

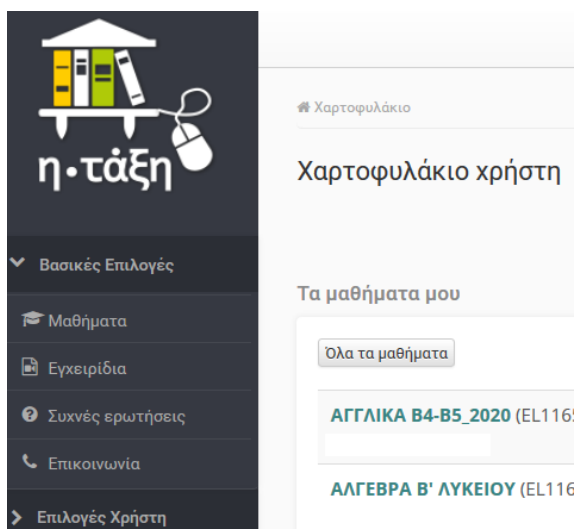


ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΟ

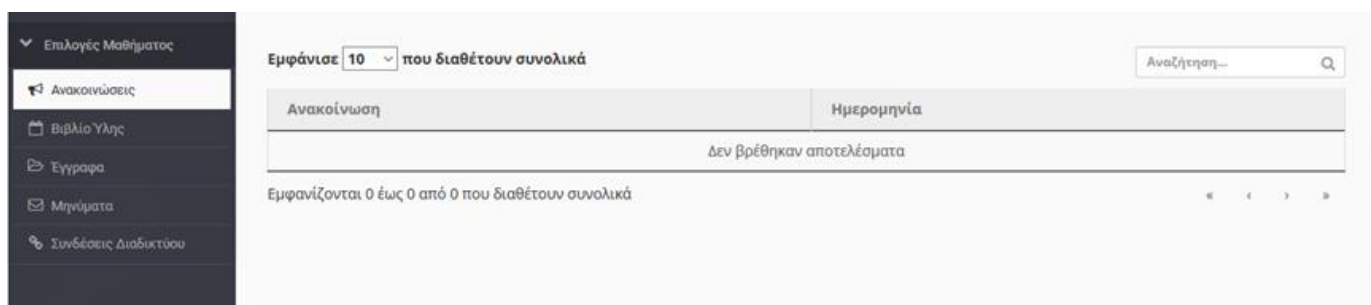
Στο προσωπικό σας χαρτοφυλάκιο εμφανίζονται όλα τα μαθήματα τα οποία έχετε δηλώσει ότι επιθυμείτε να παρακολουθήσετε.

Επιλέξτε ένα μάθημα, κάνοντας κλικ επάνω στο όνομά του για να προχωρήσετε και να δείτε το περιεχόμενό του.

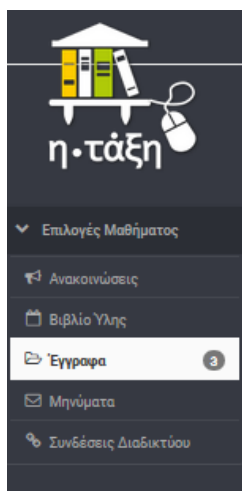


ΔΕΙΤΕ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ

Με την επιλογή «Ανακοινώσεις» βλέπετε όλες τις ανακοινώσεις που έχει αναρτήσει ο καθηγητής σας σχετικά με το μάθημα.



ΔΕΙΤΕ ΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ



Στην επιλογή «Έγγραφα» θα βρείτε όλα τα έγγραφα που έχει αναρτήσει ο καθηγητής σχετικά με το μάθημα. Ο αριθμός που εμφανίζεται δηλώνει το συνολικό αριθμό εγγράφων που αφορούν το μάθημα. Στην πορεία του μαθήματος ο αριθμός αυτός αυξάνεται.

