

Μαζέρας Αχιλλέας

Φυσικός – Αυτοματιστής M. Sc.

Οι τύποι στα Λογιστικά Φύλλα (Excel)

Δεκέμβριος 2014

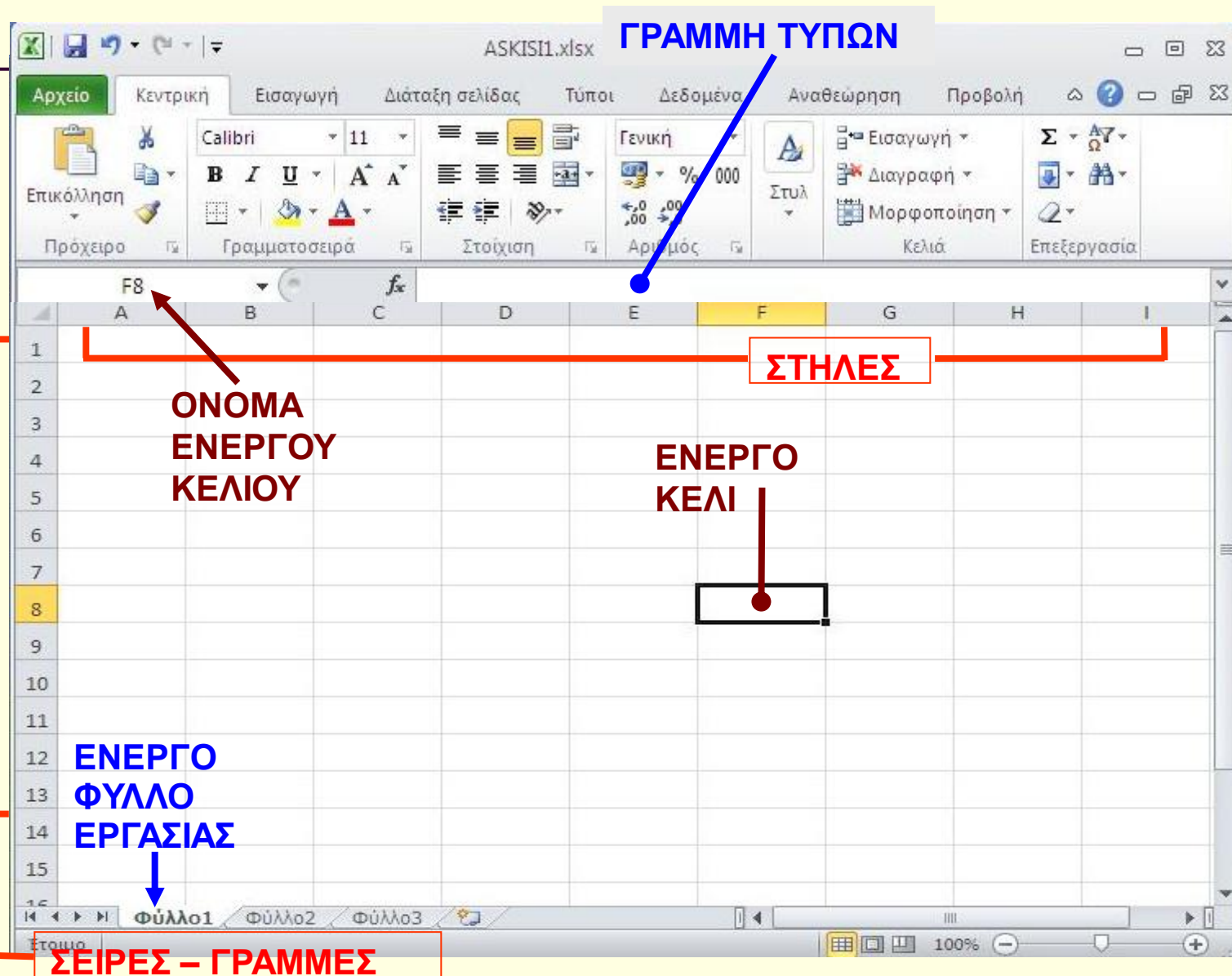


Λογιστικά Φύλλα (1) : Excel

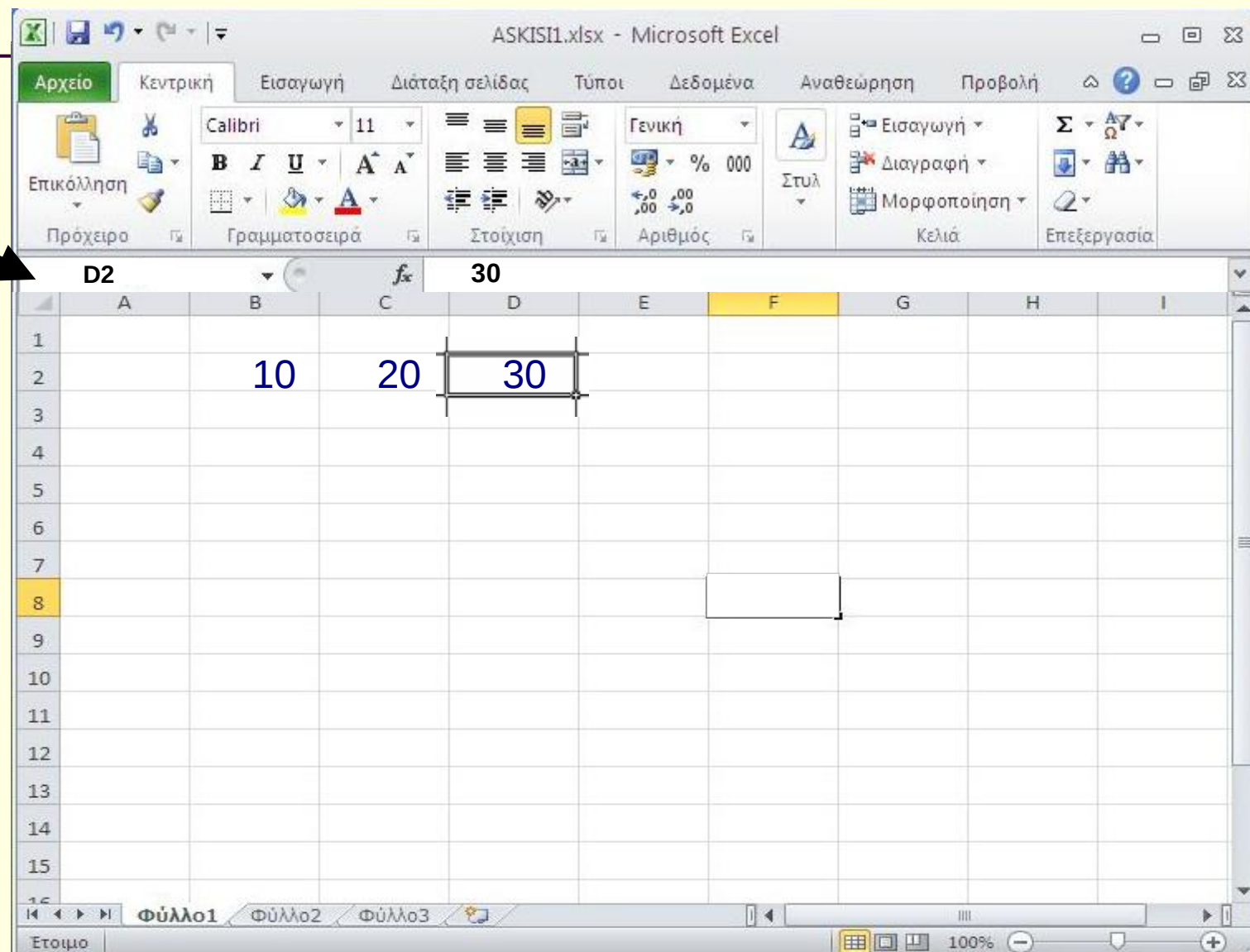
Στόχοι :

