

## Ξεκινώντας το MS Word

Το πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου MS Word βρίσκεται όπως όλα τα προγράμματα στο πλήκτρο της Έναρξης και ακολουθώντας τον σύνδεσμο **Όλα τα προγράμματα**. Ανάλογα με την έκδοση του office μπορεί να υπάρχει και υποφάκελος MS Office.

### Δημιουργία συντόμευσης στην επιφάνεια εργασίας.

Για να έχουμε άμεση πρόσβαση στο πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου χωρίς να χρειάζεται να βρίσκουμε κάθε φορά στο πλήκτρο της έναρξης το πρόγραμμα, ακολουθούμε τα παραπάνω βήματα ώστε να βρούμε το Microsoft Word και το επιλέγουμε με δεξί πλήκτρο ποντικιού. Στις επιλογές που μας εμφανίζει ο υπολογιστής επιλέγουμε **Αποστολή προς → Επιφάνεια εργασίας (δημιουργία συντόμευσης)**

### Περιβάλλον εργασίας του MS Word.

Η οθόνη του προγράμματος χωρίζεται στα παρακάτω μέρη

- **Γραμμή τίτλου:**



είναι η πρώτη γραμμή του παραθύρου όπου εμφανίζεται το όνομα του εγγράφου (μέχρι να το αποθηκεύσουμε γράφει έγγραφο1) το όνομα του προγράμματος και δεξιά υπάρχουν τα τρία εικονίδια διαχείρισης παραθύρου (ελαχιστοποίηση, μεγιστοποίηση/επαναφορά, κλείσιμο)

- **Μενού:**



Όλες οι εργασίες που μπορούμε να εκτελέσουμε στο πρόγραμμα βρίσκονται στο μενού, ομαδοποιημένες. Επειδή είναι αδύνατο να θυμόμαστε που βρίσκεται τι πάντα έχουμε στο μυαλό μας την εργασία που θέλουμε να εκτελέσουμε και ψάχνουμε την λέξη στο μενού που περιγράφει καλύτερο αυτό που θέλουμε να κάνουμε. Πχ

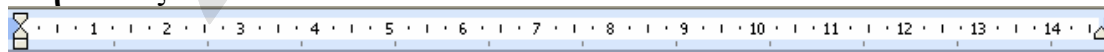
- Αν θέλουμε να αποθηκεύσουμε το αρχείο → Αρχείο
- Αν θέλουμε να εκτυπώσουμε το αρχείο → Αρχείο
- Αν θέλουμε να αλλάξουμε τον τρόπο εμφάνισης του εγγράφου → Προβολή
- Αν θέλουμε να μορφοποιήσουμε το κείμενο μας → Μορφή
- Αν θέλουμε να βάλουμε μια φωτογραφία στο κείμενο → Εισαγωγή

- **Εικονίδια:**



Τα εικονίδια μας βοηθούν στο να εκτελούμε μια εργασία χωρίς να χρειάζεται να μεταφερθούμε στο μενού. Πρόκειται για εργασίες που εκτελούνται συχνά και είναι μια περιοχή παραμετροποιήσιμη από τον χρήστη. Το ίδιο το εικονίδιο μας δίνει μια ιδέα για την εργασία που επιτελεί (για παράδειγμα το εικονίδιο εκτυπωτής εκτυπώνει) αλλά μπορούμε να αφήσουμε και τον δείκτη του ποντικιού σε κάθε εικονίδιο και ο υπολογιστής θα μας πει τι κάνει.

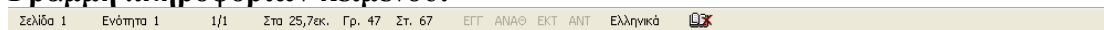
- **Στηλοθέτες:**



Με τους στηλοθέτες ορίζουμε τα περιθώρια αριστερά και δεξιά της σελίδας μας καθώς και το περιθώριο παραγράφου. Μπορούμε να τους μετακινήσουμε κρατώντας πατημένο το αριστερό πλήκτρο στον στηλοθέτη που θέλουμε.

- **Σημείο εισαγωγής κειμένου:** Ορίζεται από το σημείο που αναβοσβήνει ο δείκτης

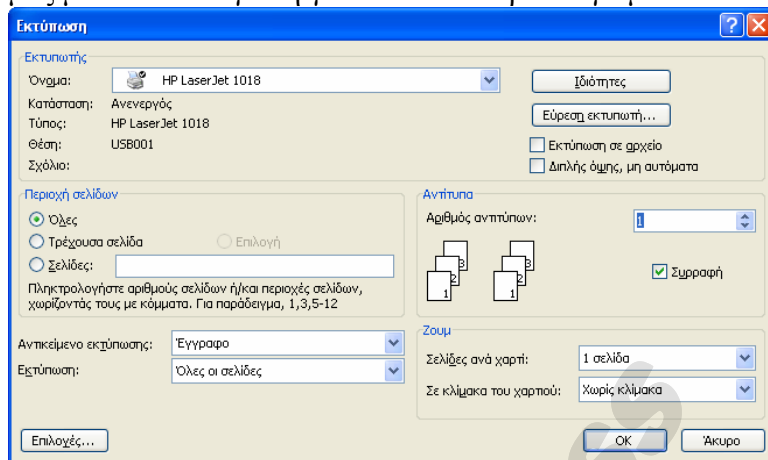
- **Γραμμή πληροφοριών κειμένου:**



Βρίσκεται στο κάτω μέρος της οθόνης και παρέχει πληροφορίες για το κείμενο μας. (αριθμός σελίδων στήλης γραμμής ...)