ΔΕΙΤΕ ΜΗΝΥΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ

Στην επιλογή «Μηνύματα» και στην καρτέλα «Εισερχόμενα» βλέπετε όλα τα μηνύματα που έχουν αποσταλεί από τον καθηγητή ή τους συμμαθητές σας σχετικά με το μάθημα.



η·τάξη

▼ Επιλογές Μαθήματος

📢 Ανακοινώσεις

📅 Βιβλίο Υλης

📁 Έγγραφα

✉ Μηνύματα

🌐 Συνδέσεις Διαδικτύου

🏠 Χαρτοφυλάκιο / Α - ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Α1, Α2) / Μηνύματα

Α - ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Α1, Α2) (Τ91-Α)

Μηνύματα

Εισερχόμενα

Εξερχόμενα

Εμφάνισε που διαθέτουν συνολικά

Θέμα	Από
Δεν βρέθη	

Εμφανίζονται 0 έως 0 από 0 που διαθέτουν συνολικά

Στην καρτέλα «Εξερχόμενα» εμφανίζονται όλα τα μηνύματα που έχετε στείλει σχετικά με το μάθημα. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα Εξερχόμενα μηνύματα για να στείλετε μήνυμα ή εργασία στον καθηγητή πατώντας στο πράσινο κουμπί **Νέο μήνυμα μαθήματος**.

▼ Επιλογές Μαθήματος

📢 Ανακοινώσεις

📅 Βιβλίο Υλης

📁 Έγγραφα

✉ Μηνύματα

🌐 Συνδέσεις Διαδικτύου

Μηνύματα

✎ Νέο μήνυμα μαθήματος
⚙

Εισερχόμενα

Εξερχόμενα

Εμφάνισε που διαθέτουν συνολικά

🔍

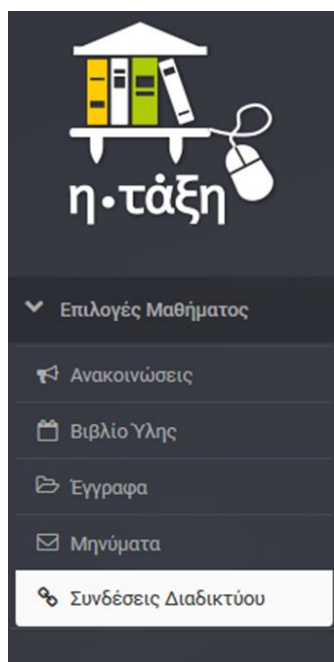
Θέμα	Από	Ημερομηνία	
Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα			

Εμφανίζονται 0 έως 0 από 0 που διαθέτουν συνολικά

« < > »

ΣΥΜΒΟΥΛΗ: Παρακολουθείτε συχνά τα «Μηνυμάτά» σας. Είναι ένας τρόπος επικοινωνίας με τον καθηγητή και τους συμμαθητές σας.

ΒΡΕΙΤΕ ΧΡΗΣΙΜΟΥΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥΣ



Στην επιλογή «Συνδέσεις Διαδικτύου» θα βρείτε χρήσιμους συνδέσμους σχετικά με το μάθημα, όπως για παράδειγμα το σχολικό βιβλίο σε ψηφιακή μορφή ή συνοδευτικό υλικό για τις ασκήσεις και τις εργασίες σας.