- Να Εισάγουμε αριθμητικές τιμές
- Να Δημιουργούμε απλούς τύπους
- Να Δημιουργούμε τύπους με σχετικές αναφορές

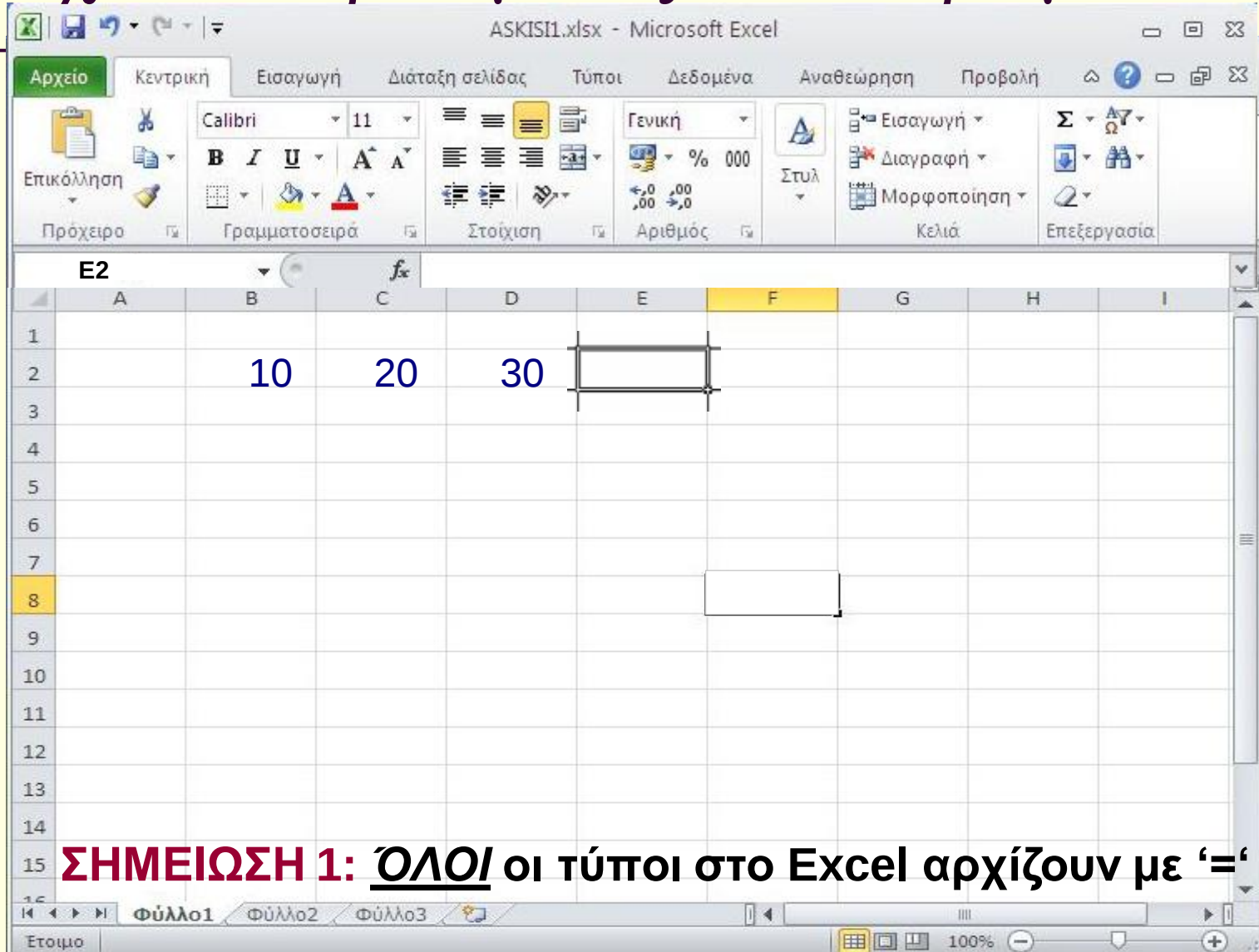
Θυμόμαστε



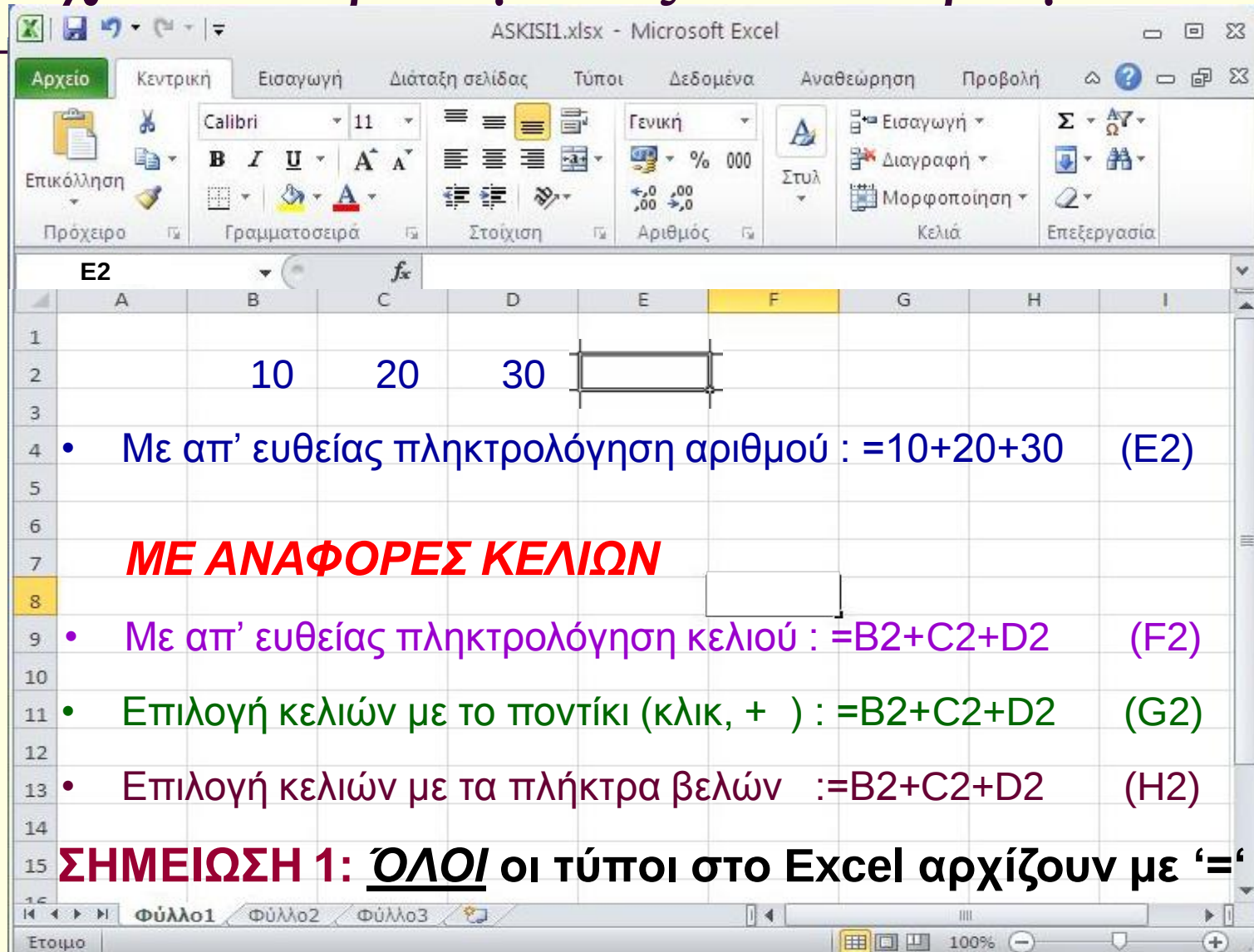
Ας εισάγουμε νούμερα



Δημιουργούμε έναν απλό τύπο στο E2
π.χ. του αθροίσματος των 3 αριθμών



Δημιουργούμε έναν απλό τύπο στο E2 π.χ. του αθροίσματος των 3 αριθμών



ASKISI1.xlsx - Microsoft Excel

Αρχείο Κεντρική Εισαγωγή Διάταξη σελίδας Τύποι Δεδομένα Αναθεώρηση Προβολή

Επικόλληση Πρόχειρο Γραμματοσειρά Στοιχισμός Αριθμός Στυλ Εισαγωγή Διαγραφή Μορφοποίηση Κελιά Επεξεργασία

Ε2

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2		10	20	30					
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

- Με απ' ευθείας πληκτρολόγηση αριθμού : $=10+20+30$ (E2)

ΜΕ ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΚΕΛΙΩΝ

- Με απ' ευθείας πληκτρολόγηση κελιού : $=B2+C2+D2$ (F2)
- Επιλογή κελιών με το ποντίκι (κλικ, +) : $=B2+C2+D2$ (G2)
