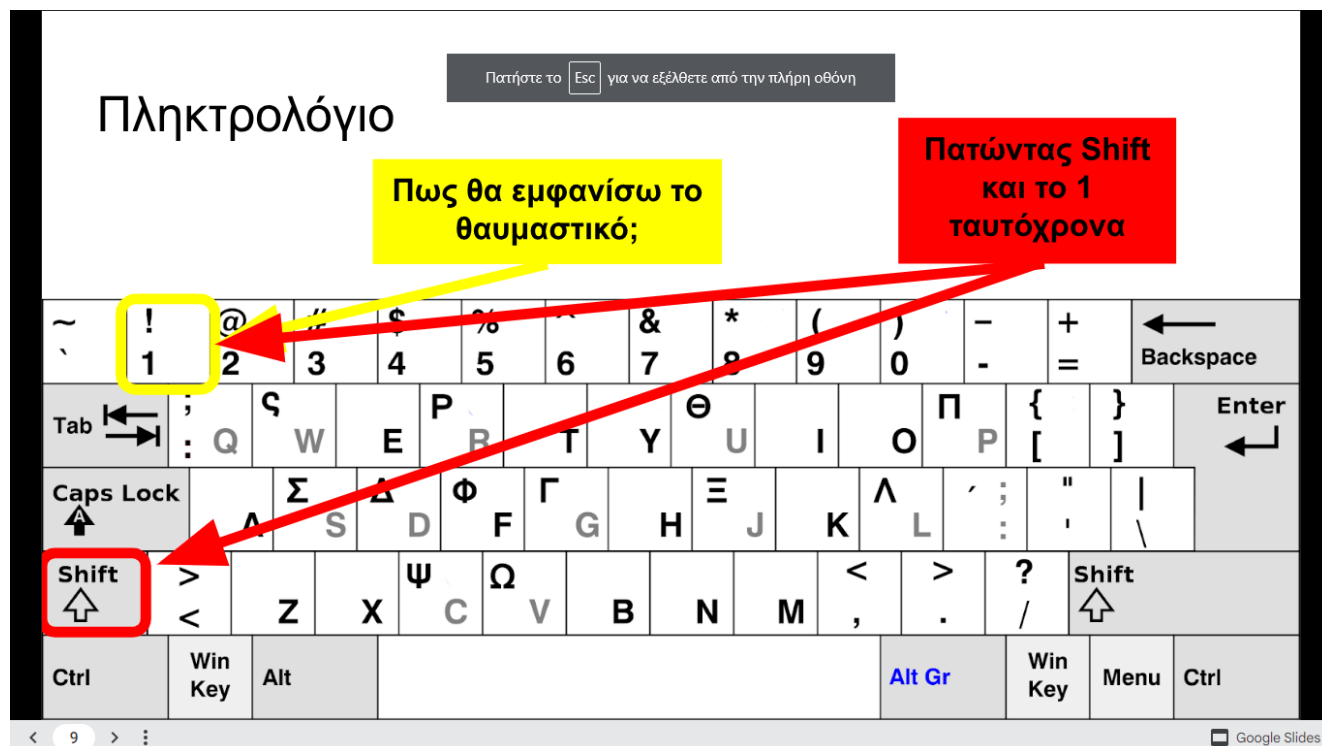
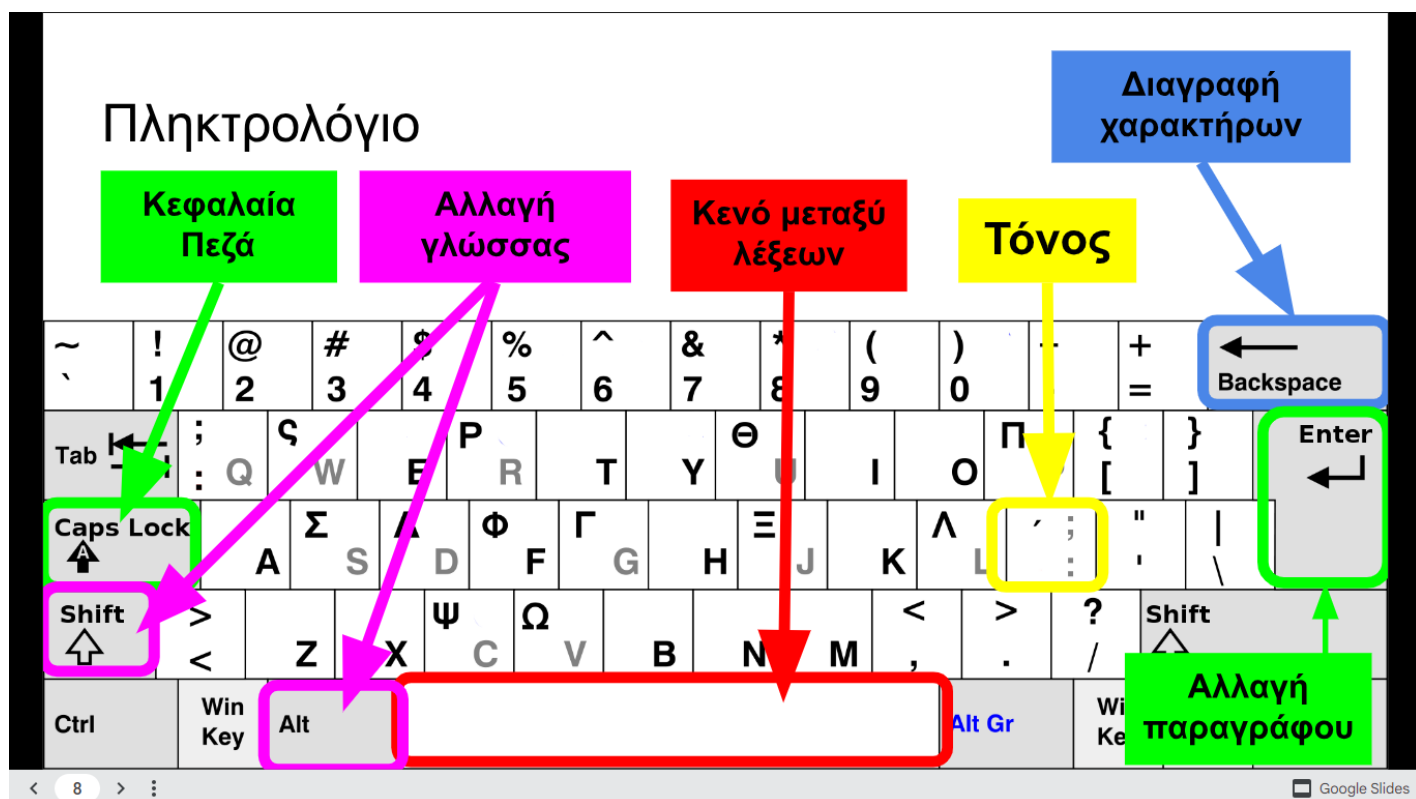