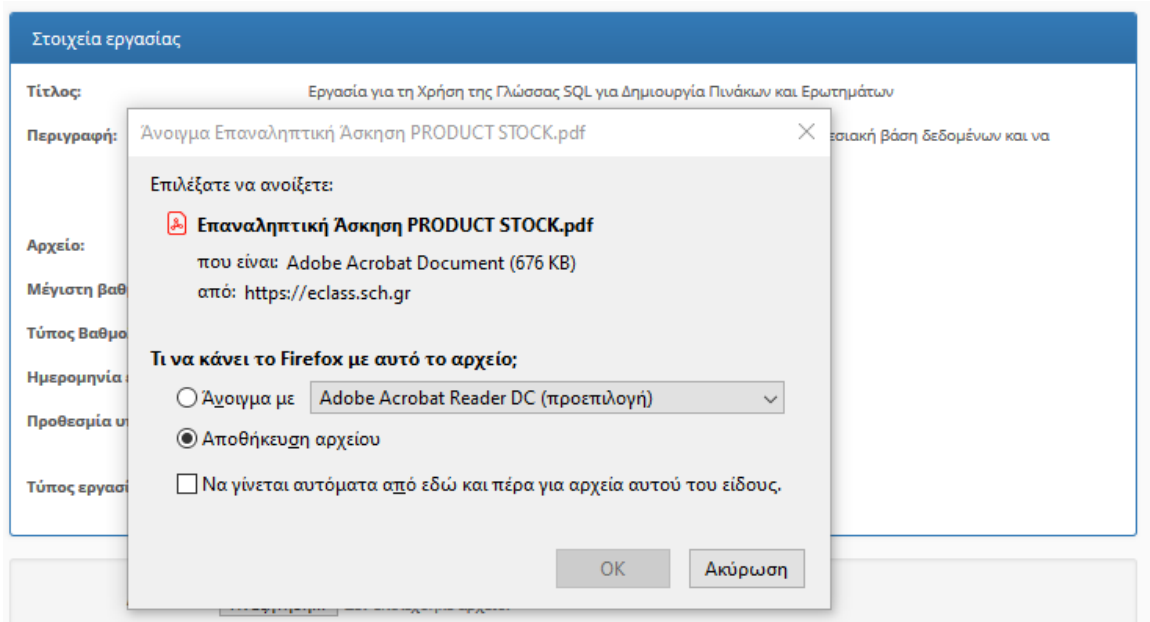
ΒΡΕΙΤΕ ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Α. Μάθημα με ενότητες

Στην περίπτωση που το μάθημα είναι οργανωμένο σε ενότητες, επιλέξτε μια ενότητα από αυτές που εμφανίζονται κάτω από την περιγραφή του μαθήματος. Θα εμφανιστούν τα έγγραφα και οι εργασίες που αντιστοιχούν στην ενότητα.

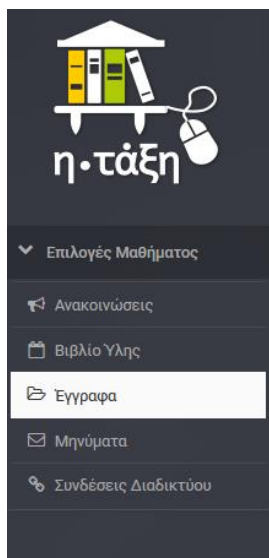
Κάνοντας κλικ επάνω στο όνομα της εργασίας ανοίγει ένα παράθυρο με σχετικές πληροφορίες όπως τίτλος και περιγραφή εργασίας, προθεσμία υποβολής εάν έχει οριστεί από τον καθηγητή, τύπος εργασίας (ατομική ή ομαδική), κ.α.

Κάνοντας κλικ επάνω στο αρχείο έχετε τη δυνατότητα να ανοίξετε ή να αποθηκεύσετε το αρχείο όπου θα βρείτε τις οδηγίες για την εκπόνηση της εργασίας.

