ΤΟ ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟ

1. Το πληκτρολόγιο έχει την ιδιότητα του επαναλαμβανόμενου. Δηλ. αν θέλεις να γράψεις ένα χαρακτήρα πατάς μια φορά το αντίστοιχο πλήκτρο.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Αν ξεχάσεις το δάκτυλο πάνω στο πλήκτρο, τότε γράφεται συνεχώς ο ίδιος χαρακτήρας.

- μεγαλύτερο 2. Στο μέρος (κέντρο και αριστερά) υπάρχουν τα πλήκτρα που
 - γράφετε γράμματα και αριθμούς, όπως σε μια γραφομηχανή.
- 3. Στο δεξιό ακραίο μέρος υπάρχει το αριθμητικό πληκτρολόγιο, για να εισάγετε αριθμούς όπως σε μια αριθμομηχανή.
- Στο πάνω μέρος υπάρχουν τα βοηθητικά πλήκτρα ειδικών λειτουργιών F1, F2, F3,..., F12 (Function Keys)
- 5. και ανάμεσα στο αλφαριθμητικό και το αριθμητικό μέρος του πληκτρολογίου, υπάρχουν επίσης γενικά βοηθητικά πλήκτρα κίνησης.
- 6. Ενώ γράφετε στο Word δοκιμάστε να πατήσετε Ctrl + Alt + το πλήκτρο του κενού.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΜΕ ΛΙΓΑ ΛΟΓΙΑ:

γραμμής,

- Shift) Για να αλλάξω γλώσσα πληκτρολογώ Alt + και μετά το γράμμα 2. Για να γράψω ένα γράμμα με τόνο στα Ελληνικά πατάω 3. Για να εμφανίσω το δεύτερο σύμβολο ενός πλήκτρου (Shift) + το πλήκτρο Για να γράψω το ";" στα Ελληνικά πληκτρολογώ 4. Για να γράψω το ":" στα Ελληνικά πληκτρολογώ (Shift) + 5. Shift και μετά το γράμμα Για να εμφανισθούν τα *διαλυτικά* στα Ελληνικά πατάω 6. και μετά το γράμμα Για να γράψω τα διαλυτικά με τόνο στα Ελληνικά πατάω Δεξί Alt + 7. (ή Shift + W και μετά το γράμμα) 8. Για να εμφανίσω το *σύμβολο του Euro* (€) πληκτρολογώ.... Ctrl + Alt + E9. Για να εμφανίσω τα « και » πληκτρολογώ αντίστοιχα.... Shift + $\dot{\eta}$ Ctrl + Alt + [$\dot{\eta}$ Ctrl + Alt +] αντίστοιχα 10. Διατήρηση δύο λέξεων στην ίδια γραμμή, (και ακόμη για §) <u>Ctrl + Shift + πλήκτρο</u>διαστήματος **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** • Όταν λέμε "+" εννοούμε και τα δυο πλήκτρα πατημένα ταυτόχρονα.
 - Αν μια λέξη δεν χωράει στη ίδια σειρά μην ανησυχείτε. Αναλαμβάνει το πρόγραμμα να την πάει στην επόμενη. Μην πατάτε το πλήκτρο <Enter> για αλλαγή
 - Το πλήκτρο <**Enter**> χρησιμοποιείται για αλλαγή παραγράφου. ΟΧΙ γραμμής.





ΟΔΗΓΙΕΣ ΜΕ ΠΟΛΛΑ ΛΟΓΙΑ:

<u>Αλλαγή γλώσσας:</u> Για να πληκτρολογήσετε κείμενο στα Ελληνικά ή στα Αγγλικά, αρκεί να έχετε «γυρίσει» το πληκτρολόγιο σε Ελληνικά ή Αγγλικά. Γίνεται με δύο τρόπους:

- Όταν χρησιμοποιείτε το ελληνικό πληκτρολόγιο, κάτω δεξιά υπάρχει η ένδειξη «EL» (ELLHNIKA), ενώ όταν χρησιμοποιείτε το Αγγλικό πληκτρολόγιο υπάρχει η ένδειξη «EN» (ENGLISH)
- Εναλλακτικός τρόπος ενεργοποίησης των Ελληνικών ή των Λατινικών μπορεί να οριστεί το πάτημα των πλήκτρων Αριστερό < Αλτ>+ Αριστερό < Shift>

<u>Τόνοι και Διαλυτικά:</u>

Όταν χρησιμοποιείτε το ελληνικό πληκτρολόγιο, να θυμάστε ότι:

- Ο τόνος βρίσκεται στο πλήκτρο δεξιά από το </>
 </>

 τελεία και το ελληνικό ερωτηματικό.
- Το ; (ελληνικό ερωτηματικό) και η : (άνω και κάτω τελεία) βρίσκονται στο πλήκτρο <Q>.
- Το γράμμα τελικό σίγμα βρίσκεται στο πλήκτρο <W>).
- Για να εμφανίσετε ένα φωνήεν με τόνο, πατήστε μια φορά το πλήκτρο του τόνου και μετά το φωνήεν που θέλετε να εμφανίσετε τονισμένο. Όταν πατάτε το πλήκτρο του τόνου δεν παρατηρείται κάτι στην οθόνη. Μόλις πατήσετε το γράμμα εμφανίζεται το τονισμένο γράμμα σαν ένας χαρακτήρας.
- Για να εμφανίσετε ένα φωνήεν με διαλυτικά, πατήστε μια φορά το συνδυασμό των πλήκτρων <Shift> + <το πλήκτρο του τόνου> και μετά το φωνήεν που θέλετε να εμφανίσετε με διαλυτικά.
- Για να εμφανίσετε ένα φωνήεν με τόνο και διαλυτικά, πατήστε μια φορά το συνδυασμό των πλήκτρων Δεξί <Alt> + <το πλήκτρο του τόνου> και μετά το φωνήεν που θέλετε να εμφανισθεί με διαλυτικά και τόνο.

