# Οργάνωση αρχείων και φακέλων

Σόρκου Ευτυχία, καθηγήτρια Πληροφορικής

#### Τι είναι αρχείο

Αρχείο ονομάζουμε μια οργανωμένη συλλογή από δεδομένα τα οποία είναι αποθηκευμένα σε κάποιο αποθηκευτικό μέσο

# Παράδειγμα ονόματος αρχείου



## Κυρίως όνομα:

- 1. Το κυρίως όνομα του αρχείου το δίνουμε εμείς.
- Καλό θα είναι το όνομα του αρχείου να περιγράφει το περιεχόμενό του.
- 3. Απαγορεύεται να χρησιμοποιήσουμε τους χαρακτήρες: / \? : \*

#### Επέκταση:

 Η επέκταση προστίθεται αυτόματα στο όνομα του αρχείου από το πρόγραμμα που δημιουργούμε το αρχείο.

 Η επέκταση μας δίνει πληροφορίες για το είδος των δεδομένων που περιέχει το αρχείο (κείμενο, εικόνα, video κ.α.)

#### Φάκελος

Ένας φάκελος χρησιμοποιείται για την ομαδοποίηση σχετικών μεταξύ τους αρχείων ή και άλλων φακέλων (υποφάκελοι).

# Η οργάνωση των αρχείων σε φακέλους μας διευκολύνει στην πιο γρήγορη αναζήτηση και εύρεση των αρχείων.

# Δημιουργία φακέλου (3 τρόποι)



- 1. Από το Αρχείο
- Επιλέγοντας Νέος Φάκελος
- 3. Με δεξί κλικ και Δημιουργία

#### Ενέργειες Φακέλων

Δημιουργία φακέλου: σε ένα φάκελο δεν μπορούμε να δημιουργήσουμε 2 φακέλους με το ίδιο όνομα.

Μετονομασία φακέλου: κάνουμε δεξί πάνω στο φάκελο και στο μενού συντόμευσης, επιλέγουμε την εντολή «Μετονομασία».

Διαγραφή φακέλου: κάνουμε δεξί πάνω στο φάκελο και στο μενού συντόμευσης, επιλέγουμε την εντολή «Διαγραφή».

#### Δημιουργία αρχείου - 1°ς τρόπος

 Ανοίγουμε το φάκελο στον οποίο θέλουμε να δημιουργήσουμε το αρχείο.

Κάνουμε δεξί κλικ και επιλέγουμε Δημιουργία.

Επιλέγουμε τον τύπο αρχείου που θέλουμε να δημιουργήσουμε.

#### Δημιουργία αρχείου - **2<sup>ος</sup> τρόπος**

 Ανοίγουμε το κατάλληλο πρόγραμμα ανάλογα με τον τύπο του αρχείου που θέλουμε να δημιουργήσουμε

Δημιουργούμε ένα νέο αρχείο και εισάγουμε τα δεδομένα.

Αποθηκεύουμε το αρχείο στο φάκελο που θέλουμε.

#### Ενέργειες αρχείων

Δημιουργία αρχείου: σε ένα φάκελο δε μπορούμε να δημιουργήσουμε δυο αρχεία με το ίδιο όνομα και την ίδια επέκταση

Μετονομασία αρχείου: κάνουμε δεξί κλικ στο αρχείο και στο μενού συντόμευσης επιλέγουμε «Μετονομασία»

Διαγραφή αρχείου: κάνουμε δεξί κλικ στο αρχείο και στο μενού συντόμευσης επιλέγουμε «Διαγραφή»

#### Μετακίνηση αρχείων και φακέλων - 1°ς τρόπος

- Ι. Ανοίγουμε το παράθυρο «Υπολογιστής
- II. Βρίσκουμε το αρχείο/φάκελο που θέλουμε να μετακινήσουμε
- III. Κάνουμε δεξί κλικ και «Αποκοπή»
- IV. Ανοίγουμε το φάκελο που θα μετακινήσουμε το αρχείο/φάκελο
- V. Κάνουμε δεξί κλικ και «Επικόλληση»

#### Μετακίνηση αρχείων και φακέλων - 2°ς τρόπος

#### 2°ς τρόπος

- I. Ανοίγουμε το παράθυρο «Υπολογιστής»
- II. Βρίσκουμε το αρχείο/φάκελο που θέλουμε να μετακινήσουμε.
- III. Χρησιμοποιούμε το ποντίκι για να σύρουμε και να αφήσουμε το αρχείο/φάκελο στο φάκελο που θέλουμε να το μετακινήσουμε.

## Αντιγραφή αρχείων και φακέλων

# <u>1°ς τρόπος</u>

- I. Ανοίγουμε το παράθυρο «Υπολογιστής
- II. Βρίσκουμε το αρχείο/φάκελο που θέλουμε να αντιγράψουμε
- III. Κάνουμε δεξί κλικ και «Αντιγραφή»
- ΙV. Ανοίγουμε το φάκελο που θα μετακινήσουμε το αρχείο/φάκελο
- V. Κάνουμε δεξί κλικ και «Επικόλληση»

#### Αντιγραφή αρχείων και φακέλων

# <u>2°ς τρόπος</u>

- I. Ανοίγουμε το παράθυρο «Υπολογιστής»
- II. Βρίσκουμε το αρχείο/φάκελο που θέλουμε να αντιγράψουμε.
- III. Κρατάμε το πλήκτρο CTRL πατημένο.
- IV. Χρησιμοποιούμε το ποντίκι για να σύρουμε και να αφήσουμε το αρχείο/φάκελο στο φάκελο που θέλουμε να το αντιγράψουμε.