# Δημιουργώ Παρουσιάσεις- Πολυμέσα με το πρόγραμμα Microsoft PowerPoint

Το powerpoint είναι μια εφαρμογή-ένα πρόγραμμα με το οποίο δημιουργείς παρουσιάσεις- πολυμέσα. Ένα πολυμέσο είναι ένα αρχείο που μπορεί να περιέχει κείμενο, ήχο, εικόνα, βίντεο, γράφημα, πίνακα, κινούμενη εικόνα, γραφικά κτλ. Μια παρουσίαση είναι ένα αρχείο που με βοηθάει να κάνω πιο ενδιαφέρον και ελκυστικό το λόγο μου. Παρουσιάζω ένα θέμα στο κοινό που με παρακολουθεί. Μπορεί να περιέχει κείμενο, εικόνες, ήχο, βίντεο κτλ.

Για να ανοίξω το πρόγραμμα πάω από το Έναρξη→Προγράμματα→Microsoft Office→ Microsoft Powerpoint. Ανάλογα με την έκδοση του προγράμματος, επιλέγω να δημιουργήσω μια κενή παρουσίαση ή μια παρουσίαση με βάση κάποιο πρότυπο.

Στο πρόγραμμα powerpoint υπάρχουν πολλά κοινά στοιχεία με τα υπόλοιπα προγράμματα του office όπως:

- Γραμμή τίτλου: είναι η πάνω γραμμή μπλε που περιέχει τον τίτλο του αρχείου και τον τίτλο του προγράμματος • καθώς και 3 μικρά τετραγωνάκια
- Γραμμή καρτελών: από εκεί μπορώ να βρω όλες τις επιλογές- λειτουργίες του προγράμματος
- Γραμμή εργαλείων: περιέχει εικονίδια συντομεύσεις για να εκτελώ πιο γρήγορα μια εργασία •

Ένα αρχείο powerpoint δεν αποτελείται από σελίδες αλλά από διαφάνειες οι οποίες καταλαμβάνουν το μεγαλύτερο μέρος της επιφάνειας διεπαφής με τον χρήστη.

Στα αριστερά φαίνονται όλες οι διαφάνειες, στα δεξιά φαίνονται οι επιλογές για τη μορφή των διαφανειών. Κάθε διαφάνεια αποτελείται από αντικείμενα- ορθογώνια πλαίσια όπου μέσα μπορώ να γράψω ή να εισάγω εικόνα κτλ.

	Παρουσίαση1 - Microsoft PowerPoint			
Κεντρική Εισαγωγή Σχεδίαση Κινήσεις Προβολή παρουσίασης	Αναθεώρηση Προβολή			
📑 👗 🔛 Μάταξη *		Εύρ Αντ		
Επικόληση Δημιουργία Β Ι 🛛 🐡 Φ 🚑 Αα΄ Α΄	토 프 프 프 프 · · · · · · · · · · · · · · ·	Επυ		
Πρόχειρο 🖗 Διαφάνειες Γραμματοσειρά 😘 Διαφάνειες Διάρθρωση 🗶	Παράγραφος '* Σχεδίαση '*	Επε		
	Κάντε κλικ για τίτλο Κάντε κλικ για να γράψετε υπότιτλο	Αμιουργία διαφάνειας Ο Δια Οθέμα του Office	ταξη ~ χναφορά γραφή <b>Β</b> Ζ	· · · All <u>U</u> = <del>P</del> ·· <b>Φ</b> All · · A
Κάντε κλικ για να προσθέσετε σημειώ	σεις			
Διαφάνεια 1 από 1 🥂 "Θέμα του Οffice" Ελληνικά (Ελλάδας				
Για να εισάγω μια νέα	διαφάνεια πατώ το εικονίδιο «Δημιουργία	Διαφάνεια τίτλου	Τίτλος και Αντικείμενο	Κεφαλίδα
διαφάνειας» ή «Νέα διαφάνεια» κα	αι έτσι εισάγεται ένα πρότυπο διαφάνειας ίδιο	[		
με το προηγούμενο. Αν θέλω κάποια	ο άλλο, επιλέγω να πατήσω στο κάτω βέλος στο			L
κάτω δεξιό άκρο του παραθύρου κ	αι να επιλέξω τη διάταξη της διαφάνειας που			
επιθυμω.		Δύο περιεχόμενα	Σύγκριση	Μόνο τίτλος
Υπάρχουν διάφορες επιλα	γές για τη διάταξη της διαφάνειας. Κάθε	[]	[ ]	
διαφάνεια αποτελείται από «αντ	ικείμενα- πλαίσια» τα οποία μπορώ να τα			
επεξεργαστώ, να τα μετακινήσω, να	τα μεγαλώσω/ μικρύνω, να τα διαγράψω ή να		<b></b>	

# Περιβάλλον διεπαφής Microsoft PowerPoint

δημιουργήσω νέα. Μέσα σε αυτά εμφανίζονται βοηθητικές οδηγίες που μας καθοδηγούν στο τι θα γράψουμε.

