

ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

1. Να γράψεις τους μακροχρόνιους στόχους της επιχείρησης καθώς και τους τρόπους που θα επιτύχεις αυτό που επιδιώκεις. Π.χ. αύξηση των πωλήσεων με την ίδρυση περισσότερων παραρτημάτων.
2. Να καθορίσεις χρονοδιάγραμμα εργασιών για όλες τις δραστηριότητες της ομάδας σου. Π.χ. σχεδίαση μακέτας, αγορά υλικών κατασκευής μακέτας κ.ά.
3. Με ποιους τρόπους θα ελέγχεις την πρόοδο των διαφόρων τμημάτων της επιχείρησης σου;
4. Σε συνεργασία με τον Διευθυντή προσωπικού να συντάξετε το οργανόγραμμα της βιομηχανίας
5. Τι κίνητρα παραγωγικότητας θα δώσεις στους εργαζόμενους;
6. Να γράψεις και να ενημερώσεις την ομάδα σου για το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας (τι είναι, ποιοι συμμετέχουν σ αυτό, πως λειτουργεί κ.ά)
7. Τι μέτρα θα πάρεις ώστε να αντιμετωπίσεις επιτυχώς τον ανταγωνισμό άλλων ομοειδών βιομηχανιών;
8. Τι άλλα καθήκοντα έχει ένας Γενικός Διευθυντής;

Η εργασία σου θα είναι γραπτή, σε μορφή (ηλεκτρονική ή χειρόγραφη), που θα αποφασίσει απο κοινού όλη η ομάδα και θα παρουσιαστεί στη τάξη

Καλή επιτυχία στο ρόλο σου!!!!

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ

1. Να γράψεις λίγα λόγια και να ενημερώσεις τα μέλη της ομάδας σου ,για το τι είναι το μάρκετινγκ.
2. Τι είναι <<έρευνα αγοράς>> και για πιο λόγο γίνεται;
3. Να πραγματοποιήσεις << έρευνα αγοράς>> για τα είδη και τα χαρακτηριστικά των υλικών που θα χρησιμοποιήσει η ομάδα σου στη κατασκευή της μακέτας.
4. Σε συνεργασία, με τον Δ/ντη Δημοσίων Σχέσεων ,να πραγματοποιήσετε διαφημίσεις για τα προϊόντα σας. (Ραδιοφωνική,τηλεόρασης και έντυπο τύπο).
5. Με ποιό τρόπο θα παρακολουθείς την πορεία των πωλήσεων του προϊόντος σας;
6. Ποια τα απαραίτητα προσόντα ενός πωλητή προκειμένου να προσληφθεί στο τμήμα σου;
7. Ποιοί παράγοντες θεωρείς ότι επηρεάζουν την πώληση των προϊόντων σας;
8. Τι άλλα καθήκοντα έχει ο Δ/ντης Μάρκετινγκ;

Η εργασία σου θα είναι γραπτή, σε μορφή (ηλεκτρονική ή χειρόγραφη), που θα αποφασίσει απο κοινού όλη η ομάδα και θα παρουσιαστεί στη τάξη

Καλή επιτυχία στο ρόλο σου!!!!

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

1. Να γράψεις και να ενημερώσεις την ομάδα σου για το καταστατικό της επιχείρησης (τι είναι , τι περιλαμβάνει κ.ά.)
2. Να διαμορφώσεις ένα απλό καταστατικό για τη βιομηχανία σας.
3. Να ενημερώσεις την ομάδα σου για το κόστος παραγωγής ενός προϊόντος.
4. Να υπολογίσεις το κόστος παραγωγής του δικού σας προϊόντος.
5. Τι εννοούμε με τον όρο προϋπολογισμός και τι με τον όρο ισολογισμός μιας εταιρείας;
6. Να βρεις ένα ισολογισμό μιας επιχείρησης από εφημερίδα και να τον σχολιάσετε στην ομάδα σου
7. Τι είναι μετοχές μιας εταιρείας;
8. Να προϋπολογίσεις το κόστος κατασκευής της μακέτας , σύμφωνα με τις προτάσεις των τμημάτων της βιομηχανίας σας.
9. Τι άλλα καθήκοντα έχει ένας Δ/ντης Οικονομικών;

Η εργασία σου θα είναι γραπτή, σε μορφή (ηλεκτρονική ή χειρόγραφη), που θα αποφασίσει απο κοινού όλη η ομάδα και θα παρουσιαστεί στη τάξη

Καλή επιτυχία στο ρόλο σου!!!!

