

Πληροφορική Α Γυμνασίου Κεφάλαιο 10 : Επεξεργασία Κειμένου

Οδηγίες - Βήματα

- Ανοίξτε το πρόγραμμα Microsoft Word ή όποιον επεξεργαστή κειμένου έχει ο υπολογιστής σας. Αν είναι ήδη ανοικτό, επιλέξτε Δημιουργία και Δημιουργήστε ένα Κενό έγγραφο.
- 2. Αποθηκεύστε το Κενό έγγραφο στο φάκελο Πληροφορική/ Ασκήσεις Word με το όνομα Κατάλογος_ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ_ΤΜΗΜΑ (Π.Χ. Κατάλογος_ΓΙΩΡΓΟΣΠΑΠΑΣ_Α3)
- 3. Το αντικείμενο της εργασίας αφορά στην ταξινόμηση των περιεχομένων ενός πίνακα.
- Σ' αυτή την εργασία θα εισάγετε εσείς όλο το κείμενο της άσκησης. Θα το βρείτε στην επόμενη σελίδα.
- 5. Στην καρτέλα Διάταξη σελίδας κάντε κλικ στο εργαλείο Προσανατολισμός και επιλέξτε Οριζόντιος.
- 6. Εισάγετε WordArt της επιλογή σας με κείμενο : Τηλεφωνικός Κατάλογος. Στοιχίστε στο κέντρο.
- **7**. Εισάγετε Πίνακα από την καρτέλα Εισαγωγή. Ο πίνακας θα έχει 5 στήλες και 10 γραμμές.
- 8. Πληκτρολογείστε στα κελιά του πίνακα το κείμενο.
- Στην 1^η γραμμή του πίνακα εφαρμόστε τις μορφοποιήσεις : Γραμματοσειρά Comic Sans MS, Μέγεθος 14, Στυλ Έντονα, Χρώμα γραμματοσειράς Μπλε και Στοίχιση κελιών → Στοίχιση στο κέντρο.
- Στις υπόλοιπες γραμμές του πίνακα εφαρμόστε τις μορφοποιήσεις : Γραμματοσειρά Calibri, Μέγεθος 12, Χρώμα γραμματοσειράς Μαύρο και Στοίχιση κελιών → Στοίχιση στο κέντρο αριστερά.
- Χρησιμοποιήστε το ποντίκι για να μεγαλώστε το ύψος της 1^{ης} γραμμής, όπως φαίνεται στην επόμενη σελίδα.
- 12. Επιλέξτε όλο τον πίνακα, κάντε δεξί κλικ σε οποιοδήποτε σημείο του, επιλέξτε Περιγράμματα και σκίαση και από την καρτέλα Περιγράμματα βάλτε περίγραμμα διπλή γραμμή και χρώμα Μπλε στο πλαίσιο (εξωτερικά) και διατηρήστε την μονή μαύρη γραμμή εσωτερικά.
- 13. Επιλέξτε την 1^η γραμμή του πίνακα, κάντε δεξί κλικ σε οποιοδήποτε σημείο της, επιλέξτε Περιγράμματα και σκίαση και από την καρτέλα Σκίαση επιλέξτε Γέμισμα όποιο χρώμα θέλετε και στο Μοτίβο όποιο Στυλ και Χρώμα θέλετε.
- 14. Κάντε κλικ μέσα στον πίνακα. Επιλέξτε
- Διάταξη και Ταξινόμηση .
- **15**. Στο παράθυρο διαλόγου που εμφανίζεται επιλέξτε Ταξινόμηση με τη σειρά κατά: ΕΠΩΝΥΜΟ, ΟΝΟΜΑ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ και ΟΚ.
- 16. Να θυμάστε να αποθηκεύετε το αρχείο σας καθώς προχωράτε στα βήματα. Κάντε τώρα την τελική αποθήκευση της εργασίας σας και στείλτε την στη Ηλεκτρονική Τάξη στις Εργασίες.
- 17. ΠΡΟΣΟΧΗ! Ο πίνακας που θα στείλετε θα είναι ο ταξινομημένος!

2ο Γυμνάσιο Χολαργού



Τηλεφωνικός Κατάλογος

		TUAEAONO	ΠΟΛΙΙ	HMEPOMHNIA
	UNUMA	I HIVE #75100	ПОЛА	ΓΕΝΝΗΣΗΣ
ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΥ	AIKATEPINH	6945454545	ΝΑΥΠΛΙΟ	8/9/2007
ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	696666666	AOHNA	10/12/2005
ΑΛΕΥΡΑΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	6956565656	ΛΑΡΙΣΑ	10/2/2007
ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	2106547896	AOHNA	12/10/2005
ΑΛΕΥΡΑΣ	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	6978787878	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	15/3/2006
ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	695555555	Θεσσαλονική	5/6/2006
ΑΥΓΕΡΙΝΟΣ	ΗΛΙΑΣ	6988888888	КЕРКҮРА	2/5/2005
ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΥ	ΔΗΜΗΤΡΑ	697777777	ΝΑΥΠΛΙΟ	24/4/2008
ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ	EIPHNH	694444444	ΠΑΤΡΑ	25/4/2004