Δεν ξεχνώ να αποθηκεύσω την παρουσίασή μου στον φάκελό μου με

https://nataliageorgitziki.blogspot.com/p/blog-page.html

뒄

Κενή

Περιεχόμενο με

λεζάντα

🛅 Αναπαραγωγή επιλεγμένων διαφανειών

Διαφάνειες από διάρ<u>θ</u>ρωση...

🛅 Εκ νέου χρήση διαφανειών..

Εικόνα με λεζάντα

όνομα που ταιριάζει σε αυτό που δημιούργησα. Όταν θα θελήσω να ανοίξω πάλι την παρουσίασή μου για να τη συνεχίσω, ανοίγω τον φάκελό μου και την ανοίγω από εκεί.

Αν θέλω να διαγράψω μια διαφάνεια τότε κάνω δεξί κλικ πάνω της (στο χώρο όπου βλέπω όλες τις διαφάνειες) και επιλέγω «διαγραφή».

Αν θέλω να μετακινήσω μια διαφάνεια, κάνω κλικ πάνω της και τη σέρνω στη νέα θέση κρατώντας πατημένο το αριστερό κλικ (σύρσιμο και απόθεση).

#### Δημιουργία παρουσίασης

 Κάντε κλικ στην καρτέλα Αρχείο και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή Δημιουργία.

#### 2. Κάντε κλικ στην επιλογή Κενή παρουσίαση.



#### Εισαγωγή νέας διαφάνειας

Για να εισάγετε μια νέα διαφάνεια στην παρουσίασή σας, κάντε τα εξής:

- Στην Κεντρική καρτέλα, στην ομάδα Διαφάνειες, κάντε κλικ στο βέλος που βρίσκεται κάτω από το στοιχείο Δημιουργία διαφάνειας και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στη διάταξη διαφάνειας που θέλετε.
- Αν θέλετε να δημιουργήσει μια διαφάνεια ίδια με τις προηγούμενες που έχετε στην παρουσίαση, πατήστε στο εικονίδιο που δείχνει το βέλος.



### Διαγραφή διαφάνειας

Επικόλληση Τ	¥ 19 - 19	Δημιουργία διαφάνειας	
Πρόχειρο	15	∆ec	ισάνει
Διαφάνειες		ໄດ້ອຸປີອຸພອງ	×

Επιλέγουμε από τα αριστερά που εμφανίζονται όλες οι διαφάνειες της παρουσίασης αυτήν που θέλουμε να διαγράψουμε και πατάμε **Delete** από το πληκτρολόγιο.

### Προσθήκη σχημάτων στη διαφάνεια

 Ένας τρόπος είναι να πάω στην Κεντρική καρτέλα, στην ομάδα Σχεδίαση, και να επιλέξω το σχήμα που θέλω. Για να εμφανιστούν τα υπόλοιπα σχήματα πατάω στα βελάκια που βρίσκονται δεξιά.

	2.				~
Αρχείο	Κεντρι	κή Εισαγωγή Σχεδίαση	Μεταβάσεις Κινήσεις Προβολή	πορουσίασης Αναθεώρηση Προβαλή Πρόσθετα	PDF
Επικόλληση	Х 19- 0	Διάταξη * Δημιουργία διατότικαι *	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	日 ~  日 ~   空 信   二 - <sup>  </sup> 低 Korcúðuvan κειμένου ~ 副 Στοίχιση κειμένου * 副 Matara orni og Smarlét -	Control Contro Control Control Control Control Control Control Control Control C
Πράχειρο	15	Διαφάνειες	Γραμματοσειρά Γο	Παράγραφας	Σχεδίαση

 Ένας άλλος τρόπος είναι να πάω στην επιλογή Εισαγωγή από το Μενού και στη συνέχεια να πατήσω το βελάκι που βρίσκεται κάτω από την επιλογή Σχήματα

	~				3.
Κεντρική	Εισ	αγωγη	Σχεδίαση	Μεταβάσεις	Κενήσε
ικόνα Ευ	ούνες Στι	οι + γμιότυπο	Αλμπουμ		SmartArt Fp 5.
C	p Air	Εικόνες	φωτογραφιών	A	πεικονίσεις

 Κάντε κλικ στο σχήμα που θέλετε, κάντε κλικ σε οποιοδήποτε σημείο της διαφάνειας και, στη συνέχεια, σύρετε το σχήμα για να το τοποθετήσετε.

