Διαχείριση αρχείων και φακέλων.

Φύλλο εργασίας 1

1. Δημιουργήστε ένα φάκελο στην επιφάνεια εργασίας με όνομα το «Επώνυμο» σας.

Οδηγίες : Δεξί κλικ > Δημιουργία > Φάκελος > ένας νέος φάκελος εμφανίζεται και βρίσκεται σε κατάσταση μετονομασίας > Πληκτρολογήστε το επίθετό σας > Enter

- 2. Ανοίξτε τον φάκελο που δημιουργήσατε με διπλό κλικ. Τι παρατηρείτε;
- 3. Δημιουργήστε έναν άλλο φάκελο με όνομα «τεστ»

Οδηγίες : Αρχική > Δημιουργία > Νέος Φάκελος >

- 4. Ανοίξτε τον φάκελο «τεστ» που δημιουργήσατε με διπλό κλικ. Τι παρατηρείτε;
- 5. Κλείστε τον φάκελο (με το κουμπί κλεισίματος, Χ)

Διαχείριση αρχείων και φακέλων.

Φύλλο εργασίας 2

- Ανοίξτε τον φάκελο με το επώνυμο σας, με την εξερεύνηση των Windows. Τι παρατηρείτε;
- 2. Δημιουργήστε στην επιφάνεια εργασίας τους παρακάτω καταλόγους,
 3° Γυμνάσιο Ηλιούπολης, α1, α2, α3 με την παρακάτω δομή. Τι παρατηρείτε;



<u>Ερωτήσεις :</u>

- Μπορείτε να δημιουργήσετε ένα φάκελο α3, μέσα στον ήδη υπάρχοντα α3;
- Μπορείτε να δημιουργήσετε ένα φάκελο α3, μέσα στον ήδη υπάρχοντα α2;
- Μπορείτε να δημιουργήσετε ένα φάκελο α 3, μέσα στον ήδη υπάρχοντα α2;
- Μπορείτε να δημιουργήσετε ένα φάκελο α*3, μέσα στον ήδη υπάρχοντα α2; (σελ 238)

Κειμενογράφος – Ms Word (Δημιουργία νέου εγγράφου)

Φύλλο εργασίας 3

- 1. Ανοίξτε το Microsoft Word
- Δημιουργείστε ένα νέο Αρχείο, πηγαίνοντας στη καρτέλα Αρχείο > Δημιουργία > πατώντας στο κουμπί Κενό έγγραφο
- 3. Γράψτε μέσα "Πλατεία Ηλιούπολης"
- Αποθηκεύστε το στον κατάλογο 3° Γυμνάσιο Ηλιούπολης με όνομα "τεστ1 " (Αρχείο > αποθήκευση ως)
- 5. Αποθηκεύστε το επίσης, στον κατάλογο α3 με όνομα " τεστ1
- 6. Αποθηκεύστε το επίσης, στον κατάλογο α3 με όνομα " τεστ2

Ερώτηση : Ποιο είναι ολόκληρο το πραγματικό όνομα του αρχείου;

- 7. Κλείστε το αρχείο, χωρίς να κλείσετε το Word.
- Ανοίξτε το έγγραφο "τεστ1.doc", με τη βοήθεια της λειτουργίας «Άνοιγμα πρόσφατα χρησιμοποιημένου εγγράφου»

Διαχείριση αρχείων και φακέλων.

Φύλλο εργασίας 4

- 1. Ανοίξτε την εξερεύνηση των Windows.
- Δημιουργήσετε μια συντόμευση στην επιφάνεια εργασίας για το αρχείο τεστ2.doc.
 Ποια τα οφέλη από την δημιουργία της συντόμευσης;
- 3. Το αρχείο τεστ2.doc βρίσκεται στο κατάλογο α3. Να το αντιγράψετε στο κατάλογο a2
- 4. Να αντιγράψετε όλα τα αρχεία από το α3 στο α1.
- Να αντιγράψετε όλη τη δομή των φακέλων κάτω από το «Επώνυμο» σε μια μνήμη τύπου flash. Τι απαιτείται;
- 6. Να μεταφέρετε όλα τα αρχεία από το α3 στο α2. (Τι μηνύματα βγαίνουν;)
- 7. Να διαγράψετε το αρχείο " τεστ1.doc" στο φάκελο α1
- 8. Να αναιρέσετε την διαγραφή
 - 8.1. πατώντας το κουμπί αναίρεση.
 - 8.2. Επεξεργασία > Αναίρεση
 - 8.3. Ctrl + Z
- 9. Να διαγράψετε το αρχείο " τεστ1.doc" στο φάκελο α1
- 10. Να αναιρέσετε την διαγραφή
 - 10.1. επισκεπτόμενοι τον κάδο ανακύκλωσης
- 11. Να αλλάξετε όνομα στο αρχείο " τεστ1.doc " του φακέλου α1 σε "DOKIMI.doc "
- 12. Αναιρέστε.
- 13. Να αλλάξετε επέκταση στο όνομα του αρχείου "τεστ1.doc" του φακέλου α1 σε "τεστ.xls
 " Τι σημαίνει το μήνυμα που βγαίνει;