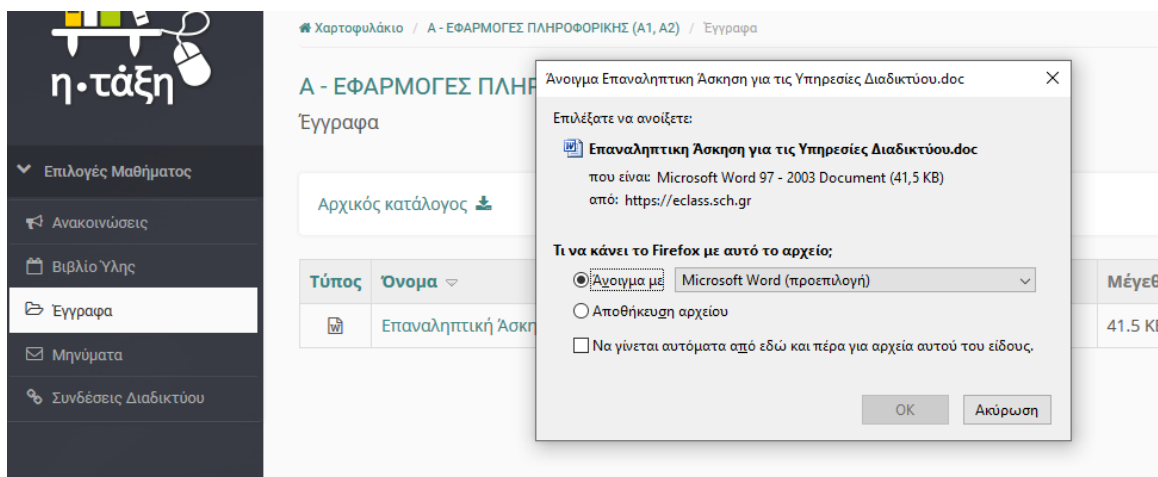


B. Μάθημα χωρίς ενότητες

Οι Ασκήσεις και οι Εργασίες που σας αναθέτει ο καθηγητής υπάρχουν στην επιλογή «Έγγραφα».



Κάντε κλικ επάνω στο όνομα του εγγράφου για να ανοίξετε ή να αποθηκεύσετε το αρχείο .



ΣΤΕΙΛΤΕ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΟΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗ

Α. Μάθημα με ενότητες

Αφού έχετε ολοκληρώσει την εργασία σας επιλέγετε «Αναζήτηση» για να εντοπίσετε το αρχείο στο οποίο την έχετε αποθηκεύσει.

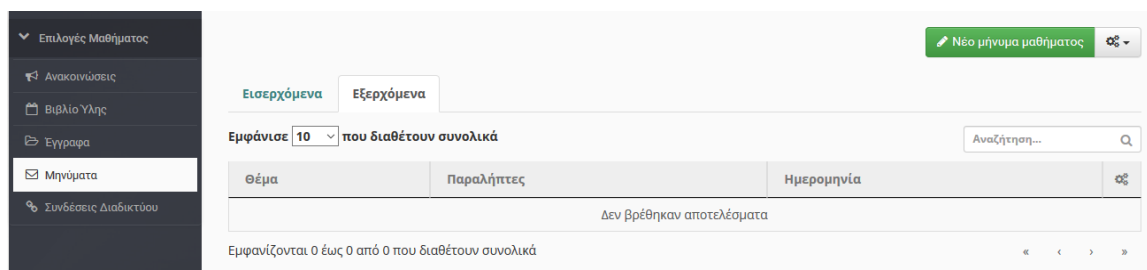
Μπορείτε, εάν θέλετε, να συμπληρώσετε την αποστολή της εργασίας σας με κάποιο σχόλιο. Αφού έχει εμφανιστεί το όνομα του αρχείου πατήστε «Υποβολή» για να στείλετε την εργασία στον καθηγητή.

Στοιχεία εργασίας	
Τίτλος:	Εργασία για τη Χρήση της Γλώσσας SQL για Δημιουργία Πιν
Περιγραφή:	Ας θυμηθούμε τη γλώσσα SQL για να αναλύσουμε πληροφορίες με τη χρ
Αρχείο:	Επαναληπτική Άσκηση PRODUCT 5
Μέγιστη βαθμολογία:	20
Τύπος Βαθμολογίας:	Αριθμός
Ημερομηνία έναρξης:	29-03-2020 11:42:48
Προθεσμία υποβολής:	05-04-2020 23:55:00 (απομένουν 7 ημέρες 5 ώρες 48 λεπ
Τύπος εργασίας:	Ατομική εργασία