1.

Για να δημιουργήσετε ένα τέλειο τετράγωνο ή κύκλο (ή για να περιορίσετε τις διαστάσεις άλλων σχημάτων), πατήστε και κρατήστε πατημένο το κουμπί SHIFT καθώς σύρετε.

#### Εισαγωγή WordArt

Αν θέλουμε να εισάγουμε στη διαφάνεια μας ένα πιο εντυπωσιακό είδος κειμένου μπορούμε να το εισάγουμε σαν WordArt. Για να γίνει αυτό από την

							-					
Архаю	Κεντρική Ι	Εισαγωγή	Σχεδίαση Ι	Μεταβάσεις	KENTIGELS P	ιροβολή παρουσ	έσσης	ANGBEGRE	η Προβο	vi Npádel	tta PDP	Морфоло
			<b>5</b>		e 🥼	0		A	X	A	-	
Пімонас т	ERROYCE ELROYCE Clip Art	Στινμιότυπο	Αλμπουμ φωτογραφιών *	Σχήματα Sma	etArt Faksenua	ίπερ σύνδεση	Ενεργεια	Πλαίσιο κειμένου	κεφαλίδες Β. Τ υποσέλιδα	TordArt Hucpon	μηνία Αριθμό ρο διαφάνει	ας Αντικείμεν
There :		Euróvec		ATECUS	ονίσεις	Έυνδεα	eiç			Keipevo		
1	εας Διερθρώ Το ατίμτνο σαί	c (au) X					T	<u>9</u> к	είμ	ενό	σα	۶Ĵ

επιλογή **Εισαγωγή** (του Μενού) πατάμε το εικονίδιο που δείχνει το βέλος επάνω. Στο πλαίσιο που μας εμφανίζει πληκτρολογούμε το κείμενο που θέλουμε.

> Μορφοποίηση Αυτόματων σχημάτων, Πλαισίων κειμένου και WordArt Αν θέλουμε να αλλάξουμε την εμφάνιση κάποιου από τα παραπάνω (π.χ. το χρώμα

της γραμμής, το χρώμα του γεμίσματος, το πάχος κ.τ.λ.), κάνουμε τα εξής:

- 1. Επιλέγουμε το σχήμα που θέλουμε να μορφοποιήσουμε
- Από το Μενού επιλέγουμε Μορφοποίηση και από τα εργαλεία που υπάρχουν κάνουμε τις αλλαγές που θέλουμε.

Αρχείο	Κεντρική	Εισαγωγή	Σχεδίαση	Μεταβάσεις	Κινήσει	ς Προβολή παρουσίασης	Αναθεώρησ	η Пр	οβολή	Πρόσθετα	PDF	Моро	οοποίηση
	· □ □ □ · · · · □ □ · · · · · · · · · ·	式 Επεξεργ 🔝 Πλαίσιο	ασία σχήματος * κειμένου	Аву	Аву	Αβγ	A	A		<ul> <li><u>A</u> Γέμια</li> <li><u>Μ</u> Γερί</li> <li>▼ <u>Α</u> Εφέ</li> </ul>	τμα κειμένοι γραμμα κειμ κειμένου ~	3 * .ένου *	🛄 Μεταφς 🖳 Μεταφς
	Εισαγω	γή σχημάτων			Στυ7	αχήματος Γω			Στυλ W	ordArt		G	

### Εισαγωγή εικόνας

Από την επιλογή του Μενού Εισαγωγή επιλέγουμε Εικόνα.



Για να βάλω μια εικόνα στο φόντο κάνω δεξί κλικ στην εικόνα και επιλέγω Διάταξη → Μεταφορά στο φόντο.

### Φόντο διαφάνειας

Για να επιλέξουμε κάποιο θέμα πάμε από το Μενού Σχεδίαση και διαλέγουμε αυτό που θέλουμε, διαφορετικά πάμε Στυλ φόντου πατάμε το βελάκι που έχει δεξιά και διαμορφώνουμε το φόντο όπως το θέλουμε.