- Επιλογή κελιών με τα πλήκτρα βελών : $=B2+C2+D2$ (H2)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1: ΌΛΟΙ οι τύποι στο Excel αρχίζουν με '='

Δημιουργούμε έναν απλό τύπο
π.χ. του αθροίσματος των 3 αριθμών

ASKISI1.0 ΓΡΑΜΜΗ ΤΥΠΩΝ

Αρχείο Κεντρική Εισαγωγή Διάταξη σελίδας Τύποι Δομένα Αναθεώρηση Προβολή

Επικόλληση Πρόχειρο Γραμματοσειρά Στοιχισμός Αριθμός Στυλ Εισαγωγή Διαγραφή Μορφοποίηση Κελιά Επεξεργασία

Ε2 f_x = 10+20+30

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2		10	20	30	60	60	60	60	
3									
4									
5									
6					=10+20+30	=B2+C2+D2			
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1: ΌΛΟΙ οι τύποι στο Excel αρχίζουν με '='

Να κάνουμε μια μικρή αλλαγή

ASKISI1.xlsx - Microsoft Excel

Αρχείο Κεντρική Εισαγωγή Διάταξη σελίδας Τύποι Δεδομένα Αναθεώρηση Προβολή

Επικόλληση Πρόχειρο Γραμματοσειρά Στοιχείση Αριθμός Στυλ Εισαγωγή Διαγραφή Μορφοποίηση Κελιά Επεξεργασία