Περιβάλλον Εργασίας στο Microsoft Word



ΒΑΣΙΚΑ ΠΛΗΚΤΡΑ ΚΑΙ ΣΥΝΔΥΑΣΜΟΙ ΠΛΗΚΤΡΩΝ



Πώς μπορούμε να βάλουμε τόνο

Για να βάλουμε τόνο θα πρέπει πρώτα να πατήσουμε το πλήκτρο του τόνου και μετά το φωνήεν.



Πώς βάζουμε διαλυτικά

Πριν πατήσουμε το πλήκτρο του τόνου θα πρέπει να έχουμε πατημένο το πλήκτρο shift.

Πώς βάζουμε διαλυτικά και τόνο μαζί

Για να βάλουμε διαλυτικά και τόνο θα πρέπει να πατήσουμε ταυτόχρονα τα πλήκτρα alt και ctrl και στη συνέχεια το link με τα πλήκτρα αυτά πατημένα να πατήσουμε το πλήκτρο του τόνου. Αφήνουμε όλα τα πλήκτρα. Και στη συνέχεια πατάμε το φωνήεν.



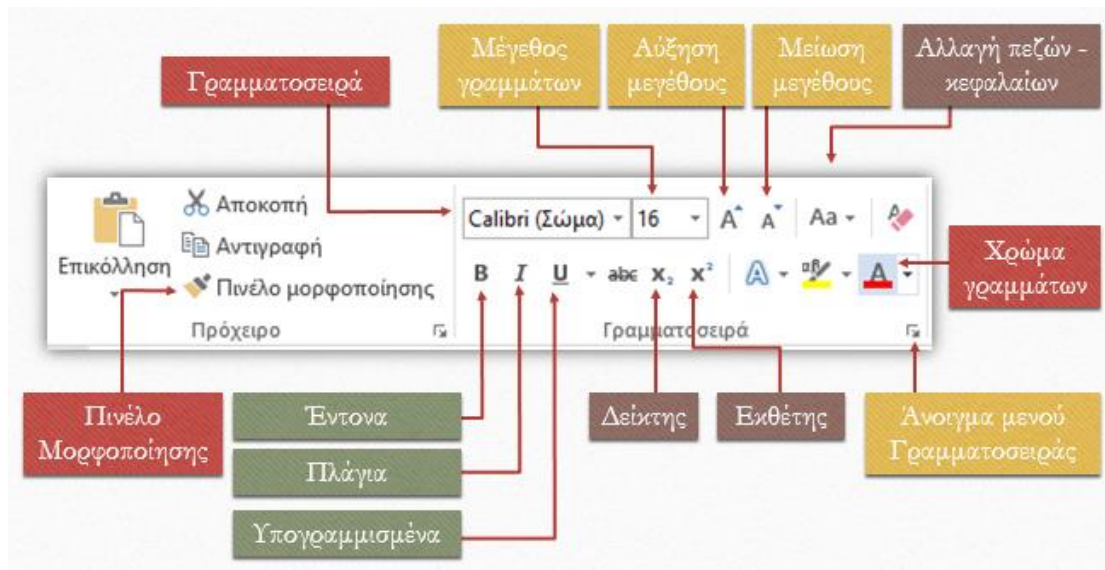
Μορφοποίηση κειμένου

Γραμμή εργαλείων μορφοποίησης



- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| 1. Στυλ | 10. Πλήρης στοίχιση |
| 2. Γραμματοσειρά | 11. Διάστιχο |
| 3. Μέγεθος γραμματοσειράς | 12. Αρίθμηση |
| 4. Έντονη γραφή | 13. Κουκίδες |
| 5. Πλάγια γραφή | 14. Μείωση εσοχής |
| 6. Υπογράμμιση | 15. Αύξηση εσοχής |
| 7. Στοίχιση αριστερά | 16. Εξωτερικό περίγραμμα |
| 8. Στοίχιση στο κέντρο | 17. Επισήμανση |
| 9. Στοίχιση δεξιά | 18. Χρώμα γραμματοσειράς |

Κουμπιά	Λειτουργία
es New Roman	Τύπος γραμματοσειράς
12	Μέγεθος γραμματοσειράς
B	Έντονη γραφή
<i>I</i>	Πλάγια γραφή
<u>U</u>	Υπογράμμιση
A	Χρώμα γραμματοσειράς
ab	Χρώμα επισήμανσης κειμένου
≡	Στοίχιση κειμένου αριστερά
≡	Στοίχιση κειμένου στο κέντρο



- Οι μορφοποιήσεις των χαρακτήρων μπορούν να εφαρμοστούν σε ένα χαρακτήρα ή σε περισσότερους (μία λέξη, μια παράγραφο, ή και σε ολόκληρο το κείμενο!).