Αρχείο	Κεντρική	Εισαγωγά	Σχεδίαση	Μεταβάσεις	Κιωήσεις	Προβολή π	αρουσίοσης	Avoitstopgon	Προβολή	Πρόσθετα	PDF		
Προεπισκό	πηση	Καμία	🧾 Κάλυψη απ	<b>Β</b> αθμιαία	Σύρσιμο	<b>Σβήσιμο</b>	🔹 🔹 Διαίρεση	μράνιση	Τυχαίες γρα	Σχήμα		<ul> <li>Μχος [Κωρίς ήχο]</li> <li>Διάρκεια: 01,00 :</li> <li>Εφαρμογή σε όλα</li> </ul>	<ul> <li>Διαδοχή διαφάνειας</li> <li>Με κλικ του ποντικιού</li> <li>Μετά από: 00:00,00 \$</li> </ul>
Προεπισκό	ngan					Μετάβαση	σε αυτήν τη δι	αφάνεια				Хроч	σμέτρηση

# Κινήσεις

Τα στοιχεία που υπάρχουν σε μια διαφάνεια (κείμενο, εικόνα κ.α.) μπορούν να έχουν κάποιο εφέ κίνησης. Για να το εισάγω πηγαίνω στην επιλογή Κινήσεις και πατάω στο εφέ που επιθυμώ.



#### Τακτοποίηση αντικειμένων

Αν έχω στη διαφάνεια μου περισσότερα από ένα στοιχεία και θέλω να αλλάξω τη μεταξύ τους διάταξη (σειρά), επιλέγω πρώτα το στοιχείο που θέλω και μετά πηγαίνω στην επιλογή Τακτοποίηση. Πατάω το βελάκι που υπάρχει από κάτω και επιλέγω

- Μεταφορά σε πρώτο πλάνο
- Μεταφορά στο φόντο
- Μεταφορά εμπρός
- Μεταφορά πίσω

Αρχείο	Κεντρι	κή Εισαγωγή	Σχεδίαση	Μεταβ	άσεις Κι	ινήσεις	Προβολή	παρουσίασης	Αναθει	նքուցի	Προβολή	Πρόσθετα	PDF	Moporatoir	וסח
μησι Επικόλληση	¥ •••-	Δημιουργία διαφάνειας *	Διάταξη * Επαναφορά Ενότητα *	Calibri (Ku 19 Z	ρίωςκε≁ 1: <u></u> <b>⊡ S</b> abe	8 • A* A* A*	∧*   ⋑   <u>A</u> -	i∃ • j⊟ • ≣ <b>≣</b> ≣	æ‡ ■ ■•	\$≡- <sup>  </sup> 2	🚹 Κατεύθυνση Ι 🇊 Στοίχιση κειμ 🛅 Μετατροπή σ	κειμένου ~ ένου <del>~</del> re SmartArt ~		↓□○□- ↓����• \{}☆₹	Τακτοποίηι
Πρόχειρο	5	Διαφάνε	518(		Γραμματο	σειρά	15		Πα	ράγραφ	90ς	15			Σχεδίαση

# Προβολή παρουσίασης

Για να προβάλω την παρουσίαση μου πατάω F5 από το πληκτρολόγιο. Εναλλακτικά επιλέγω από το Μενού **Προβολή παρουσίασης** και μετά <mark>Από την αρχή</mark>

Αρχείο	Κεντρική	Εισαγωγή Σχε	δίαση Μετοβάσεις	Κυήσεις	Τροβολή παρουσίασ	ης Αναθεώρηση	Προβολή	Πρόσθετα PDF	Μορφοποίηση			
100	0 E						1 A	🗵 Αναπαραγωγή	αφηγήσεων	🗐 Ανάλυση:	Χρήση τρέχουσας ανά	٠
Te	T	T	E S			0	100	🗵 Χρήση χρογομ	ετρήσεων	🗊 Εμφάνιση σε		*
κητό την αρχή	Από τρέχουσα διαφάνεια	Εκπομπή προβολής παρουσίασης	Προσαρμοσμένη προβολή παρουσίασης *	Ρυθμίσεις προ πορουσίας	ιβολής Απόκρυψη της διοφάνειας	Χρονισμός παρουσίασης με δοειμ	Εγγραφή ή παρουσίασης	- 📝 Εμφάνιση στο	χείων ελέγχου πολυμέσων	🔲 Χρήση προβο	λής παρουσιαστή	
	Func	Ευ ποοβολός ποσους	riagne			P	ÚGuerro.				OBéner	