B2 10

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		10	20	30	60	60	60	60
3								
4								
5								
6				=10+20+30		=B2+C2+D2		
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1: ΌΛΟΙ οι τύποι στο Excel αρχίζουν με '='

Φύλλο1 Φύλλο2 Φύλλο3

Ετοιμο 100%

Να κάνουμε μια μικρή αλλαγή

ΚΟΥΜΠΙ ΑΚΥΡΩΣΗΣ

ΚΟΥΜΠΙ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

ΓΡΑΜΜΗ ΤΥΠΩΝ

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The formula bar at the top displays '1000'. The spreadsheet grid shows the following values:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		1000	20	30	60	60	60	60
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

Below the spreadsheet, two formula boxes are shown:

- `=10+20+30`
- `=B2+C2+D2`

Arrows point from these formulas to the value 60 in row 2, column E. The status bar at the bottom shows 'Ετοιμο'.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1: ΌΛΟΙ οι τύποι στο Excel αρχίζουν με '='

Τι παρατηρείτε;

Γιατί ;

ASKISI1.1 ΓΡΑΜΜΗ ΤΥΠΩΝ

Αρχείο Κεντρική Εισαγωγή Διάταξη σελίδας Τύποι Δεδομένα Αναθεώρηση Προβολή

Επικόλληση Πρόχειρο Γραμματοσειρά Στοιχείωση Αριθμός Στυλ Εισαγωγή Διαγραφή Μορφοποίηση Κελιά Επεξεργασία

Calibri 11

Ε2 = 10+20+30

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2		1000	20	30	60	1050	1050	1050	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

=10+20+30

=B2+C2+D2

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 2 : Όταν ένας τύπος περιέχει αναφορές κελιών τότε κάνουμε πράξεις με τα εκάστοτε ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ των κελιών.

Φύλλο1 Φύλλο2 Φύλλο3

Ετοιμο 100%

Ερωτήσεις

- Βοηθάει κάπου αυτή η λειτουργία;

ΣΥΝΟΨΙΖΟΝΤΑΣ

- ΌΛΟΙ οι τύποι στο Excel αρχίζουν με '='
- Τύπος που περιέχει αναφορές κελιών σημαίνει πράξεις με τα εκάστοτε ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ των κελιών

Λογιστικά Φύλλα (2) : Excel

Στόχοι :

- Να Αντιγράψουμε τύπους
- Να περιγράψουμε την Έννοια της σχετικής αναφοράς

Ας ξαναγυρίσουμε στους 3 αριθμούς

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the file name "ASKISI1.xlsx". The ribbon is set to "Κεντρική" (Home). The formula bar displays the formula $=B2+C2+D2$ for cell F2. The spreadsheet shows the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2		10	20	30		60			
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

A red box highlights the formula $=B2+C2+D2$ in cell F2, with a red arrow pointing to the value 60 in the same cell. The status bar at the bottom shows "Ετοιμο" (Ready) and "100%".

Ας γεμίσουμε με αριθμούς μερικά κελιά ακόμη

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the file 'ASKISI1.xlsx'. The ribbon is set to 'Κεντρική' (Home). The spreadsheet has columns A through I and rows 1 through 15. The data is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1						Σύνολο			
2		10	20	30		60			
3		110	20	30					
4		210	20	30					
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

The formula bar shows 'F2' and the formula 'Σύνολο' is entered in cell F2. The status bar at the bottom shows 'Ετοιμο' (Ready) and the zoom level is 100%.

Ας προσθέσουμε τους αριθμούς της γραμμής 3

Ένας γνώριμος τρόπος : Με αντιγραφή και επικόλληση

ASKISI1.xlsx - Microsoft Excel

Αρχείο Κεντρική Εισαγωγή Διάταξη σελίδας Τύποι Δεδομένα Αναθεώρηση Προβολή

Επικόλληση

Calibri 11

Γενική

Στυλ

Εισαγωγή Διαγραφή Μορφοποίηση Κελιά Επεξεργασία

Επικόλληση

Πρόχειρο

Γραμματοσειρά

Στοίχιση

Αριθμός

F3 = B3+C3+D3

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1						Σύνολο			
2		10	20	30		60			
3		110	20	30		160			
4		210	20	30					
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

Οδηγίες : (1) Επιλέγω το κελί που θέλω να αντιγράψω (εδώ F2)
→ Κεντρική → Αντιγραφή (Ctrl + C)

(2) Μετά πηγαίνω στο κελί που θέλω να βάλω τύπο (F3)
→ Κεντρική → Επικόλληση (Ctrl + V)

Φύλλο1 Φύλλο2 Φύλλο3

Ετοιμο

100%

Ας προσθέσουμε τους αριθμούς της γραμμής 4
Ένας νέος τρόπος : με επιλογή και σύρσιμο

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the file 'ASKISI1.xlsx'. The formula bar displays $=B3+C3+D3$. The active cell is F3, which contains the value 60. Cell F4 contains the value 160. A red box highlights the formula $=B3+C3+D3$ in the formula bar, with a red arrow pointing to cell F4. A black arrow points from the fill handle (a small square at the bottom-right corner of cell F3) to cell F4, indicating the drag-and-drop action used to copy the formula.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1						Σύνολο			
2		10	20	30		60			
3		110	20	30		160			
4		210	20	30					
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

Οδηγίες : (1) Επιλέγω το κελί που θέλω να αντιγράψω (εδώ F3)
(2) Μετά, πηγαίνω στο κάτω δεξιό μέρος του κελιού που θέλω να αντιγράψω.
Ο δρομέας αλλάζει σχήμα (συμπαγές μαύρο)
→ κλικ και σέρνω

Ας βάλουμε στο κελί F5 ΜΟΝΟ τον τύπο.
Τι παρατηρείτε ;

