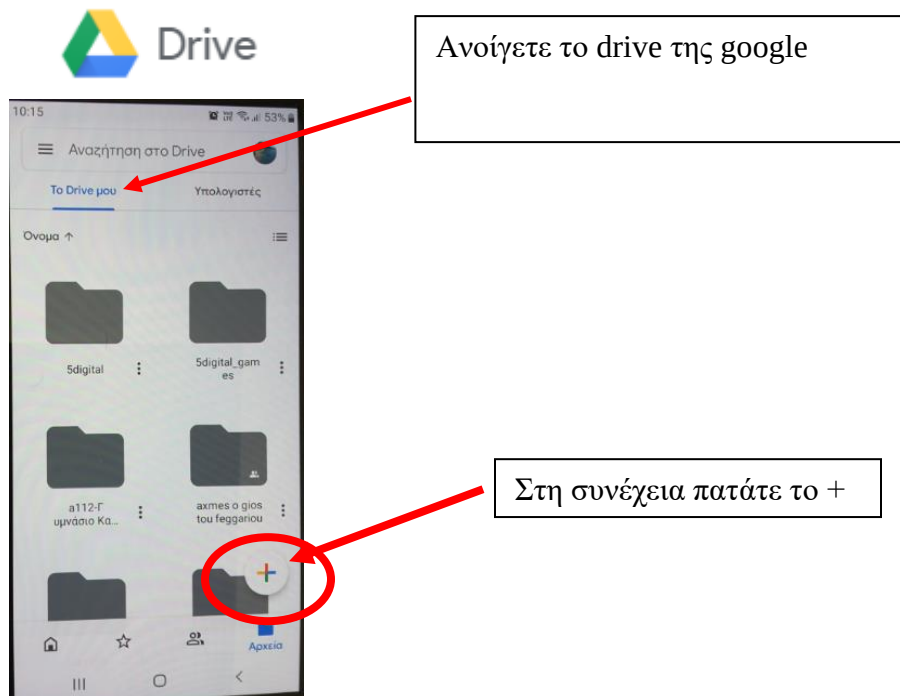
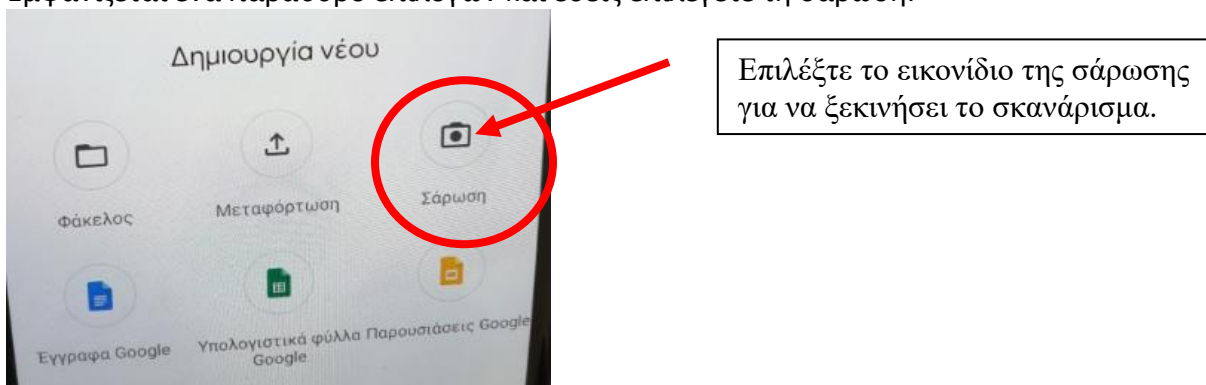


Οδηγίες για την υποβολή της εργασίας στην eclass:

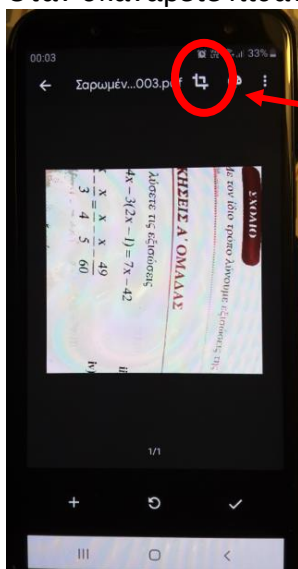
- Γράφετε τις λύσεις και σκανάρετε το χειρόγραφό σας ώστε να δημιουργήσετε ένα αρχείο pdf και όχι πολλά αρχεία (ένα για κάθε σελίδα).
- Το σκανάρισμα στο χειρόγραφό σας μπορείτε να το κάνετε και με το κινητό σας μέσα από το drive της google που έχει αυτή την επιλογή.



- Εμφανίζεται ένα παράθυρο επιλογών και εσείς επιλέγετε τη σάρωση.