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ

Ο μηχανικός σχεδιασμού προϊόντος είναι υπεύθυνος για το σχεδιασμό και τον καθορισμό των χαρακτηριστικών που πρέπει να έχουν τα νέα προϊόντα της βιομηχανίας καθώς και για τον επανασχεδιασμό των ήδη υπαρχόντων με σκοπό τη βελτίωσή τους.

1. Τι εννοούμε με τον όρο προδιαγραφές ενός προϊόντος;
2. Να καθορίσεις τις προδιαγραφές που πρέπει να έχουν τα προϊόντα της βιομηχανίας σου
3. Να σχεδιάσεις, τουλάχιστον 2 πρόχειρα σχέδια , με τη μορφή της συσκευασίας των προϊόντων σας .
4. Αφου συζητηθούν στην ομάδα να τελειοποιήσεις τα σχέδιά σου κάνοντας τις διορθώσεις που τυχόν προτάθηκαν από την ομάδα σου.
5. Σε ποιες περιπτώσεις χρειάζεται να επανασχεδιαστούν προϊόντα που ήδη υπάρχουν;
6. Τι σημαίνει βιομηχανική σχεδίαση ενός προϊόντος;
7. Τι άλλα καθήκοντα έχει ο Μηχανικός Σχεδίασης;

Η εργασία σου θα είναι γραπτή, σε μορφή (ηλεκτρονική ή χειρόγραφη), που θα αποφασίσει απο κοινού όλη η ομάδα και θα παρουσιαστεί στη τάξη

Καλή επιτυχία στο ρόλο σου!!!!

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

1. Τι σημαίνει Διαδικασία παραγωγής προϊόντος;
2. Με τους Δ/ντες ποιών τμημάτων της βιομηχανίας πρέπει να συνεργαστείς στενά ,για την κατασκευή δειγμάτων των προϊόντων που προτείνονται για παραγωγή;
3. Να σχεδιάσετε δείγματα των προτεινόμενων προϊόντων
4. Σε συνεργασία με τον Δ/ντη προμηθειών ,να καταγράψετε τις τα μηχανήματα καθώς και τις πρώτες ύλες που χρειάζονται για τη παραγωγή των προϊόντων σας.
5. Ποιοί παράγοντες καθορίζουν την ποσότητα των προϊόντων που θα παράγει η βιομηχανία σου;
6. Να σχεδιάσεις διάγραμμα ροής της παραγωγής των προϊόντων της βιομηχανίας σου
7. Σε συνεργασία με το Δ/ντη Ποιοτικού ελέγχου ,να καθορίσετε σε ποιά σημεία θα γίνεται έλεγχος της παραγωγής.
8. Τι άλλα καθήκοντα έχει ο Δ/της Παραγωγής μιας βιομηχανίας;

Η εργασία σου θα είναι γραπτή, σε μορφή (ηλεκτρονική ή χειρόγραφη), που θα αποφασίσει απο κοινού όλη η ομάδα και θα παρουσιαστεί στη τάξη

Καλή επιτυχία στο ρόλο σου!!!!

