1oº Γυμνάσιο ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ Μάθημα: Τεχνολογία

Σχολικό έτος: 2024 - 2025 **Τάξη:Β** Τμήμα:……..

**Εργασία 3η**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ / /***  **ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ :** | |
| **ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ** | **ΥΠΟΓΡΑΦΗ** |
| 1. **ΜΗΝΙΑΙΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ ΜΕ Δ/ΝΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ.** 2. **ΣΤΟΧΟΙ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ.** 3. **ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ** 4. **ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ** 5. **ΕΓΚΡΙΣΗ ΜΕ ΤΥΧΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΚΑΘΕ ΤΜΗΜΑΤΟΣ** 6. **ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ Δ/ΝΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ Δ.Σ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.** |  |
| **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ** | **ΥΠΟΓΡΑΦΗ** |
| 1. **ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ  ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ** 2. **ΣΤΟΧΟΙ ΤΜΗΜΑΤΟΣ** 3. **ΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.** 4. **ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΝΕΟΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΟΣ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.** 5. **ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΔΕΙΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ.** 6. **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ.** |  |
| **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ** | **ΥΠΟΓΡΑΦΗ** |
| 1. **ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.** 2. **ΣΤΟΧΟΙ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.** 3. **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ 2ου ΤΡΙΜΗΝΟΥ.** 4. **ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.** 5. **ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ.** 6. **ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΡΟΠΟΥΣ ΜΕΙΩΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ.** |  |
| **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ-ΕΡΕΥΝΑΣ** | **ΥΠΟΓΡΑΦΗ** |
| 1. **ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΞΩΦΥΛΛΟΥ ΤΗΣ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.** 2. **ΣΤΟΧΟΙ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.** 3. **ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΑΓΟΡΑΣ.** 4. **ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.** 5. **ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.** 6. **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΩΛΗΤΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ.** |  |
| **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ** | **ΥΠΟΓΡΑΦΗ** |
| 1. **ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΦΑΣΕΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ.** 2. **ΣΤΟΧΟΙ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.** 3. **ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ.** 4. **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΘΕ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ.** 5. **ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ -ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ).** 6. **ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ.** |  |
| **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ** | **ΥΠΟΓΡΑΦΗ** |
| 1. **ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΡΤΕΛΛΩΝ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ.** 2. **ΣΤΟΧΟΙ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.** 3. **ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ.** 4. **ΣΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΑΦΙΣΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ.** 5. **ΛΙΣΤΑ ΑΠΟΡΑΙΤΗΤΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ.** 6. **ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ.** |  |
| **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ** | **ΥΠΟΓΡΑΦΗ** |
| 1. **ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΣΕΛΙΔΑΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.** 2. **ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΛΟΓΟΤΥΠΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.** 3. **ΣΤΟΧΟΙ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ.** 4. **ΣΕΛΙΔΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.** 5. **ΣΥΝΤΑΞΗ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΥΠΟΥ ΓΙΑ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΝΕΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ.** 6. **ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΔΩΡΕΕΣ-ΧΟΡΗΓΙΕΣ.** |  |
| **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ** | **ΥΠΟΓΡΑΦΗ** |
| 1. **ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ  ΠΗΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.** 2. **ΣΤΟΧΟΙ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.** 3. **ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ ΤΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ ΤΗΣ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΚΑΘΕ ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.** 4. **ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΧΙΚΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ ΤΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.** 5. **ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΣΕ «ΕΙΔΙΚΟ» ΣΥΝΔΕΣΜΟ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΜΕ ΕΙΚΟΝΕΣ ΚΑΙ ΤΙΜΕΣ.** 6. **ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΦΟΡΜΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ.** |  |
| **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ** | **ΥΠΟΓΡΑΦΗ** |
| 1. **ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ.** 2. **ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.** 3. **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΩΤΩΝ ΥΛΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.** 4. **ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ.** 5. **ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ.** 6. **ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΣΤΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ** | **ΥΠΟΓΡΑΦΗ** |
| 1. **ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΟΥ 1ου ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ.** 2. **ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.** 3. **ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.** 4. **ΣΗΜΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.** 5. **ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.** 6. **ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΜΕΘΟΔΟΥΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.** |  |
| **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ** | **ΥΠΟΓΡΑΦΗ** |
| 1. **ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΠΡΩΤΩΝ ΥΛΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.** 2. **ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.** 3. **ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ.** 4. **ΘΕΜΕΛΙΩΔΕΙΣ ΑΡΧΕΣ ΤΗΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ.** 5. **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ, ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΣΗΜΑΤΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.** 6. **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ.** |  |
| **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ** | **ΥΠΟΓΡΑΦΗ** |
| 1. **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.** 2. **ΣΤΟΧΟΙ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.** 3. **ΕΠΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.** 4. **ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ ΝΕΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ.** 5. **ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΙΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΕΣ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ.** 6. **ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΕΙΓΜΑΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ.** |  |

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: / /**

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