#### Εισαγωγή Υπερ-σύνδεσης

Για να εισάγω Υπερσύνδεση στη διαφάνεια μου, ακολουθώ τα παρακάτω βήματα:

- Επιλέγω το αντικείμενο (μπορεί να είναι εικόνα, κείμενο, σχήμα) στο οποίο θέλω να εισάγω υπερσύνδεση.
- Από το μενού επιλέγω Εισαγωγή και Υπερ-σύνδεση



 Από το παράθυρο που εμφανίζεται επιλέγω θέση μέσα στο έγγραφο και ακριβώς από δίπλα τη διαφάνεια που επιθυμώ.



### Εισαγωγή ήχου σε ένα αντικείμενο

- Επιλέγω το αντικείμενο στο οποίο θέλω να εισάγω τον ήχο
- Από το μενού Εισαγωγή επιλέγω Ενέργεια



 Από τις ρυθμίσεις ενέργειας, κάνω τικ στην Αναπαραγωγή ήχου, επιλέγω τον ήχο που θέλω και πατάω ΟΚ.

Κλικ ποντικιού Διέλευση ποντικιού	
Ενέργεια με κλικ	S
Θ Kaμia	
Υπερ-σύνδεση με:	
Επόμενη διαφάνεια	Ŧ
Εκτέ <u>λ</u> εση προγράμματος:	
	Αναζήτηση
Εκτέλεση μακροεντολής:	
	-
	×
📝 Αναπαραγωγή ήχου:	
[Χωρίς ήχο]	•
🔲 Έμ <u>φ</u> αση με κλικ	

- Αν θέλω να αναπαράγει τον ήχο με το κλικ του ποντικιού, επιλέγω Κλικ ποντικιού.
- Αν θέλω να αναπαράγει τον ήχο με τη διέλευση του ποντικιού (όταν δηλαδή σύρω το ποντίκι πάνω από την περιοχή), επιλέγω Διέλευση ποντικιού.

### Αποθήκευση παρουσίασης

Κάντε κλικ στην καρτέλα **Αρχείο** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση ως**.

Από τα αριστερά επιλέξτε το φάκελο στον οποίο θέλετε να αποθηκεύσετε.

Στο πλαίσιο Όνομα αρχείου, πληκτρολογήστε ένα όνομα για την παρουσίαση του PowerPoint και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην εντολή **Αποθήκευση**.

Για να κάνω ενδιαφέρουσα την παρουσίασή μου χρειάζεται να βάλω εικόνες και να κάνω τα αντικείμενα και τις διαφάνειες να κινούνται.

Για να εισάγω κίνηση στον τρόπο που αλλάζουν οι διαφάνειες πάω από το μενού Προβολή παρουσίασης → Τρόπος εναλλαγής διαφάνειας και επιλέγω αυτό το εφέ που θέλω

Για να βάλω κάποιο φόντο ή κάποιο χρωματιστό στυλ στις διαφάνειές μου πάω από το μενού Μορφή → Σχεδίαση διαφανειών

Για να δώσω κίνηση σε ένα αντικείμενο, πχ κείμενο ή εικόνα κάνω δεξί κλικ σε αυτό και επιλέγω «ρυθμίσεις κίνησης» Για να βάλω ένα χρώμα για φόντο στις διαφάνειες πάω από το μενού Μορφή → Φόντο διαφάνειας

# Εισαγωγή εφέ κίνησης

Για να εισάγω σε ένα <u>αντικείμενο</u> κάποιο εφέ κίνησης πρέπει πρώτα να επιλέξω, με απλό αριστερό κλικ, το αντικείμενο Στη συνέχεια, κάνω δεξί κλικ σε αυτό και πάω «προσαρμογή κίνησης»

Στα δεξιά εμφανίζεται ένα μενού και επιλέγω προσθήκη εφέ. Έχω επιλογές για την είσοδο, έμφαση, έξοδο του αντικειμένου.

Επιπλέον, μπορώ να έχω και εφέ κίνησης κατά την εναλλαγή των διαφανειών. Για να βάλω ένα εφέ πάω από το μενού Προβολή παρουσίασης → τρόπος εναλλαγής διαφάνειας.