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. Για ποιο λόγο και τι σκοπό εξυπηρετούν οι έρευνες που γίνονται στη βιομηχανία;
2. Εάν η βιομηχανία δεν διαθέτει τμήμα έρευνας και ανάπτυξης ποιος μπορεί να αναλάβει έρευνα για λογαριασμό της;
3. Τι ειδικότητες επιστημόνων συμμετάσχουν στις έρευνες στη βιομηχανία σου;
4. Με ποιους διευθυντές της βιομηχανίας σου έχεις έχεις στενή συνεργασία;
5. Τι είδους έρευνες και με τι σκοπό, θα πραγματοποιήσεις σαν Δ/ντης στη βιομηχανία σου;
 - Να ελέγξεις τα υλικά και τα μηχανήματα και να κάνεις προτάσεις για τη σωστότερη κατασκευή της μακέτας της βιομηχανίας σας.
6. Τι άλλα καθήκοντα έχεις σαν Δ/ντης Ερευνας και Ανάπτυξης;

Η εργασία σου θα είναι γραπτή, σε μορφή (ηλεκτρονική ή χειρόγραφη), που θα αποφασίσει απο κοινού όλη η ομάδα και θα παρουσιαστεί στη τάξη

Καλή επιτυχία στο ρόλο σου!!!!

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Τι είναι και τι μας δείχνει το οργανόγραμμα μιας βιομηχανίας;
2. Να φτιάξεις το οργανόγραμμα της βιομηχανίας σου
3. Να περιγράψεις το σύστημα επιλογής που θα χρησιμοποιήσεις για τη πρόσληψη του προσωπικού της βιομηχανίας σου.
4. Να γράψεις μια αγγελία μέσω της οποίας θα ζητάς τη πρόσληψη Δ/ντή τμήματος (της επιλογής σου), και η οποία πρόκειται να αναρτηθεί σε εφημερίδα.
5. Με ποιό τρόπο θα αξιολογείς την απόδοση των εργαζομένων της βιομηχανίας σου;
6. Τι στοιχεία θα κρατάς στους ατομικούς φακέλους των εργαζομένων;
7. Με ποιό τρόπο θα ελέγχεις τη σωστή ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των εργαζομένων της βιομηχανίας σου;
8. Να ενημερώσεις τα μέλη της ομάδας σου για τις άδειες που δικαιούνται.
9. Τι άλλα καθήκοντα έχεις σαν Δ/ντης προσωπικού;

Η εργασία σου θα είναι γραπτή, σε μορφή (ηλεκτρονική ή χειρόγραφη), που θα αποφασίσει απο κοινού όλη η ομάδα και θα παρουσιαστεί στη τάξη

Καλή επιτυχία στο ρόλο σου!!!!

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

1. Ποιός είναι ο στόχος του τμήματος Προμηθειών της βιομηχανίας σου;
2. Τι είναι πρώτες και τι βοηθητικές ύλες στη παραγωγή προϊόντων μιας βιομηχανίας.
3. Τι σημαίνει <<προδιαγραφές>> των πρώτων υλών και ποιές προδιαγραφές θέλεις να έχουν οι πρώτες ύλες της βιομηχανίας σου;
4. Σε συνεργασία με το Δ/ντη Παραγωγής να καταγράψεις τις ποσότητες πρώτων υλών που χρειάζεται η βιομηχανία σου για να δουλέψει χωρίς πρόβλημα για μια εβδομάδα.
5. Να περιγράψεις τη διαδικασία που θα ακολουθήσεις για τη προμήθεια των πρώτων υλών της βιομηχανίας σου.
6. Με ποιό τρόπο θα ελέγχεις την είσοδο και την έξοδο των εφοδίων απο τις αποθήκες της βιομηχανίας σου;
7. Να καθορίσεις το είδος και τη ποσότητα των υλικών που θα χρειαστεί η ομάδα σου για τη κατασκευή της μακέτας της βιομηχανίας σας.
8. Τι άλλα καθήκοντα έχει ο Δ/της προμηθειών μιας βιομηχανίας ;

Η εργασία σου θα είναι γραπτή, σε μορφή (ηλεκτρονική ή χειρόγραφη), που θα αποφασίσει απο κοινού όλη η ομάδα και θα παρουσιαστεί στη τάξη

Καλή επιτυχία στο ρόλο σου!!!!