Κειμενογράφος – Ms Word (Δημιουργία νέου εγγράφου)

Φύλλο εργασίας 5

- 1. Ανοίξτε το έγγραφο "τεστ1.doc" (πολλοί τρόποι)
- και προσθέστε τη λέξη «κεντρική», ανάμεσα στις δυο λέξεις. Τελικά να έχετε το κείμενο "Πλατεία κεντρική Ηλιούπολης"
- 3. Διαγράψτε το "ς" με delete
- 4. Αναιρέστε (Πόσοι τρόποι;)
- 5. Διαγράψτε το "ς" με πλήκτρο οπισθοδρόμησης (Backspace).
- 6. Προσθέστε την "-". Τελικά να έχετε το κείμενο "Πλατεία-κεντρική-Ηλιούπολης ".

Ερώτηση : Τα άλλα έγγραφα τεστ1, έχουν ενημερωθεί;

Κειμενογράφος – Ms Word (Πληκτρολόγηση κειμένου)

Φύλλο εργασίας 6

Πληκτρολογήστε το παρακάτω κείμενο

Θέμα:

Καλή Πρόοδο!

5,0 %

150€

Τι κάνεις;

ΕΥΧΑΡΙΣΤΩ!

Ιανουάριος - Μάρτιος

Εγώ & Εσύ

μαϊμού

Μαΐου

Απ' το καλοκαίρι ως το χειμώνα

 $5x^{2}+\alpha_{3}^{4}\alpha_{4}$

C₆H₅OH

Να μην ξεχάσεις να προσθέσεις το σύμβολο του **Copyright** © στο υποσέλιδο του βιβλίου.

Κειμενογράφος – Ms Word (Μορφοποίηση κειμένου)

Φύλλο εργασίας 7

Στοίχιση στο κέντρο

Στοίχιση

αριστερά

πλήρη

στοίχιση

Στοίχιση δεξιά \rightarrow

 \rightarrow

> Διαμορφώστε το παρακάτω κείμενο

	Καλή Πρόοδο!	→ έντονα γράμματα
	<u>5,0 %</u>	→ υπογράμμιση
	<u>150 €</u>	→ έντονα & υπογράμμιση
	Τι κάνεις;	→ πλάγια γράμματα
	<u>Θέμα:</u>	→_πλάγια γράμματα & <u>υπογράμμιση</u>
	<u>ΕΥΧΑΡΙΣΤΩ!</u>	→ έντονα &_πλάγια &_υπογράμμιση
	Ιανουάριος - Μάρτ	τιος → αλλαγή γραμματοσειράς (Comics Sans MS)
	Εγώ & Εσύ	→ αλλαγή γραμματοσειράς (Times New Roman)
	μαϊμού	→ μέγεθος γραμμάτων 18
	Μαΐου	→ μόνο το πρώτο γράμμα μέγεθος 26 & έντονο (όχι αρχίγραμμα)
	$5x^2 + \alpha_3 ^5 \alpha_4$	→ Δείκτες, εκθέτες
	Ап' то каλокай	, ρι ως το χειμώνα → μέγεθος γραμμάτων 18,
		& έντονα &_ <i>πλάγια</i> & <u>υπογράμμιση</u>
		& αλλαγή γραμματοσειράς (Comics Sans MS)
\rightarrow		C ₆ H ₅ OH .
	Να μην ξεχάσεις να βιβλίου.	α προσθέσεις το σύμβολο του Copyright © στο υποσέλιδο του
	Να μην ξεχάσεις ν βιβλίου.	να προσθέσεις το σύμβολο του Copyright © στο υποσέλιδο του
÷	Να μην ξεχάσ	σεις να προσθέσεις το σύμβολο του Copyright © στο υποσέλιδο του βιβλίου