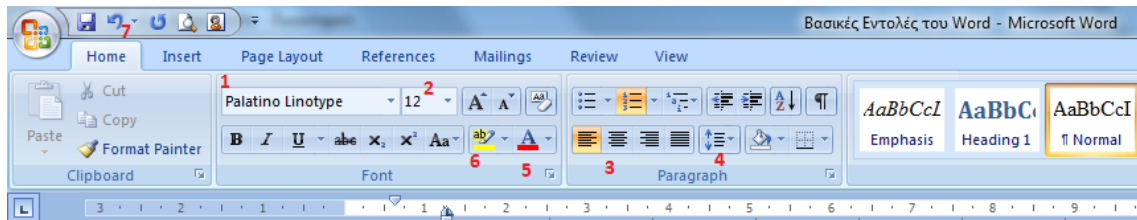


ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΤΟΛΕΣ ΣΤΟ WORD



- 1) **Γραμματοσειρά:** επιλέγω την μορφή των γραμμάτων
- 2) **Μέγεθος γραμμάτων:** Διαλέγω ένα από τα προκαθορισμένα νούμερα
- 3) **Στοιχισή:** αριστερά, δεξιά, κέντρο, πλήρης
- 4) **Διάστιχο:** η απόσταση ανάμεσα σε δύο συνεχόμενες γραμμές
- 5) **Χρώμα γραμμάτων:** επιλέγω είτε από τα προκαθορισμένα είτε από την παλέτα των χρωμάτων
- 6) **Χρώμα Highlight:** βάψιμο της περιοχής γύρω από τα γράμματα
- 7) **Αναίρεση λάθους:** κλικ στο αριστερό βελάκι στη Γραμμή Τίτλου ή πατάω ταυτόχρονα τα πλήκτρα Control και Z.
- 8) Για να γράψουμε το ερωτηματικό (;) στα ελληνικά πατάμε το γράμμα Q
- 9) Για να γράψουμε την άνω κάτω τέλεια (:) πατάμε το πλήκτρο shift και ταυτόχρονα το Q
- 10) Για να βάλουμε ελληνικό τόνο πατάμε το πλήκτρο δεξιά από το L και στην συνέχεια το φωνήεν.
- 11) Για να βάλουμε διαλυτικά με τόνο πατάμε το πλήκτρο shift μαζί με το πλήκτρο του τόνου και στην συνέχεια το φωνήεν.
- 12) Για να βάλουμε διαλυτικά με τόνο πατάμε συγχρόνως τα πλήκτρα ctrl-alt και τόνος και στην συνέχεια πατάμε το φωνήεν.

- 13) Για να κάνουμε έντονα τα γράμματα πατάμε το κουμπί B, πλάγια το κουμπί I και υπογραμμισμένα το κουμπί U που βρίσκονται κάτω από τη γραμματοσειρά.
- 14) Για να αλλάξει το μέγεθος του χαρτιού όπως φαίνεται στην οθόνη πατάμε το ποσοστό του Ζουμ κάτω δεξιά στην οθόνη ή το αλλάζουμε από την καρτέλα Προβολή.
- 
- 15) Για να αλλάξει ο Προσανατολισμός της σελίδας κάθετα ή οριζόντια επιλέγουμε την καρτέλα Διάταξη Σελίδας(Page Layout).
- 16) Ο αριθμός παραγράφων, λέξεων και γραμμάτων εμφανίζεται κάτω αριστερά στη σελίδα ή στην καρτέλα Αναθεώρηση(Review) στην καταμέτρηση Λέξεων (Word Count).
- 17) Για να εμφανιστεί Εκθέτης, αφού γραφεί το νούμερο πατάμε στην αρχική καρτέλα το κουμπί x^2 γράφοντας τη δύναμη του εκθέτη, όπως 5^3
- 18) Για να αλλάξει μια λέξη από μικρά σε κεφαλαία, αυτόματα επιλέγουμε τη λέξη και στην καρτέλα της Γραμματοσειράς ανοίγει παράθυρο όπου διαλέγουμε στα Εφέ την επιλογή «όλα κεφαλαία»
- 19) Για την αλλαγή της υπογράμμισης: π.χ διπλή ή διακεκομμένη, επιλέγουμε τη λέξη και κάνοντας κλικ στην καρτέλα της Γραμματοσειράς , διαλέγουμε το Στυλ της υπογράμμισης. Αν θέλουμε προσθέτουμε και χρώμα στην υπογράμμιση.
- 20) Για να προσθέσουμε ένα σύμβολο στο κείμενο: στην καρτέλα Εισαγωγή επιλέγουμε Σύμβολο.
- 21) Για αλλαγή γλώσσας πατάμε μαζί alt-shift.