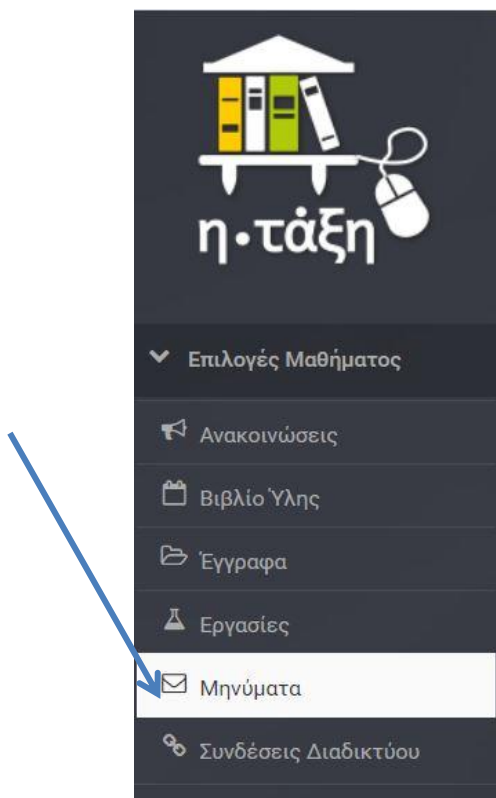
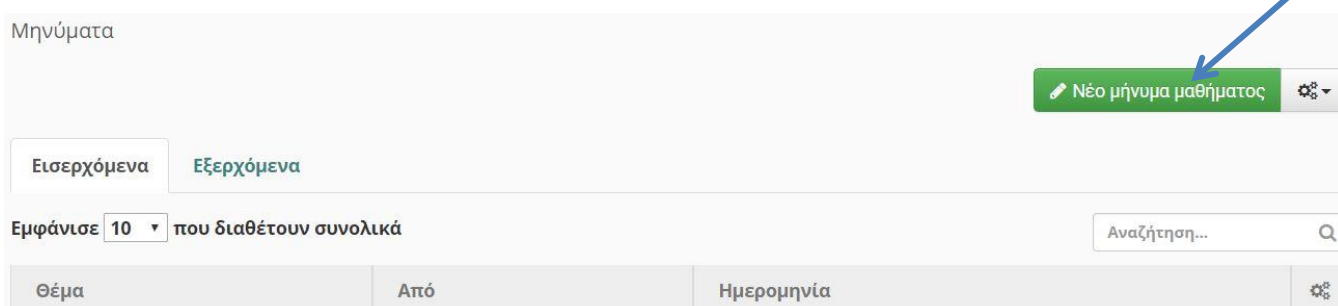


Οδηγίες επιλογής Μηνύματα

Βήμα 1°: Από το μενού επιλογών του μαθήματος επιλέγετε **Μηνύματα**



Βήμα 2°: Επιλέγετε **Νέο Μήνυμα Μαθήματος**



Βήμα 3^ο: Ακολουθείτε τις οδηγίες **a, b, c, d, e** όπως αυτές περιγράφονται μετά το σχήμα

The screenshot shows a web form titled "Νέο μήνυμα μαθήματος" (New message of the course). It includes a "Επιστροφή" (Back) button in the top right. The form fields are: "Από:" (From) with a dropdown showing "Εδώ εμφανίζεται αυτόματα το όνομά σας" (Your name is automatically displayed here); "Προς:" (To) with a dropdown showing "Επιλογή όλων | Αφαίρεση όλων" (Select all | Remove all); "Θέμα:" (Subject) with a text input; "Μήνυμα:" (Message) with a rich text editor (TinyMCE) showing a toolbar and "0 words"; "Συνημμένο αρχείο:" (Attachment) with a dropdown showing "Επιλογή αρχείου" (Select file) and a note "Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο." (No file selected); a checkbox for "Ειδοποίηση χρηστών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου" (Notify users via email); and two buttons: "Αποστολή" (Send) and "Ακύρωση" (Cancel). Blue arrows labeled a through e point to specific elements: 'a' points to the 'From' dropdown, 'b' points to the 'Subject' field, 'c' points to the 'Message' text area, 'd' points to the 'Attachment' dropdown, and 'e' points to the 'Send' button.

- a.** Επιλέγετε το όνομά μου (για ευκολία πληκτρολογείστε τα δυο πρώτα γράμματα του επωνύμου και αφού εμφανιστεί το ονοματεπώνυμο το επιλέγετε)
- b.** Συμπληρώνετε το **Θέμα** του μηνύματός σας
- c.** Στο **Μήνυμα** γράφετε το μήνυμά σας
- d.** Αν θέλετε μπορείτε να επισυνάψετε αρχείο
- e.** Πατάτε **Αποστολή**