ASKISI1.xlsx - Microsoft Excel

Αρχείο Κεντρική Εισαγωγή Διάταξη σελίδας Τύποι Δεδομένα Αναθεώρηση Προβολή

Επικόλληση Πρόχειρο Γραμματοσειρά Στοιχείωση Αριθμός Στυλ Εισαγωγή Διαγραφή Μορφοποίηση Κελιά Επεξεργασία

Calibri 11

Γενική % 000

Σύνολο

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1						Σύνολο			
2		10	20	30		60			
3		110	20	30		160			
4		210	20	30		260			
5						0			
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

Φύλλο1 Φύλλο2 Φύλλο3

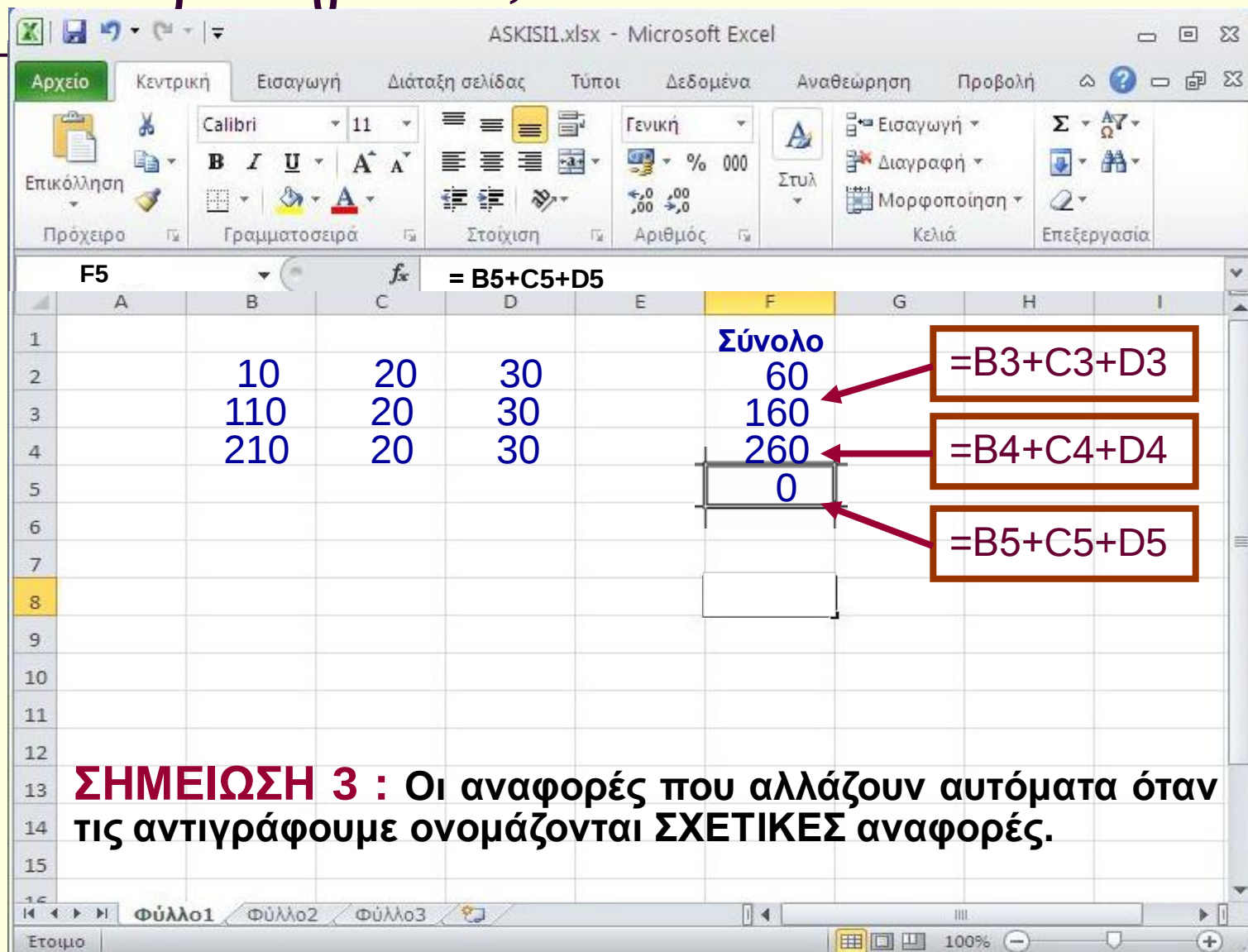
Ετοιμο 100%

Formulas: $=B3+C3+D3$

Cell F3: $=B3+C3+D3$

Cell F4: $=B4+C4+D4$

Ας βάλουμε στο κελί F5 ΜΟΝΟ τον τύπο.
Τι παρατηρείτε ; Γιατί;



ASKISI1.xlsx - Microsoft Excel

Αρχείο Κεντρική Εισαγωγή Διάταξη σελίδας Τύποι Δεδομένα Αναθεώρηση Προβολή

Επικόλληση Πρόχειρο Γραμματοσειρά Στοιχισή Αριθμός Στυλ Εισαγωγή Διαγραφή Μορφοποίηση Κελιά Επεξεργασία

Calibri 11

Γενική % 000

Σύνολο

F5 = B5+C5+D5

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1						Σύνολο			
2		10	20	30		60			
3		110	20	30		160			
4		210	20	30		260			
5						0			
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

Φύλλο1 Φύλλο2 Φύλλο3

Ετοιμο 100%

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 3 : Οι αναφορές που αλλάζουν αυτόματα όταν τις αντιγράψουμε ονομάζονται ΣΧΕΤΙΚΕΣ αναφορές.

Ας γεμίσουμε με αριθμούς τη γραμμή 5

Τι παρατηρείτε ;

ASKISI1.xlsx - Microsoft Excel

Αρχείο Κεντρική Εισαγωγή Διάταξη σελίδας Τύποι Δεδομένα Αναθεώρηση Προβολή

Επικόλληση Πρόχειρο Γραμματοσειρά Στοιχείωση Αριθμός Στυλ Εισαγωγή Διαγραφή Μορφοποίηση Κελιά Επεξεργασία

Calibri 11

Γενική % 000

Σύνολο

Ε5 = B5+C5+D5

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1						Σύνολο			
2		10	20	30		60			
3		110	20	30		160			
4		210	20	30		260			
5		1				10			
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

Φύλλο1 Φύλλο2 Φύλλο3

Ετοιμο 100%

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 3 : Οι αναφορές που αλλάζουν αυτόματα όταν τις αντιγράψουμε ονομάζονται ΣΧΕΤΙΚΕΣ αναφορές.

