**ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

**1. Άρθρο**

Α. Ορισμός Το άρθρο είναι κείμενο ειδησεογραφικού συνήθως χαρακτήρα που δημοσιεύεται στον γραπτό ή τον ηλεκτρονικό Τύπο (εφημερίδα –σχολική, τοπική, πανελλαδικής κυκλοφορίας– περιοδικό, διαδίκτυο).

Β. Χαρακτήρας επικαιρικός: ο αρθρογράφος παίρνει αφορμή από συγκεκριμένο γεγονός της επικαιρότητας (αφόρμηση) και στη συνέχεια πραγματεύεται το ευρύτερο θέμα του.

Γ. Σκοπός ▸ Να πληροφορήσει ▸ Να ερμηνεύσει ▸ Να σχολιάσει γεγονότα της επικαιρότητας.

Δ. Θεματολογία Θέματα γενικού ενδιαφέροντος πολιτικά, κοινωνικά, οικονομικά, πολιτιστικά. Θέματα εξειδικευμένα (π.χ. επιστημονικά, οικονομικές αναλύσεις, κ.ά.) στα οποία ο συντάκτης χρησιμοποιεί ειδικό λεξιλόγιο.

Ε. Τίτλος Έχει τίτλο σύντομο και περιεκτικό που αποδίδει το κεντρικό θέμα του κειμένου.

ΣΤ. Λειτουργία της γλώσσας.

 Κυριαρχεί η αναφορική λειτουργία της γλώσσας

Ζ. Ύφος

Όταν πρόκειται να δημοσιευθεί σε εφημερίδα ή περιοδικό, το ύφος του άρθρου είναι σοβαρό, αντικειμενικό, απρόσωπο, χαρακτηριστικά που επιτυγχάνονται με τη χρήση γ΄ ενικού και πληθυντικού προσώπου.

Όταν πρόκειται να δημοσιευθεί σε σχολικό έντυπο, το ύφος του είναι απλό, οικείο και αξιοποιούνται κυρίως το γ΄ και το α΄ πρόσωπο ενικού και πληθυντικού αριθμού.

Η. Δομή

 - Πρόλογος: ο αρθρογράφος με αφορμή ένα επίκαιρο γεγονός παρουσιάζει το θέμα και τη θέση του.

- Κύριο μέρος: ο αρθρογράφος αναλύει, ερμηνεύει και σχολιάζει το θέμα του. Παραθέτει, δηλαδή, το αποδεικτικό υλικό ώστε να διασαφηνίσει τη θέση του, να τεκμηριώσει τους ισχυρισμούς του ή να ανασκευάσει/αντικρούσει μια θέση.

- Επίλογος: ο συντάκτης παρουσιάζει συμπυκνωμένα, με τη με τη μορφή συμπεράσματος, το πόρισμά του ή διατυπώνει μια γενικού χαρακτήρα πρόταση.

 **2.ΕΠΙΣΤΟΛΗ** (ΒΛ. ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ)

**3. Ημερολόγιο**

Εξωτερικό χαρακτηριστικό του ημερολογίου (ή ημερολογιακής καταγραφής) είναι η δήλωση του τόπου και του χρόνου (περιλαμβάνει ημερομηνία).

Το περιεχόμενό του αναφέρεται συνηθέστερα σε ζητήματα του προσωπικής ζωής κάποιου, αλλά συχνά επεκτείνεται και σε θέματα συλλογικού ενδιαφέροντος, ιδωμένα από προσωπική οπτική γωνία.

Δεν έχει καθόλου προσφώνηση, ή έχει την προσφώνηση «Αγαπημένο μου ημερολόγιο».

 Ο χαρακτήρας του είναι επικαιρικός και αυτοβιογραφικός.

Το ύφος είναι προσωπικό και φυσικό (γι’ αυτό και είναι γραμμένο σε α΄ ενικό πρόσωπο ως επί το πλείστον) και χαρακτηρίζεται από στοχαστική διάθεση κι εξομολογητικό τόνο.

 Δομή

 ➱ Τόπος, ημερομηνία - Χωροχρονικό πλαίσιο αναφοράς (στο πάνω δεξιά μέρος). ➱ Προσφώνηση, Αγαπημένο μου ημερολόγιο (προαιρετικά, συνήθως πάνω αριστερά) ➱ Κύριο μέρος Έκθεση γεγονότων, προσωπικών η και ιστορικών, παρουσίαση σκέψεων και προβληματισμών.

