Αναζήτηση και αντιγραφή πληροφοριών από το διαδίκτυο

Πολλές φορές καλούμαστε να αναζητήσουμε πληροφορίες στο διαδίκτυο για πολλά πράγματα. Για έναν συγγραφέα, για τον τόπο μας, για ένα ζώο κτλ. Μπορεί να χρειαστεί να χρησιμοποιήσουμε μερικές πληροφορίες και να κάνουμε μια εργασία. Θα δούμε πώς αναζητούμε πληροφορίες στο διαδίκτυο με μια μηχανή αναζήτησης και πώς μπορούμε να κρατήσουμε ορισμένες από αυτές και να τις εισάγουμε σε μια εργασία μας.

Αρχικά ανοίγουμε ένα πρόγραμμα περιήγησης ιστού όπως για παράδειγμα το google chrome. Στη συνέχεια πληκτρολογούμε τη διεύθυνση της μηχανής αναζήτησης στο πλαίσιο της γραμμής διεύθυνσης, πχ <u>www.google.gr</u> και πατάμε enter να μεταβούμε στη σελίδα.

Στο πλαίσιο αναζήτησης δίνουμε τη λέξη ή φράση που θέλουμε για να αναζητήσουμε πληροφορίες. Έστω ότι θέλουμε να αναζητήσουμε πληροφορίες για την «ελληνική σημαία». Γράφουμε λοιπόν «ελληνική σημαία» και πατάμε αναζήτηση ή ENTER

Στα αποτελέσματα εμφανίζονται ιστοσελίδες που περιέχουν τη φράση «ελληνική σημαία».



Όπως βλέπετε εμφανίζονται περίπου 6,330,000 αποτελέσματα που περιέχουν αυτή τη φράση. Είναι πολύ σημαντικό να ελέγχουμε την ιστοσελίδα που βρήκαμε και να διασταυρώνουμε τις πληροφορίες που βρίσκουμε. Κάνουμε κλικ και επιλέγουμε να ανοίξουμε το πρώτο αποτέλεσμα που βρίσκουμε. Ανοίγει λοιπόν η Βικιπαίδεια και βλέπουμε πληροφορίες για την ελληνική σημαία.



Διαβάζουμε τις πληροφορίες προσεκτικά και ελέγχουμε αν μας εξυπηρετούν. Αν όχι, επιστρέφουμε στην προηγούμενη σελίδα πατώντας το εικονίδιο ← που είναι πάνω αριστερά. Τα μπλε γράμματα δείχνουν υπερσύνδεσμο και αν πατήσετε πάνω τους σας πηγαίνουν σε άλλο μέρος της σελίδας όπου μπορείτε να δείτε περισσότερα για την κάθε λέξη. Μπορείτε λοιπόν να κρατήσετε τις πληροφορίες που θέλετε, να τις αντιγράψετε σε ένα τετράδιο ή αλλού. Αν επιλέξετε να τις εκτυπώσετε τότε θα εκτυπωθούν όλα τα περιεχόμενα της σελίδας, κάτι που δεν θέλουμε. Μπορείτε όμως να διαλέξετε αυτά που θέλετε να χρησιμοποιήσετε και να τα αντιγράψετε σε ένα νέο έγγραφο.

- Επιλέξτε- μαυρίστε προσεκτικά αυτά που θέλετε, πχ την 1^η παράγραφο.
- Κάντε δεξί κλικ πάνω στο επιλεγμένο κείμενο και πατήστε «αντιγραφή»

Σημαία της Ελλάδας

Από τη Βικιπαίδεια, την ελεύθερη εγκυκλοπαίδεια

| Η σημαία της Ελλάδας περιέχει εννέα ισοπαχείς, οριζόντιες καν εναλλασσόμενες λευκές και κυανές παράλληλες λω <u>ρίδες,</u> | | | |
|---|---|--------|----------------------------------|
| καθώς και έναν λευκό σταυρό μέσα σε ένα κυανό τετράγωνο (πλαίσιο) στο πάνω προΐστιο μέρος. Οι εννέα λωρίδες | | | |
| αντισ | Αντιγραφή | Ctrl+C | λληλα και στα γράμματα της λέξης |
| «Ελει | Search Google for "Η σημαία της Ελλάδας περιέχει εννέα ισοπαχείς" | | τίστης, όπως και ο σταυρός που |
| συχν | Print | Ctrl+P | |

- Ανοίξτε στον κειμενογράφο Microsoft Word ένα νέο έγγραφο. Γράψτε «Η σημαία της Ελλάδας» και πατήστε ENTER για να αλλάξετε παράγραφο.
- Στην καρτέλα Κεντρική, πατήστε στο εικονίδιο «Επικόλληση» ώστε να εισαχθεί αυτό που είχατε αντιγράψει από την ιστοσελίδα στο έγγραφό σας.
- Μη ξεχάσετε κάτω από το κείμενό σας να αναφέρετε τη σελίδα, το σύνδεσμο από όπου αντιγράψατε τις πληροφορίες.

Ουμηθείτε: Καθώς αντιγράφω από το διαδίκτυο, αντιγράφεται και το στυλ μορφοποίησης, χρώμα γραμμάτων, υπογραμμίσεις, υπερσύνδεσμοι κτλ

Εργασία για εξάσκηση:

Με τον ίδιο τρόπο αναζητήστε πληροφορίες σχετικές με τον «κεντρική μονάδα επεξεργασίας υπολογιστή». Επιλέξτε τις πληροφορίες που θέλετε και αντιγράψτε τις σε ένα νέο έγγραφο του Microsoft Word. Μορφοποιήστε κατάλληλα το έγγραφό σας (χαρακτήρες, παράγραφο κτλ). Μη ξεχάσετε να αναφέρετε την πηγή των πληροφοριών σας στο τέλος του εγγράφου. Αποθηκεύστε στο φάκελο του τμήματός σας.