## Συνομιλώντας με τον υπολογιστή.

Είναι σημαντικό όταν ο υπολογιστής επικοινωνεί μαζί μας να ξέρουμε τι περιμένει από εμάς. Για παράδειγμα ο δείκτης του ποντικιού αλλάζει σχήμα αλλά επίσης η «συνομιλία» μας με τον υπολογιστή γίνεται κατά κύριο λόγο μέσα από τα παράθυρα.



Για παράδειγμα στο παράθυρο εκτύπωσης μπορούμε να διακρίνουμε Επιλογή από λίστα



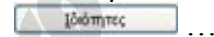
Αποκλειστική τιμή



Επιλογή ισχύει/δεν ισχύει



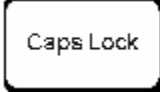
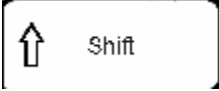

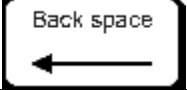

Νέα καρτέλα



## Πληκτρολόγηση κειμένου.

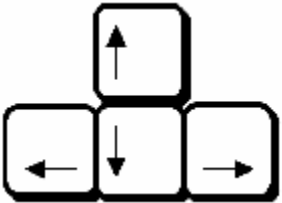











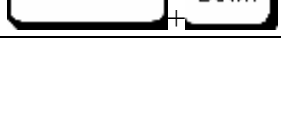
Έχοντας θέσει τους στηλοθέτες ο υπολογιστής γνωρίζει από πού ξεκινάει μια γραμμή κειμένου και πού τελειώνει. Αυτό πρακτικά σημαίνει ότι δεν πατάμε **ΠΟΤΕ** το πλήκτρο enter για να κατέβουμε μια γραμμή κάτω παρά μόνο όταν θέλουμε να αλλάξουμε παράγραφο. Ένας δεύτερος κανόνας στην πληκτρολόγηση είναι ότι ανάμεσα στις λέξεις αφήνουμε πάντα μόνο **ΕΝΑ** κενό.

## Κύρια πλήκτρα

	Εναλλαγή από κεφαλαία σε πεζά και το αντίστροφο. Όταν είναι ενεργοποιημένο (ανάβει ένα led πάνω δεξιά στο πληκτρολόγιο) και πατήσουμε ένα αλφαβητικό πλήκτρο αυτό βγαίνει κεφαλαίο.
	Χρησιμοποιείται για στιγμιαία εναλλαγή από κεφαλαία σε πεζά και το αντίστροφο. Αν τα κεφαλαία είναι ενεργοποιημένα κρατήσουμε πατημένο το πλήκτρο shift και στη συνέχεια ένα αλφαβητικό πλήκτρο αυτό θα βγει σε πεζά ή και το αντίστροφο. Επίσης χρησιμοποιείται για τα πλήκτρα που έχουν δύο σύμβολα πάνω τους ώστε να επιλεγεί το πάνω.
	Χρησιμοποιείται για την δημιουργία μιας νέας παραγράφου στην πληκτρολόγηση κειμένου, είτε στο τέλος του κειμένου είτε όταν θέλουμε να παρεμβάλουμε μια νέα παράγραφο ανάμεσα σε δύο υπάρχουσες.
	Χρησιμοποιείται για να σβήσουμε χαρακτήρες αριστερά από τον δείκτη κειμένου.
	Χρησιμοποιείται για να σβήσουμε χαρακτήρες δεξιά από τον δείκτη κειμένου.

### Μετακίνηση στο έγγραφο.

Στο έγγραφο μπορούμε να μετακινηθούμε είτε με το ποντίκι μετακινώντας τον δείκτη στο σημείο που θέλουμε **και** πατώντας το αριστερό πλήκτρο ή με το πληκτρολόγιο.

	Πάνω, αριστερά, δεξιά  κάτω
 	Αρχή επόμενης λέξης  Αρχή προηγούμενης λέξης
 	Αρχή προηγούμενης παραγράφου  Αρχή επόμενης παραγράφου
 	Αρχή γραμμής  Τέλος γραμμής
 	Αρχή κειμένου  Τέλος κειμένου
 	«Οθόνη» πάνω  «Οθόνη» κάτω
 	Αρχή προηγούμενης σελίδας  Αρχή επόμενης σελίδας