➱ Αποφώνηση, (προαιρετικά, συνήθως κάτω δεξιά) π.χ. Καληνύχτα

Παράδειγμα ημερολογίου

Τετάρτη, 15 Μάρτη 1950

Βράδυ
Πέρασα περιόδους μεγάλης αμφιβολίας για την αξία που θα μπορούσαν να έχουν τα έργα μου. Προχώρησα στη ζωή, πολύ μόνος, χωρίς βοήθεια (αλλά ποιος την έχει;), εκτός από δυο ανθρώπους άσχετους με τα γράμματα, και την επιμονή μου [...].

Τώρα πια –αυτές τις μέρες έκλεισα τα πενήντα– ξέρω τι είμαι. Ξέρω ποιοι μπορεί να με παραδεχτούν και ποιοι να με αρνηθούν. Μ' ενδιαφέρουν οι πρώτοι, κι από τους δεύτερους οι καλύτεροί μου [...].

Έτσι όπως έβγαλα τη [*Στροφή*](http://el.wikipedia.org/wiki/%CE%93%CE%B9%CF%8E%CF%81%CE%B3%CE%BF%CF%82_%CE%A3%CE%B5%CF%86%CE%AD%CF%81%CE%B7%CF%82#.CE.A0.CE.BF.CE.B9.CE.B7.CF.84.CE.B9.CE.BA.CE.AD.CF.82_.CF.83.CF.85.CE.BB.CE.BB.CE.BF.CE.B3.CE.AD.CF.82), όπως έβγαλα το [*Μυθιστόρημα*](http://el.wikipedia.org/wiki/%CE%93%CE%B9%CF%8E%CF%81%CE%B3%CE%BF%CF%82_%CE%A3%CE%B5%CF%86%CE%AD%CF%81%CE%B7%CF%82#.CE.A0.CE.BF.CE.B9.CE.B7.CF.84.CE.B9.CE.BA.CE.AD.CF.82_.CF.83.CF.85.CE.BB.CE.BB.CE.BF.CE.B3.CE.AD.CF.82), μολονότι οι άλλοι θεωρούσαν τα καμώματά μου παλαβά, κάθισα και καταπιάστηκα σε τούτο το σταμάτημα της Άγκυρας, το ξεκαθάρισμα αυτών των χαρτιών μια “μποτίλια στο πέλαγο” ακόμη, ιδιωτική τούτη τη φορά. Μπορεί να βοηθήσει κι αυτή, ποιος ξέρει, άλλους θαλασσινούς σαν εμένα. Κι ένας άλλος λόγος: για να ολοκληρώσω την αποστράτευσή μου. (Γ. Σεφέρης, Μέρες Ε΄, σ. 152-153).

**4.ΔΟΚΙΜΙΟ**

**5. Προσχεδιασμένος προφορικός λόγος - Ομιλία**

Το συγκεκριμένο κειμενικό είδος απαιτεί από την πλευρά του μαθητή τη συγγραφή ενός προφορικού (ρητορικού) λόγου, τον οποίο υποτίθεται πως πρέπει να εκφωνήσει σε κάποια περίσταση

 Δομή

 ➱ Προσφώνηση Εξαρτάται άμεσα από την ιδιότητα του δέκτη και τις επιδιώξεις του πομπού και τοποθετείται στο πάνω αριστερό μέρος του κειμένου. Πρόκειται για τον εισαγωγικό χαιρετισμό που απευθύνει ένας ομιλητής στο ακροατήριό του. Όταν στο ακροατήριο παρευρίσκονται ιερωμένοι, προσφωνούνται στην αρχή. Η προσφώνηση επιβάλλεται να είναι κλιμακωτή, δηλαδή ο πομπός απευθύνεται στο ακροατήριό του ξεκινώντας από τους πιο υψηλά ιστάμενους και προχωρώντας προς τους απλούς δέκτες.