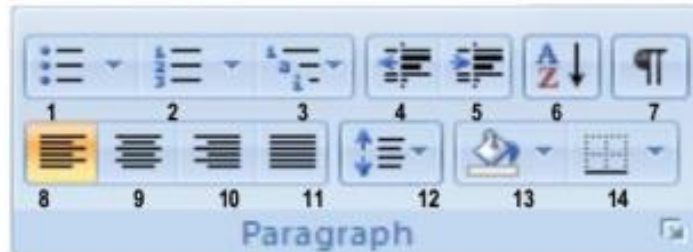
Επιλογή κειμένου

- Για να επιλέξω μια λέξη, αρκεί να κάνω 2 κλικ πάνω της
- Για να επιλέξω μια γραμμή, αρκεί να κάνω 1 κλικ αριστερά της
- Για να επιλέξω κομμάτι κειμένου, κρατάω πατημένο το δεξί κλικ στο ποντίκι μου και το σέρνω

- Για να εφαρμόσουμε μορφοποίηση χαρακτήρων θα πρέπει πρώτα να επιλέξουμε το κείμενο.
- Για να αντιγράψουμε τις μορφοποιήσεις ενός κειμένου σε ένα άλλο κείμενο, χρησιμοποιούμε το πινέλο μορφοποίησης: **α)** επιλέγουμε το κείμενο που έχει τη μορφοποίηση **β)** κάνουμε κλικ στο πινέλο μορφοποίησης και ο δείκτης του ποντικιού μετατρέπεται σε πινέλο **γ)** επιλέγουμε το κείμενο που θέλουμε να πάρει τη μορφοποίηση του πρώτου.

Εργαλεία Μορφοποίησης παραγράφου

Για να κάνω οποιαδήποτε αλλαγή σε μια παράγραφο δεν χρειάζεται να την επιλέξω απλά να κάνω κλικ και να θέσω τον κέρσορα κάπου μέσα στην παράγραφο. Η κάθε παράγραφος χωρίζεται από τις υπόλοιπες γιατί έχω πατήσει το πλήκτρο



- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1) Κουκίδες (Bullets) | 8) Αριστερή στοίχιση (Left) |
| 2) Αρίθμηση (Numbering) | 9) Κέντρική στοίχιση (Centre) |
| 3) Αρίθμηση με επίπεδα (Outline) | 10) Δεξιά στοίχιση (Right) |
| 4) Μείωση εσοχής (Decrease Indent) | 11) Πλήρες στοίχιση (Justify) |
| 5) Αύξηση εσοχής (Increase Indent) | 12) Απόσταση παραγράφων (Spacing) |
| 6) Ταξινόμηση λίστας (Sort) | 13) Σκίαση (Shading) |
| 7) Εμφάνιση / Απόκρυψη σημείων μορφοποίησης | 14) Περίγραμμα (Borders) |