

<i>Πως αλλάζω γλώσσα;</i>	1 ^{ος} τρόπος 2 ^{ος} τρόπος	Συνδυασμός πλήκτρων αριστερό Ctrl + Shift Από την ένδειξη γλώσσας στην γραμμή εργασιών
<i>Πως βάζω τον τόνο ;</i>		(Εφόσον βρίσκομαι στα Ελληνικά) 1. Πατώ το πλήκτρο που βρίσκεται στα δεξιά του πλήκτρου Λ (L) και 2. Δίνω το γράμμα
<i>Πως γράφω κεφαλαία ;</i>		«Κλειδώνω» το πληκτρολόγιο στα κεφαλαία πατώντας το πλήκτρο Caps Lock . Όταν αργότερα θέλω να συνεχίσω με μικρά γράμματα, ξαναπατάω το Caps Lock («ξεκλειδώνω» τα κεφαλαία.). Χρησιμοποιώ τον τρόπο αυτό όταν θέλω να γράψω συνεχόμενα στα κεφαλαία.
<i>Ενώ γράφω με μικρά, πως μπορώ να γράψω κεφαλαία χωρίς να χρησιμοποιήσω το Caps Lock;</i>		Χρησιμοποιώντας τον συνδυασμό πλήκτρων Shift + γράμμα . Ισχύει και το αντίστροφο, αν δηλ. έχω «κλειδωμένο» το Caps Lock (γράφω κεφαλαία) και χρησιμοποιήσω το Shift + γράμμα τότε το γράμμα αυτό εμφανίζεται μικρό. Χρησιμοποιώ τον τρόπο αυτό (για λόγους ταχύτητας) συνήθως όταν θέλω να γράψω ένα μόνο γράμμα στα κεφαλαία, ενώ το πληκτρολόγιο είναι κλειδωμένο στα μικρά. (π.χ. στο πρώτο γράμμα της πρώτης λέξης μιας παραγράφου)
<i>Πότε πατώ το κενό (spacebar);</i>		<u>Μόνο</u> για να χωρίσω δυο λέξεις μεταξύ τους. Και τότε δίνω <u>μόνο μια φορά</u> τον κενό χαρακτήρα..
<i>Πότε πατώ το Enter;</i>		Μόνο όταν θέλω να αλλάξω παράγραφο, να αλλάξω δηλαδή νόημα. Κάθε νέα παράγραφος ξεκινά σε νέα γραμμή. Και για να αλλάξω παράγραφο πατάω <u>μόνο μια φορά Enter</u>
<i>Και πως μπορώ να καταλάβω αν έχω πατήσει περισσότερες από μία φορές τον κενό χαρακτήρα ή το Enter;</i>		Αυτοί οι χαρακτήρες λέγονται κρυφοί (δεν εμφανίζονται στον οθόνη) ή μη εκτυπώσιμοι (δεν εκτυπώνονται στο χαρτί). Πολλές φορές όμως είναι αναγκαίο να γνωρίζω αν και πόσες φορές χρησιμοποίησα αυτούς τους χαρακτήρες για να διαμορφώσω κατάλληλα το κείμενό μου. Για να τους δω χρησιμοποιώ το εργαλείο «Εμφάνιση / Απόκρυψη» της βασικής γραμμής εργαλείων. 
		Το Enter εμφανίζεται σαν  Ο κενός χαρακτήρας σαν  Το Tab σαν 
<i>Πως μπορώ να σβήσω τους κρυφούς χαρακτήρες;</i>		Όπως κάθε άλλο χαρακτήρα.
<i>Και πως σβήνει έναν χαρακτήρα;</i>	1 ^{ος} τρόπος 2 ^{ος} τρόπος	1. Οδηγώ τον δρομέα στα δεξιά του χαρακτήρα και 2. Πατάω το πλήκτρο Delete 1. Οδηγώ τον δρομέα στα αριστερά του χαρακτήρα και 2. Πατάω το πλήκτρο BackSpace (σε μερικά πληκτρολόγια εμφανίζονται )
<i>Πως τοποθετώ τον δρομέα μου στο σημείο που θέλω μέσα στο κείμενό μου;</i>	1 ^{ος} τρόπος 2 ^{ος} τρόπος	Χρησιμοποιώ τα βελάκια του πληκτρολογίου μου (αριστερά, δεξιά, πάνω, κάτω) Κάνω κλικ με το ποντίκι μου στην θέση που θέλω να τοποθετήσω τον δρομέα
<i>Για να με διευκολύνουν μήπως υπάρχουν συνδυασμοί πλήκτρων έτσι ώστε στα γρήγορα να κάνω τυποποιημένες κινήσεις μέσα στο κείμενό μου;</i>		Home Πηγαίνω στην αρχή της γραμμής που βρίσκεται ο δρομέας μου. End Πηγαίνω στο τέλος της γραμμής που βρίσκεται ο δρομέας μου. Ctrl + Home Πηγαίνω στην αρχή του κειμένου μου. Ctrl + End Πηγαίνω στο τέλος του κειμένου μου. Page Up Βλέπω την προηγούμενη οθόνη. Page Down Βλέπω την επόμενη οθόνη.