Αρχείο:	Αναζήτηση...	Δεν επιλέχθηκε αρχείο.
Σχόλια:		
Υποβολή Ακύρωση		

B. Μάθημα χωρίς ενότητες

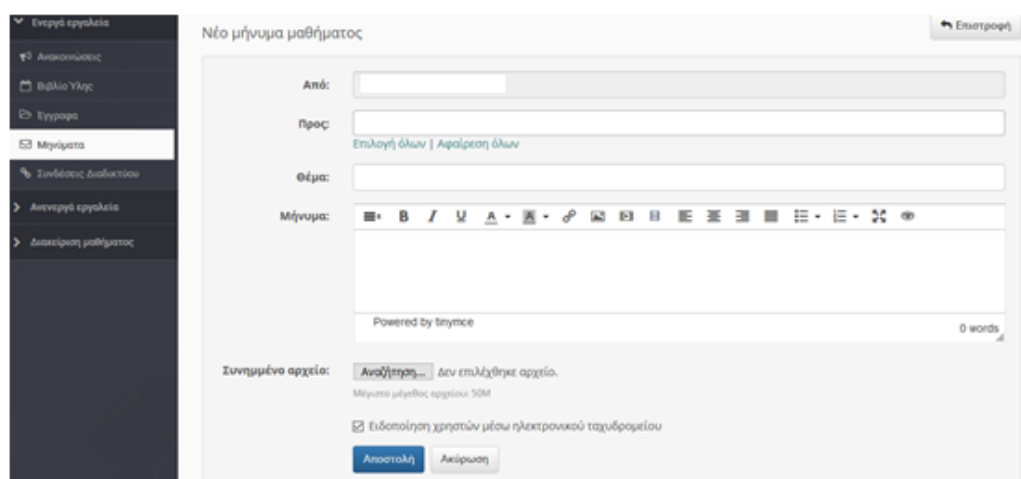
Στην επιλογή «Μηνύματα» επιλέξτε την καρτέλα «Εξερχόμενα» και πατήστε το πράσινο κουμπί **Νέο μήνυμα μαθήματος**.



The screenshot shows a web interface for managing messages. On the left is a sidebar with navigation options: Επιλογές Μαθήματος, Ανακοινώσεις, Βιβλίο Υλης, Έγγραφο, Μηνύματα (highlighted), and Συνδέσεις Διαδικτύου. The main area has two tabs: 'Εισερχόμενα' and 'Εξερχόμενα'. Below the tabs, there's a filter 'Εμφάνισε 10 που διαθέτουν συνολικά' and a search bar 'Αναζήτηση...'. A table with columns 'Θέμα', 'Παραλήπτες', and 'Ημερομηνία' is shown, with a message 'Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα'. At the bottom, it says 'Εμφανίζονται 0 έως 0 από 0 που διαθέτουν συνολικά'.

Συμπληρώστε τον παραλήπτη στο πεδίο «Προς:» επιλέγοντας το όνομα του καθηγητή σας.

Συμπληρώστε το «Θέμα» γράφοντας το όνομα της άσκησης που θέλετε να στείλετε στον καθηγητή. Μπορείτε, επίσης, να του απευθύνετε ένα σχετικό μήνυμα.



The screenshot shows the 'New Message' form. It has fields for 'Από:', 'Προς:', and 'Θέμα:'. The 'Μήνυμα:' field is a rich text editor with a toolbar. Below the editor, it says 'Powered by tinymce' and '0 words'. There's a section for 'Συνημμένο αρχείο:' with a button 'Αναζήτηση...' and a note 'Μέγιστο μέγεθος αρχείου: 50M'. A checkbox 'Ειδοποίηση χρηστών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου' is checked. At the bottom are buttons 'Αποστολή' and 'Ακύρωση'.

Επισυνάψτε το αρχείο με την εργασία σας επιλέγοντας «Αναζήτηση».

Τέλος, πατήστε μπλε κουμπί **Αποστολή**.