Ας γεμίσουμε με αριθμούς τη γραμμή 5

Τι παρατηρείτε ;

ASKISI1.xlsx - Microsoft Excel

Αρχείο Κεντρική Εισαγωγή Διάταξη σελίδας Τύποι Δεδομένα Αναθεώρηση Προβολή

Επικόλληση Πρόχειρο Γραμματοσειρά Στοιχισή Αριθμός Στυλ Εισαγωγή Διαγραφή Μορφοποίηση Κελιά Επεξεργασία

Calibri 11

Γενική % 000

Σύνολο

Ε5 = B5+C5+D5

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1						Σύνολο			
2		10	20	30		60			
3		110	20	30		160			
4		210	20	30		260			
5		1	2			3			
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 3 : Οι αναφορές που αλλάζουν αυτόματα όταν τις αντιγράψουμε ονομάζονται ΣΧΕΤΙΚΕΣ αναφορές.

Φύλλο1 Φύλλο2 Φύλλο3

Ετοιμο 100%

Ας γεμίσουμε με αριθμούς τη γραμμή 5

Τι παρατηρείτε ;

ASKISI1.xlsx - Microsoft Excel

Αρχείο Κεντρική Εισαγωγή Διάταξη σελίδας Τύποι Δεδομένα Αναθεώρηση Προβολή

Επικόλληση Πρόχειρο Γραμματοσειρά Στοιχισή Αριθμός Στυλ Κελιά Επεξεργασία

Calibri 11

Γενική

Σύνολο

Εισαγωγή Διαγραφή Μορφοποίηση

Σ = Σ Δ = Δ

Ε5 = B5+C5+D5

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1						Σύνολο			
2		10	20	30		60			
3		110	20	30		160			
4		210	20	30		260			
5		1	2	3		6			
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

Φύλλο1 Φύλλο2 Φύλλο3

Ετοιμο 100%

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 3 : Οι αναφορές που αλλάζουν αυτόματα όταν τις αντιγράψουμε ονομάζονται ΣΧΕΤΙΚΕΣ αναφορές.

Ας γεμίσουμε με αριθμούς τη γραμμή 5

Τι παρατηρείτε ;

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1						Σύνολο			
2		10	20	30		60			
3		110	20	30		160			
4		210	20	30		260			
5	4	1	2	3		6			
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 3 : Οι αναφορές που αλλάζουν αυτόματα όταν τις αντιγράψουμε ονομάζονται ΣΧΕΤΙΚΕΣ αναφορές.

Ερωτήσεις

- Βοηθάνε κάπου αυτές οι λειτουργίες της αντιγραφής;

ΣΥΝΟΨΙΖΟΝΤΑΣ

- Αναφορές που αλλάζουν αυτόματα όταν τις αντιγράφουμε ονομάζονται **ΣΧΕΤΙΚΕΣ αναφορές**
- Αυτοματοποιώ τις εργασίες μου
- Ετεροχρονίζω τις εργασίες μου - Κερδίζω χρόνο
- Ένα παράδειγμα

Λογιστικά Φύλλα (3) : Excel

Στόχοι :

- Να Δημιουργούμε τύπους με απόλυτες αναφορές

Απόλυτες Αναφορές. Ας υπολογίσουμε την έκπτωση σε μια λίστα προϊόντων

ASKISI1.xlsx - Microsoft Excel

Αρχείο Κεντρική Εισαγωγή Διάταξη σελίδας Τύποι Δεδομένα Αναθεώρηση Προβολή

Επικόλληση Πρόχειρο Γραμματοσειρά Στοιχείωση Αριθμός Στυλ Κελιά Επεξεργασία

Calibri 11

Γενική

Συλ

Εισαγωγή Διαγραφή Μορφοποίηση

Συνδυασμός

Επεξεργασία

C6 =B6*10%

Προϊόν	Τιμή	Έκπτωση
Χαρτί	10	1
Μολύβια	20	2
Βιβλία	30	3

1ος τρόπος

=B6*10%

=B7*10%

=B8*10%

Οδηγίες : (1) Δημιουργώ τύπο σ' ένα κελί (C6) και μετά αντιγράφω τον τύπο

Απόλυτες Αναφορές. Υπολογισμός της έκπτωσης : Μια άλλη ιδέα.

ASKISI1.xlsx - Microsoft Excel

Αρχείο Κεντρική Εισαγωγή Διάταξη σελίδας Τύποι Δεδομένα Αναθεώρηση Προβολή

Επικόλληση Προχείρο Γραμματοσειρά Στοιχείση Αριθμός Στυλ Κελιά Επεξεργασία

F6 =E6*F5

Προϊόν	Τιμή	Έκπτωση	Τιμή	Έκπτωση
		10%		10%
Χαρτί	10	1	10	1
Μολύβια	20	2	20	20
Βιβλία	30	3	30	600

1ος τρόπος

Μια άλλη ιδέα

ΑΡΑ : ΛΑΘΟΣ !!!!!

$=B6*10\%$
 $=B7*10\%$
 $=B8*10\%$

$=E6*F5$
 $=E7*F6$
 $=E8*F7$

Οδηγίες : (1) Δημιουργώ έναν διαφορετικό τύπο σ' ένα κελί (F6) και μετά τον αντιγράφω

Απόλυτες Αναφορές. Υπολογισμός της έκπτωσης : Μια σωστή ιδέα.