Γιατί αποθηκεύω – «σώζω» το κείμενό μου;

Αρχικά το WORD στο κείμενό μου αποδίδει το όνομα «Έγγραφο 1» ή «Έγγραφο 2» κ.ο.κ. που φαίνεται στην λωρίδα τίτλου του παραθύρου του WORD. Σε αυτή τη χρονική στιγμή ότι γράφω είναι αποθηκευμένο στη μνήμη RAM. Αν για κάποιο λόγο διακοπεί η παροχή ρεύματος στον Η/Υ θα «χάσω» την δουλειά μου. Για να μην συμβεί αυτό θα πρέπει να αποθηκεύσω το κείμενο μου σε μια δευτερεύουσα μνήμη π.χ. στον σκληρό δίσκο ή στην δισκέτα.

Ποια η διαφορά των εντολών «ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ» και «ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΩΣ ...»;

1^η
παρατήρηση

Αυτό το «ως» (αποθήκευση ΩΣ...) αναφέρεται στο όνομα του αρχείου κειμένου μας. Κάλλιστα η εντολή αυτή θα μπορούσε να ήταν «ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΜΕ ΟΝΟΜΑ...»

2^η
παρατήρηση

Στα δεξιά της λέξης «ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΩΣ...» βλέπουμε τρεις τελείες. Γενικά όταν μια εντολή ακολουθείται από τρεις τελείες καταλαβαίνουμε ότι για να μπορέσει ο Η/Υ να εκτελέσει αυτή την εντολή θα πρέπει να του δώσουμε κάποια στοιχεία.
Στην συγκεκριμένη περίπτωση όταν τρέξουμε την εντολή «ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΩΣ...» θα πρέπει κατόπιν να του δώσουμε
1. τον **φάκελο αποθήκευσης** του κειμένου μας
2. το **όνομα του κειμένου μας** (όνομα αρχείου)

ΚΑΝΟΝΑΣ

ενώ όταν τρέξουμε την εντολή «ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ» δεν θα μας ζητήσει τίποτε. Χρησιμοποιώ την εντολή «ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΩΣ...» (του μενού ΑΡΧΕΙΟ) όταν Σώζω το κείμενό μου για **πρώτη φορά** ή Όταν θέλω το ίδιο **κείμενο να το έχω πολλές φορές** (με διαφορετικά ονόματα) γιατί ενδεχομένως να θέλω να έχω διαφορετικά χρονικά στιγμιότυπά του.

Χρησιμοποιώ την εντολή «ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ» (του μενού ΑΡΧΕΙΟ) ή πατώ στο εργαλείο  όταν
Θέλω να **σώσω τις αλλαγές** που έχω κάνει σε ένα κείμενο που του έχω ήδη δώσει όνομα.

Πότε και Πως δημιουργώ μια νέα (κενή) σελίδα;

Όταν θέλω να γράψω ένα διαφορετικό κείμενο.

1^{ος} τρόπος
2^{ος} τρόπος

Μενού Αρχείο – Δημιουργία – Επιλέγω (αν χρειάζεται) το «Κενό έγγραφο» - OK
Πατώ στο εργαλείο 

Πότε και Πως ανοίγω ένα αρχείο κειμένου ;

Όταν θέλω να εργαστώ σε ένα κείμενο που έχω γράψει και αποθηκεύσει μια προηγούμενη χρονική στιγμή.

1^{ος} τρόπος

1. Μενού Αρχείο – Άνοιγμα
2. Μπαίνω στον **φάκελο αποθήκευσης** του κειμένου - αρχείου
3. Επιλέγω το **όνομα του αρχείου**
4. Πατώ στο κουμπί «Άνοιγμα»

2^{ος} τρόπος

Το πρώτο βήμα μπορεί να αντικατασταθεί με το πάτημα του εργαλείου 