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Αφού κάνεις την έρευνά σου, να γράψεις και να ενημερώσεις την ομάδα σου, γιατί οι εργαζόμενοι της βιομηχανίας σου πρέπει να εκπαιδεύονται συνεχώς και κατάλληλα;
2. Σε ποια τμήματα της βιομηχανίας σου θα πραγματοποιήσεις εκπαιδευτικά προγράμματα;
3. Να αναφέρεις μερικά από τα εκπαιδευτικά προγράμματα ,που πρόκειται να υλοποιήσεις σαν Δ/ντης εκπαίδευσης για κάθε τμήμα της βιομηχανίας σου.
4. Να καταστρώσεις το πρόγραμμα για ένα εκπαιδευτικό σεμινάριο που πρόκειται να υλοποιηθεί σε χώρο της βιομηχανίας σου σε συγκεκριμένη ημερομηνία.
5. Ανάγκη εκπαίδευσης έχουν μόνο οι παλιοί εργαζόμενοι ή και οι νεοπροσλαμβανόμενοι;Να εξηγήσεις;
6. Σε ποιες περιπτώσεις θα χρησιμοποιήσεις εκπαιδευτές μέσα από τη βιομηχανία σου και σε ποιές εξωτερικούς εκπαιδευτές;
7. Πότε ένα εκπαιδευτικό πρόγραμμα αξιολογείται σαν θετικό για τη βιομηχανία;
8. Να αναφέρεις ορισμένους από τους τρόπους διδασκαλίας που θα εφαρμόσεις στα εκπαιδευτικά σου προγράμματα.
9. Τι άλλα καθήκοντα έχει ο Δ/ντης εκπαίδευσης;

Η Εργασία σου θα είναι γραπτή, σε μορφή (ηλεκτρονική ή χειρόγραφη), που θα αποφασίσει απο κοινού όλη η ομάδα και θα παρουσιαστεί στη τάξη.

Καλή επιτυχία στο ρόλο σου!!!!

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

1. Τι εννοούμε με τον όρο Ποιότητα ενός προϊόντος ή μιας υπηρεσίας;
2. Τι χαρακτηριστικά πρέπει να έχει το προϊόν της βιομηχανίας σου ,ώστε να θεωρείται υψηλής ποιότητας;
3. Τι είδους ελέγχους και σε ποιά στάδια της παραγωγικής διαδικασίας ,θα πραγματοποιείς,ώστε να εξασφαλίσεις την παραγωγή προϊόντων υψηλής ποιότητας;
4. Τι είναι το **ISO**;
5. Σε ποιές περιπτώσεις, ίσως χρειαστεί να αλλάξει η ποιότητα του προϊόντος σας;
6. Τι είναι ο **ΕΛ.Ο.Τ.** (Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης);
7. Με ποιούς Διευθυντές θα συνεργαστείς περισσότερο για την επίτευξη του στόχου σου;
8. Τι άλλα καθήκοντα έχει ο Δ/ντης ποιοτικού ελέγχου;

Η εργασία σου θα είναι γραπτή, σε μορφή (ηλεκτρονική ή χειρόγραφη), που θα αποφασίσει απο κοινού όλη η ομάδα και θα παρουσιαστεί στη τάξη

Καλή επιτυχία στο ρόλο σου!!!!