ASKISI1.xlsx - Microsoft Excel

Αρχείο Κεντρική Εισαγωγή Διάταξη σελίδας Τύποι Δεδομένα Αναθεώρηση Προβολή

Επικόλληση Πρόχειρο Γραμματοσειρά Στοιχείωση Αριθμός

Calibri 11 Γενική % 000

Στύλ

Εισαγωγή Διαγραφή Μορφοποίηση

Μια ΣΩΣΤΗ ιδέα

I6 =H6*\$I\$5

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		1ος τρόπος			Μια λάθος ιδέα			2ος τρόπος	
2									
3									
4	Προϊόν	Τιμή	Έκπτωση		Τιμή	Έκπτωση		Τιμή	Έκπτωση
5			10%			10%			10%
6	Χαρτί	10	1		10	1		10	1
7	Μολύβια	20	2		20	20		20	2
8	Βιβλία	30	3		30	600		30	3
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

Οδηγίες : (1) Δημιουργώ τύπο σ' ένα κελί (I6) με χρήση \$ και μετά τον αντιγράφω

Ετοιμο

Απόλυτες Αναφορές. Υπολογισμός της έκπτωσης : Οι δύο τρόποι.

ASKISI1.xlsx - Microsoft Excel

Αρχείο Κεντρική Εισαγωγή Διάταξη σελίδας Τύποι Δεδομένα Αναθεώρηση Προβολή

Calibri 11 Γενική Στυλ

Μια χρήσιμη ιδέα

	Α	Β	Γ	Δ	Ε	Ζ	Η	Θ
1		1ος τρόπος					2ος τρόπος	
2								
3								
4	Προϊόν	Τιμή	Έκπτωση				Τιμή	Έκπτωση
5			10%					10%
6	Χαρτί	10	1				10	
7	Μολύβια	20	2				20	2
8	Βιβλία	30	3				30	3
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

1ος τρόπος:

- $=B6*10\%$
- $=B7*10\%$
- $=B8*10\%$

2ος τρόπος:

- $=H6*\$I\5
- $=H7*\$I\5
- $=H8*\$I\5

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 4 : Οι αναφορές που ΔΕΝ αλλάζουν αυτόματα όταν τις αντιγράφουμε ονομάζονται ΑΠΟΛΥΤΕΣ αναφορές.

Η έκπτωση αλλάζει από 10% σε 50%

The screenshot displays the Microsoft Excel interface with the following details:

- File Name:** ASKISI1.xlsx
- Menu Bar:** Αρχείο, Κεντρική, Εισαγωγή, Διάταξη σελίδας, Τύποι, Δεδομένα, Αναθεώρηση, Προβολή.
- Font Settings:** Calibri, 11.
- Paragraph Settings:** Γραμματοσειρά, Στοιχισμός, Αριθμός.
- Formulas Tab:** Εισαγωγή, Διαγραφή, Μορφοποίηση, Κελιά, Επεξεργασία.

The spreadsheet content is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		1ος τρόπος						2ος τρόπος	
2									
3									
4	Προϊόν	Τιμή	Έκπτωση 50%					Τιμή	Έκπτωση 50%
5									
6	Χαρτί	10						10	
7	Μολύβια	20						20	
8	Βιβλία	30						30	
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

Formulas:

- Method 1 (1ος τρόπος):**
 - Cell C6: $=B6*10\%$
 - Cell C7: $=B7*10\%$
 - Cell C8: $=B8*10\%$
- Method 2 (2ος τρόπος):**
 - Cell I6: $=H6*\$I\5
 - Cell I7: $=H7*\$I\5
 - Cell I8: $=H8*\$I\5

Τι θα παρατηρήσετε;

Γιατί;

ASKISI1.xlsx - Microsoft Excel

Αρχείο Κεντρική Εισαγωγή Διάταξη σελίδας Τύποι Δεδομένα Αναθεώρηση Προβολή

Calibri 11 Γενική % 000

Επ Προχείρο Γραμματοσειρά Στοιχισή Αριθμός Στυλ Εισαγωγή Διαγραφή Μορφοποίηση Κελιά Επεξεργασία

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		1ος τρόπος						2ος τρόπος	
2									
3									
4	Προϊόν	Τιμή	Έκπτωση					Τιμή	Έκπτωση
5			50%						50%
6	Χαρτί	10	1					10	5
7	Μολύβια	20	2					20	10
8	Βιβλία	30	3					30	15
9									
10			$=B6*10\%$						$=H6*\$I\5
11			$=B7*10\%$						$=H7*\$I\5
12			$=B8*10\%$						$=H8*\$I\5
13									
14	Θυμίζω : Τροποποιήσεις στο περιεχόμενο ενός κελιού,								
15	αλλάζουν τα αποτελέσματα στους τύπους που συνδέονται.								

Φύλλο1 Φύλλο2 Φύλλο3

Ετοιμο 100%

Ερωτήσεις

- Κερδίζω κάτι διαφορετικό με την ύπαρξη απόλυτων αναφορών;

ΣΥΝΟΨΙΖΟΝΤΑΣ

- Αναφορές που ΔΕΝ αλλάζουν όταν τις αντιγράφουμε ονομάζονται ΑΠΟΛΥΤΕΣ αναφορές
- Βελτιώνω την αξιοπιστία των εργασιών μου
- Διευκολύνομαι σε πιθανές αλλαγές στο μέλλον
- Ένα παράδειγμα

μια ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ παρατήρηση

- Όταν ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕ τύπους,
οι αναφορές ΔΕΝ αλλάζουν
(είτε είναι σχετικές, είτε είναι απόλυτες)
- Ένα παράδειγμα

Λογιστικά Φύλλα (4) : Excel

Στόχοι :

- Να Δημιουργούμε τύπους με τη χρήση του Δημιουργού συναρτήσεων

Ας προσθέσουμε και πάλι τους αριθμούς της γραμμής 3
Με τη βοήθεια έτοιμων συναρτήσεων

Εισαγωγή συνάρτησης

Αναζήτηση συνάρτησης:

Πληκτρολογήστε μια σύντομη περιγραφή της ενέργειας που θέλετε να εκτελεστεί και κατόπιν κάντε κλικ στο κουμπί

Η επιλογή κατηγορίας: Μαθηματικές & Τριγωνομετρικές

Επιλογή συνάρτησης:

- SORT
- SORTPI
- SUBTOTAL
- SUM**
- SUMIF
- SUMIFS
- SUMPRODUCT

SUM(αριθμός1;αριθμός2;...)