ΕΠΙΛΟΓΗ – ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΧΑΡΑΚΤΗΡΩΝ

Αν θέλετε να διορθώσετε, μπορείτε, ανάλογα με την περίπτωση, να κάνετε τα εξής :

- •Διαγραφή Προηγούμενου Χαρακτήρα : <Backspace>
- • Διαγραφή Επόμενου Χαρακτήρα : < Delete>
- • Επιλογή κειμένου : <**Shift**>+<→> ή ...

ΣΥΝΗΘΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΠΛΗΚΤΡΩΝ

Το πλήκτρο <**Enter**> χρησιμοποιείται για επιλογή ή επιβεβαίωση. Κατά τη διάρκεια σύνταξης κειμένου χρησιμοποιείται για αλλαγή παραγράφου.

 Το πλήκτρο < Esc> χρησιμοποιείται για ακύρωση εντολής, για έξοδο από ένα πρόγραμμα ή γενικά για διακοπή ή ακύρωση μιας ενέργειας.

Το πλήκτρο <**Alt**> χρησιμοποιείται για ενεργοποίηση του μενού μιας εφαρμογής
 ή σε συνδυασμό με κάποιο γράμμα (το αντίστοιχο υπογραμμισμένο) για την
 επιλογή μιας ομάδας εντολών του μενού. Όταν ανοίξει ένα υπομενού εντολών,
 μπορείτε να ενεργοποιήσετε οποιαδήποτε εντολή του, πατώντας το αντίστοιχο
 υπογραμμισμένο γράμμα.

 Το πλήκτρο < Insert> χρησιμοποιείται για να ανοίξει μια καινούργια καρτέλα για την εισαγωγή μιας νέας εγγραφής στοιχείων σε έναν κατάλογο ή μια λίστα αντικειμένων.

Το πλήκτρο < Tab> χρησιμοποιείται για τη μετάβαση στο επόμενο πεδίο ή κουμπί μιας καρτέλας. Με το συνδυασμό των πλήκτρων < Shift>+<Tab> γίνεται μετάβαση στο προηγούμενο πεδίο ή κουμπί μιας καρτέλας. Στην επεξεργασία κειμένου χρησιμοποιείται για δημιουργία εσοχής στο κείμενο ή τη μετάβαση σε επόμενο κελί ενός πίνακα.

 Το πλήκτρο < Delete> χρησιμοποιείται για διαγραφή στοιχείων ή εγγραφών από μια λίστα ή έναν κατάλογο.

 Το πλήκτρο <F1> χρησιμοποιείται για να ζητήσετε βοήθεια από τον υπολογιστή σε όποια εφαρμογή και αν βρίσκεστε.

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

- Πύλη (portal).
- Μηχανή αναζήτησης.

<u>Για να εκτελέσουμε μια αναζήτηση</u>

- Στο κατάλληλο πλαίσιο πληκτρολογούμε τη λέξη κλειδί και πατάμε αναζήτηση
- Τα αποτελέσματα της αναζήτησης εμφανίζονται στην οθόνη σε ομάδες π.χ. των 10,
 με τη μορφή λίστας υπερσυνδέσμων.
- Για να εμφανίσουμε μια ιστοσελίδα από τα αποτελέσματα της αναζήτησης, απλά κάνουμε κλικ με το ποντίκι στον υπερσύνδεσμο. (Δοκιμάστε τη στιγμή του κλικ έχετε πατημένο το ctrl; ή το alt).

Χρήση τελεστών αναζήτησης σε μηχανές αναζήτησης.

Παιδεία not σχολείο, ή Παιδεία – σχολείο.	Τη λέξη παιδεία αλλά όχι τη λέξη σχολείο	
Παιδεία and σχολείο, ή Παιδεία + σχολείο.	Τη λέξη παιδεία	και τη λέξη σχολείο
Παιδεία or σχολείο.	Τη λέξη παιδεία	ή τη λέξη σχολείο

Άλλες ρυθμίσεις

Αναζήτηση φράσεων: Αν θέλουμε να αναζητήσουμε μια συγκεκριμένη φράση πρέπει να την βάλουμε σε διπλά εισαγωγικά (" ") . Αν παραλείψουμε τα εισαγωγικά θα εμφανιστούν όλες οι ιστοσελίδες που περιέχουν τις λέξεις που ψάχνουμε, αλλά όχι απαραίτητα στην ίδια φράση.

Π.χ. Υπουργείο Παιδείας δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.

<u>Αναζήτηση με τη χρήση χαρακτήρων μπαλαντέρ:</u> Προσθέτοντας έναν αστερίσκο (*) ένα ή περισσότερα από τα γράμματα της λέξης που ψάχνουμε. Π.χ. αν αναζητήσουμε το **εκπ*** θα μας επιστρέψει όλες τις λέξεις που αρχίζουν από **εκπ**