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

1. Σαν Δ/ντης ασφάλειας και υγιεινής, είσαι υπεύθυνος για την ασφάλεια και την υγιεινή του προσωπικού,σε οποιοδήποτε τομέα μέσα στη βιομηχανία σου. Με βάση αυτό να καταγράψεις λεπτομερώς τους κινδύνους που μπορεί να προκύψουν για τους εργαζόμενους της βιομηχανίας σου(ατυχήματα,βλάβεςστην υγείακ.α.)
2. Να καθορίσεις τους κανόνες ασφάλειας, που πρέπει να ακολουθούν οι εργαζόμενοι της βιομηχανία σου ,ώστε να αποφεύγονται τα εργατικά ατυχήματα.
3. Να καθορίσεις το είδος καθώς και το χρόνο ελέγχου των μηχανημάτων της βιομηχανίας ,ώστε το προσωπικό να εργάζεται με ασφάλεια.
4. Να γράψεις και να παραδώσεις στο Δ/ντη Εκπαίδευσης,αναλυτική κατάσταση με τα θέματα στα οποία θέλεις να εκπαιδευτεί το προσωπικό της βιομηχανίας σου (σε θέματα ασφάλειας και υγιεινής).
5. Να φτιάξεις τουλάχιστον 3 αφίσες με κανόνες ασφάλειας ,οι οποίες θα υπενθυμίζουν στο προσωπικό τους κινδύνους που διατρέχουν αν δεν τους εφαρμόζουν.
6. Να προετοιμάσεις σχέδιο έκτακτης ανάγκης σε περίπτωση κινδύνου(πυρκαγιά σεισμός κ.α.).
7. Να καταγράψεις τις ενέργειες που θα κάνεις σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος.
8. Να ενημερώσεις την ομάδα σου για τη νομοθεσία και τα δικαιώματα ενός εργαζομένου σε περίπτωση ατυχήματος (αποζημιώσεις, άδειες κ.α).

Η εργασία σου θα είναι γραπτή, σε μορφή (ηλεκτρονική ή χειρόγραφη), που θα αποφασίσει απο κοινού όλη η ομάδα και θα παρουσιαστεί στη τάξη

Καλή επιτυχία στο ρόλο σου!!!!

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

1. Τι εννοούμε με τον όρο <<Δημόσιες σχέσεις>>;
2. Με ποιό τρόπο θα εξασφαλίσεις την καλή επικοινωνία της επιχείρησή σου με τους καταναλωτές, προμηθευτές και τα μέσα μαζικής επικοινωνίας;
3. Να σχεδιάσεις ένα μικρό διαφημιστικό φυλλάδιο, με σκοπό να προβάλλεις την βιομηχανία σου στο καταναλωτικό κοινό.
4. Σε συνεργασία με το τμήμα πληροφοριακών συστημάτων να κατασκευάσετε ιστοσελίδα μέσω της οποίας θα προβάλλετε την βιομηχανία σας.
5. Να καταγράψεις, με εικονικές ημερομηνίες ,ώρες και χώρους, τις εκδηλώσεις που προτίθεται να διοργανώσεις για το προσωπικό της εταιρείας σου (Πρωτοχρονιά ,απόκριες κ.ά.).
6. Να καταγράψεις τα μέτρα προστασίας που εφαρμόζει η βιομηχανία σου για τη προστασία του περιβάλλοντος.
7. Να καταγράψεις τις δωρεές που πρόκειται να πραγματοποιήσει η βιομηχανία σου, σε φιλανθρωπικά,αθλητικά και πολιτιστικά σωματεία και ιδρύματα.
8. Τι άλλα καθήκοντα έχει ο Δ/ντής Δημοσίων σχέσεων;

Η εργασία σου θα είναι γραπτή, σε μορφή (ηλεκτρονική ή χειρόγραφη), που θα αποφασίσει απο κοινού όλη η ομάδα και θα παρουσιαστεί στη τάξη

Καλή επιτυχία στο ρόλο σου!!!!

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

1. Τι εννοούμε με τον όρο <<Πληροφοριακό σύστημα της επιχείρησης>>;
2. Σε συνεργασία με το Δ/ντη Δημοσίων Σχέσεων να κατασκευάσεις την ιστοσελίδα της βιομηχανίας σου.
3. Να σχεδιάσεις το έντυπο της καρτέλας των Διευθυντών και να καταχωρήσεις σε αυτές,σε συνεργασία με το Δ/ντη Προσωπικού, τα στοιχεία που πρέπει κατα τη γνώμη σου να περιέχονται .
4. Τι άλλες αρμοδιότητες έχει ο Δ/ντης Πληροφοριακών Συστημάτων;

Η εργασία σου θα είναι γραπτή, σε μορφή (ηλεκτρονική ή χειρόγραφη), που θα αποφασίσει απο κοινού όλη η ομάδα και θα παρουσιαστεί στη τάξη

Καλή επιτυχία στο ρόλο σου!!!!