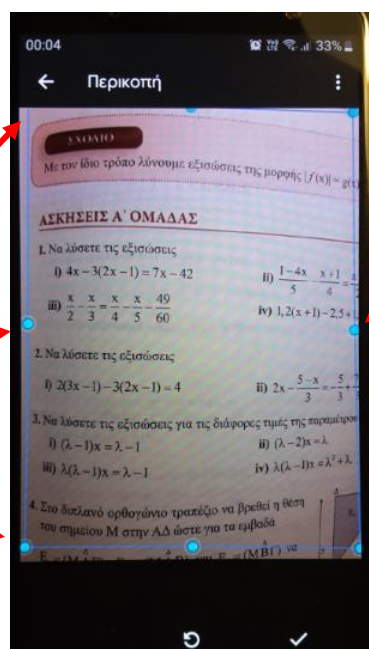
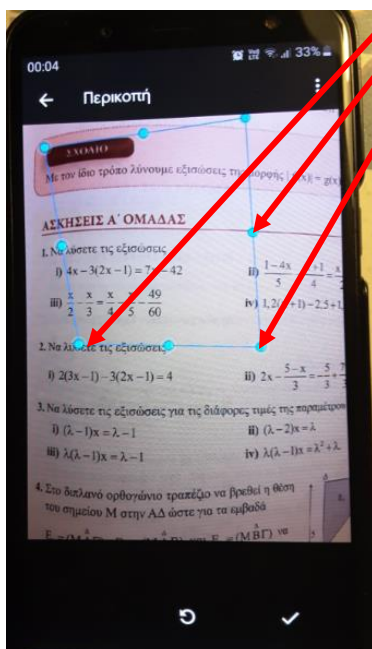


- Όταν σκανάρετε πιθανών να μην έχει επιλεγεί όλη η σελίδα σας, όπως φαίνεται παρακάτω.

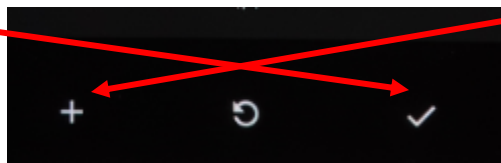


Επιλέξτε το εικονίδιο για να ορίσετε εσείς την επιφάνεια που θέλετε να σκανάρετε.

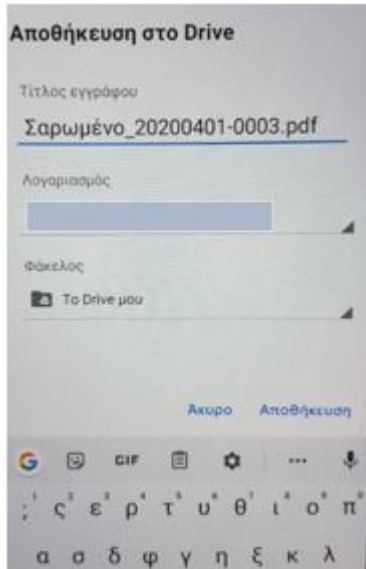
Ρυθμίζετε το μπλε πλαίσιο ώστε να πιάνει όλη την επιφάνεια που θέλετε να σκανάρετε



- Αν θέλετε να σκανάρετε περισσότερες από μια σελίδες, μετά τη σάρωση της μιας πατάτε «+» και όχι «τέλος».



- Όταν τελειώσετε με το σκανάρισμα, πατάτε τέλος και αποθηκεύετε στο drive το αρχείο το οποίο αυτόματα μετατρέπεται σε pdf.



- Στη συνέχεια το κατεβάζετε στον υπολογιστή σας για να το ανεβάσετε στην eclass.
- Πηγαίνετε στην εργασία (στο φάκελο αριστερά εργασίες) και κάνετε υποβολή εργασίας.



- Επιλέγετε το “choose file” , και επιλέγετε το αρχείο σας από την τοποθεσία που το είχατε ανεβάσει. Τέλος κάνετε υποβολή

Αρχείο: Choose File No file chosen

Σχόλια:

Βαθμός:
(Μέγιστη βαθμολογία: 10)

☒ Ενημέρωση μέσω ηλεκτρονικού ταχυ

Υποβολή Ακύρωση

Προσοχή!!! Μπορείτε να σκανάρετε το χειρόγραφο με όποιον άλλο τρόπο μπορείτε (εγώ σας έδειξα μια επιλογή, αυτή που δίνει η google). Αυτό που πρέπει να προσέξετε είναι να προκύψει ένα μόνο αρχείο (για όλες τις σελίδες) pdf. Μην παίρνετε φωτογραφία την κάθε σελίδα ξεχωριστά και μη στέλνετε το αρχείο σας μέσα από τα μηνύματα. Από την εργασία κάνετε υποβολή.