π.χ. Παναγιότατε, Εξοχότατε κύριε Πρόεδρε της Δημοκρατίας, Έντιμε κύριε Υπουργέ, Αξιότιμε κύριε Διευθυντή, Κυρίες και κύριοι,

➱ Πρόλογος Ο ομιλητής παρουσιάζει επιγραμματικά το θέμα, τη σκοπιά από την οποία θα το αντιμετωπίσει και ταυτόχρονα επιδιώκει να κερδίσει το ενδιαφέρον του ακροατηρίου. π.χ. Κύριε Πρόεδρε, Αξιότιμα Μέλη, Κυρίες και Κύριοι, Καταρχήν επιτρέψτε μου να ευχαριστήσω την Oxford Union που έφερε το θέμα αυτό για συζήτηση και ευχαριστώ που με προσκαλέσατε.

➱ Κύριο μέρος Ο ομιλητής έχει τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσει ανάλογα με το θέμα: ▸ Αφήγηση: Πληροφορίες σχετικές με την ιστορική διαδρομή του θέματος ή αναδρομή στο παρελθόν. ▸ Βεβαίωση: Αποδεικτικό και τεκμηριωτικό υλικό υπέρ της υποστηριζόμενης θέσης. Παρατίθενται επιχειρήματα με παρουσίαση στοιχείων, δεδομένων, μαρτυριών, απόψεων ειδικών, έτσι που να καλύπτεται σφαιρικά το θέμα και να αναδεικνύεται η ορθότητα των θέσεων του πομπού. ▸ Ανασκευή: Εκ του αντιθέτου απόδειξη. Παρουσιάζεται η άλλη άποψη και αντικρούεται με επισήμανση των αρνητικών σημείων της, γεγονός που ισχυροποιεί τη θέση του ομιλητή. Προβάλλονται οι κίνδυνοι που τυχόν θα προκύψουν από την επικράτηση του αντιθέτου.

➱ Επίλογος Σύντομη ανακεφαλαίωση, ευχή, προτροπή, επιβεβαίωση των επιχειρημάτων που χρησιμοποιήθηκαν για την υποστήριξη της θέσης.

 ➱ Επιφώνηση Τυποποιημένη φράση που τοποθετείται πάντοτε ανεξάρτητα από το κείμενο στο κάτω δεξιό μέρος της γραπτής διατύπωσής του, με την οποία ο πομπός εκφράζει τις ευχαριστίες προς τις/τους δέκτες.

Αξίζει να προσεχθούν τα ακόλουθα:

- Ο πομπός επιβάλλεται να χρησιμοποιεί ύφος που να ταιριάζει στην επικοινωνιακή περίσταση (επίσημο, οικείο, λογοτεχνικό, επιστημονικό κλπ.).

- Χρησιμοποιείται το δεύτερο πρόσωπο πληθυντικού και, όταν θεωρείται σκόπιμο, χρησιμοποιείται και το πρώτο πληθυντικού για ποικιλία ύφους.

- Ακολουθούνται όλες οι οδηγίες που ισχύουν για κάθε μορφή γραπτού επικοινωνιακού λόγου (π.χ. καθαρό γράψιμο, ευανάγνωστα γράμματα, παραγραφοποίηση, κλπ.)

Παραδείγματα προσχεδιασμένου προφορικού λόγου

 Είδος Ύφος Γλώσσα Παρατηρήσεις

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Σχολική εκδήλωσηΉεκδήλωση του δήμου | άμεσο, τυπικό (ημιεπίσημο) | κυρίως γ΄ πρόσωπο, αλλά και α΄ πληθυντικού, προκειμένου να ευαισθητοποιηθούν οι ακροατές | θεμιτές κάποιες έμμεσες ή άμεσες αποστροφές, π.χ. «Κυρίες και κύριοι, φίλες και φίλοι, όλοι μας νομίζω ότι…ή εσείς…»… και προσφώνηση πριν τον επίλογο |
| Βουλή των Εφήβων | άμεσο, οικείο (φιλικό), σε κάποια σημεία και τυπικό | συνδυασμός γ΄ προσώπου και α΄ πληθυντικού , προκειμένου να ευαισθητοποιηθούν οι ακροατές | θεμιτές κάποιες έμμεσες αποστροφές, π.χ. «Μέλη της βουλής των εφήβων, φίλες και φίλοι, όλοι εμείς οι νέοι…»… και προσφώνηση πριν τον επίλογο |