Προσθέτει όλους τους αριθμούς σε μια περιοχή κελιών.

Βοήθεια για αυτήν τη συνάρτηση

OK Άκυρο

Ορίσματα συνάρτησης

SUM

Αριθμός	Κελί	Αποτέλεσμα
Αριθμός1	B3	= 110
Αριθμός2	C3	= 20
Αριθμός3	D3	= 30
Αριθμός4		= αριθμός

= 160

Προσθέτει όλους τους αριθμούς σε μια περιοχή κελιών.

Αριθμός3: αριθμός1;αριθμός2;... είναι 1 έως 255 αριθμοί τους οποίους θέλετε να αθροίσετε. Οι λογικές τιμές και το κείμενο παραβλέπονται, ακόμα και αν εισαχθούν ως ορίσματα.

Αποτέλεσμα = 160

Βοήθεια για αυτήν τη συνάρτηση

OK Άκυρο

Οδηγίες:

- (1) Επιλέγω το κελί που
- (2) Μετά στο μενού : Τύποι
- (3) Επιλογή κατηγορίας
- (4) Επιλογή συνάρτησης
- (4) Συμπληρώνω τα ορίσματα

Ερωτήσεις

- Χρειάζονται οι Συναρτήσεις του Excel;
- Πρέπει πάντα να χρησιμοποιώ τον οδηγό σύνταξης της συνάρτησης (τη βοήθεια), ή μπορώ και να τις χειρίζομαι και αλλιώς;

ΣΥΝΟΨΙΖΟΝΤΑΣ

- Τα λογιστικά φύλλα έχουν ένα έτοιμο πλήθος συναρτήσεων που :
 - Καλύπτουν όλες τις ανάγκες ενός τυπικού χρήστη
 - Παρουσιάζονται ομαδοποιημένες για ταχύτερη ανεύρεση
 - Συνοδεύονται από οδηγό σύνταξης για ευκολότερη χρήση
- Ένα παράδειγμα

Τα λέμε αύριο. Να είστε καλά.



REGISTRATION STATISTICS
BY SEX AND AGE GROUP

REGISTRATION CATEGORY	SEX	AGE GROUP	2019		2020		2021		TOTAL	PERCENTAGE
			NUMBER	PERCENTAGE	NUMBER	PERCENTAGE	NUMBER	PERCENTAGE		
BAPTIST MEMBERS	MALE	18-24	12	100%	12	100%	12	100%	24	100%
	FEMALE	18-24	12	100%	12	100%	12	100%	24	100%
BAPTIST MEMBERS	MALE	25-34	12	100%	12	100%	12	100%	24	100%
	FEMALE	25-34	12	100%	12	100%	12	100%	24	100%
BAPTIST MEMBERS	MALE	35-44	12	100%	12	100%	12	100%	24	100%
	FEMALE	35-44	12	100%	12	100%	12	100%	24	100%
BAPTIST MEMBERS	MALE	45-54	12	100%	12	100%	12	100%	24	100%
	FEMALE	45-54	12	100%	12	100%	12	100%	24	100%
BAPTIST MEMBERS	MALE	55-64	12	100%	12	100%	12	100%	24	100%
	FEMALE	55-64	12	100%	12	100%	12	100%	24	100%
BAPTIST MEMBERS	MALE	65-74	12	100%	12	100%	12	100%	24	100%
	FEMALE	65-74	12	100%	12	100%	12	100%	24	100%
BAPTIST MEMBERS	MALE	75-84	12	100%	12	100%	12	100%	24	100%
	FEMALE	75-84	12	100%	12	100%	12	100%	24	100%
BAPTIST MEMBERS	MALE	85-94	12	100%	12	100%	12	100%	24	100%
	FEMALE	85-94	12	100%	12	100%	12	100%	24	100%
BAPTIST MEMBERS	MALE	95-104	12	100%	12	100%	12	100%	24	100%
	FEMALE	95-104	12	100%	12	100%	12	100%	24	100%
BAPTIST MEMBERS	MALE	105-114	12	100%	12	100%	12	100%	24	100%
	FEMALE	105-114	12	100%	12	100%	12	100%	24	100%
BAPTIST MEMBERS	MALE	115-124	12	100%	12	100%	12	100%	24	100%
	FEMALE	115-124	12	100%	12	100%	12	100%	24	100%
BAPTIST MEMBERS	MALE	125-134	12	100%	12	100%	12	100%	24	100%
	FEMALE	125-134	12	100%	12	100%	12	100%	24	100%
BAPTIST MEMBERS	MALE	135-144	12	100%	12	100%	12	100%	24	100%
	FEMALE	135-144	12	100%	12	100%	12	100%	24	100%
BAPTIST MEMBERS	MALE	145-154	12	100%	12	100%	12	100%	24	100%
	FEMALE	145-154	12	100%	12	100%	12	100%	24	100%
BAPTIST MEMBERS	MALE	155-164	12	100%	12	100%	12	100%	24	100%
	FEMALE	155-164	12	100%	12	100%	12	100%	24	100%
BAPTIST MEMBERS	MALE	165-174	12	100%	12	100%	12	100%	24	100%
	FEMALE	165-174	12	100%	12	100%	12	100%	24	100%
BAPTIST MEMBERS	MALE	175-184	12	100%	12	100%	12	100%	24	100%
	FEMALE	175-184	12	100%	12	100%	12	100%	24	100%
BAPTIST MEMBERS	MALE	185-194	12	100%	12	100%	12	100%	24	100%
	FEMALE	185-194	12	100%	12	100%	12	100%	24	100%
BAPTIST MEMBERS	MALE	195-204	12	100%	12	100%	12	100%	24	100%
	FEMALE	195-204	12	100%	12	100%	12	100%	24	100%

REGISTRATION STATISTICS

MALE 50%

FEMALE 50%

UNLABELED 0%

REGISTRATION STATISTICS

MALE 50%

FEMALE 50%

UNLABELED 0%

